

RÉSZLETES AJÁNLATI KIÍRÁS

Szeged Városi Szennyvíztisztító telep

Utóülepítő medencék kotrószerkezeteinek rekonstrukciója

(Kiemelt beszerzési eljárás)

Szeged, 2025. január 16.

Szegedi Vízmű Zrt.
Szeged
Tisza L. krt. 88.

1. Általános feltételek

1.1 A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint tulajdonos

A tulajdonos megbízásából ajánlatkérő:

Szegedi Vízmű Zrt.

Szeged, Tisza L. krt. 88.

1.2 A Szennyvíztisztító telep üzemeltetője:

Szegedi Vízmű Zrt.

Szeged, Tisza L. krt.88.

1.3 Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban közölt feltételekhez kötve van.

1.4 Az ajánlatkérő az ajánlati határidő lejártáig a felhívást visszavonhatja, melyről az ajánlattevőket levélben értesíti.

1.5 Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek az ajánlat készítésével kapcsolatos költséget nem térít meg.

1.6 Az ajánlati felhívásban meghatározott módon megküldött dokumentáció alapján az ajánlattevő egy ajánlat benyújtására jogosult.

1.7 A tárgyi munkára nem csak a meghívott ajánlattevők, hanem bárki ajánlatot tehet, aki megfelel a követelményeknek és képes biztosítani a megfelelő terméket, kiviteli munkát.

1.8 Az ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az ajánlata az ajánlatkérő tulajdonába kerül, azt nem igényelheti vissza és azért az ajánlatkérő térítést nem fizet.

1.9 Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra vonatkozóan, hogy az ajánlati kiírást eredménytelennek nyilvánítsa. Döntését ajánlattevők részére nem kell megindokolnia.

2. Az ajánlat tárgya

2.1 Az ajánlat tárgya:

Szeged Városi Szennyvíztisztító telep – Utóülepítő medencék kotrószerkezeteinek rekonstrukciója

A Szeged Városi Szennyvíztisztító telep utóülepítő medencék DEWA típusú kotróberendezéseinek lapátjai a folyamatos üzem és a nagy terhelés miatt eldeformálódtak, a műanyag láncok kinyúltak, javításuk, cseréjük gazdaságtalan.

A feladat részét kell, hogy képezze **2 db** medence (műszaki állapottól függően a 4-es vagy 6-os számú, valamint a 8-as számú) berendezéseinek teljes cseréje.

Elvégzendő feladatok:

- A meglévő 2 db DEWA típusú kotróberendezés elbontása.
- 2 db új kotrószerkezet gyártása, beszállítása, telepítése (gépész, elektromos) és üzembe helyezése.
- Az új kotrószerkezetek beállításainak elvégzése, tesztelése, üzempróba és 3 hónapos próbaüzem lefolytatása.

- A berendezések helyi felügyeleti rendszerekbe (beépített futás érzékelő és futás figyelő 4-20 mA-es jelzése, valamint nyomaték figyelés), valamint a folyamatirányítási rendszerbe történő integrálása.
 - Dokumentációk, tervmódosítások elkészítése.
 - Érintésvédelmi- és első szabványossági felülvizsgálati mérés elvégzése.
 - Amennyiben a kivitelezés során kiderül, hogy a medence az aljzatbeton síktól való eltérése a megengedett tűrésnél nagyobb mértékű, és ez akadályozza az új berendezés folyamatos működését, abban az esetben további feladat a betonfelületek szükséges mértékű felcsiszolása, javítása. (Pótmunka!)
- 2.2 A megalapozott ajánlat összeállításához az ajánlattevő jogosult a helyszín megismerésére és a megítélése szerint szükséges kiegészítő feltárások, állapot rögzítések saját költségén való elvégzésére. Helyszíni felmérésre előzetes időpont egyeztetés után az ajánlatkérő belépési engedélyt és kísérő konzulenszt biztosít (Tel.: 06 62/558/851).
- 2.3 Az ajánlattevőnek a teljesítéshez szükséges minden, a tárgyi kivitelezési munkákhoz kapcsolódó munkákat is meg kell ajánlania.
- 2.4 Az ajánlattevő alvállalkozókat alkalmazhat. Az alvállalkozó munkájáért, mint sajátjáért felel. Ajánlattevőnek az ajánlatában **meg kell neveznie** a felújításhoz alkalmazni kívánt **alvállalkozót** (alvállalkozókat).
- 2.5 *Ajánlattevőnek ajánlatot kell benyújtania az általa javasolt műszaki megoldásról (vázlat + rövid műszaki leírás), továbbá a munka teljes bekerülési összegéről.*

3. Határidők

- 3.1. Az ajánlattevőnek az ajánlatában az alábbiakra kell nyilatkoznia:
- A munkák elvégzésének határideje
- 3.2. Az ajánlatok beadásának (beérkezésének) határideje: **2025. február 04. 10⁰⁰**
Az ajánlat beadásának módja: az ajánlat elektronikus úton nyújtható be a következő e-mail címre: ajanlatbenyujtas@szegedivizmu.hu
- 3.3. Az ajánlatkérő által igényelt megvalósulási határidők:
Berendezések beépítése, próbaüzem kezdete: 2025. szeptember 15.
Próbaüzem vége: 2025. december 15.

4. Ajánlati ár és pénzügyi elszámolás feltételei

- 4.1 Az ajánlattevő előlegre nem tarthat igényt.
- 4.2 Az ajánlatkérő az ajánlatok közül az **összességében legkedvezőbb** feltételeket kínáló megalapozott ajánlat mellett dönt, nem köteles a legalacsonyabb végösszegű ajánlatot elfogadni.
- 4.3 Kizárólag teljes körű – a teljesítés időpontjára véglegesített prognosztizált tételes, **forintban** megadott – vállalkozási ajánlat értékelhető.
- 4.4 Az importgépek devizafedezetét, beleértve ennek vámját, illetékeit, stb. is az ajánlattevő biztosítja. Az import beszerzésének megghiúsulásából származó veszteség ajánlattevőt terheli.

- 4.5 Ajánlattevő által alkalmazott újítási, vagy szabadalom-hasznosítási szerződések megkötése, a díj, a vételár és közreműködői díj megfizetése is az ajánlattevő kötelessége. Ezzel kapcsolatban az ajánlatkérő a vállalkozási áron felül semmiféle költséget nem fizet.
- 4.6 Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, kipróbálásához és az ajánlati feltételekben rögzített garanciális feltételek betartásához szükségesek.
- 4.7 Az ajánlattevő által megadott árak szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során kötöttek tekintendők és semmilyen körülmények között sem változtathatók meg.
- 4.8 A kiviteli munkák során, az előre nem látható és szükségessé váló pót-és többletmunkát az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő szerződésmódosítással rendezi.
- 4.9 Az ajánlatkérő az igazolt számla összegét a számla kiállításától számított **30 naptári napon** belül utalja át az ajánlattevő által megjelölt számlára, a vállalkozási szerződésben foglaltaknak megfelelően.
- 4.10 Az ajánlatkérő a (műszaki átadás – átvételi eljárás napjától számítva) **teljes nettó vállalkozási összeg 10 %-át visszatartja a 3 hónapos** próbaüzemi bejárás lezárásáig. **A visszatartás összege bankgaranciával nem váltható ki.**

5. Az ajánlat tartalmi és formai követelményei

- 5.1 Az ajánlattevőknek a tárgyi munkára **feladatonkénti tételes ajánlatot kell tenni mennyiség, anyagköltség, díjtétel bontásban**. Az ajánlattevőnek a **mellékelt ajánlati nyomtatványt** ki kell töltenie, az ajánlata mellé az általa megajánlott berendezésre vonatkozó **referencia igazolást**, valamint **3 hónapnál nem régebbi cégkivonatot** (másolat is elegendő) kell csatolnia.

Amennyiben nem az eredeti (lap alján szignózott) ajánlati nyomtatvány kerül kitöltésre, avagy átírásra kerül, úgy, az ajánlattevő ajánlata érvénytelen.

Ha az ajánlattevő nem úgy adja meg az árajánlatát, hogy az: tényleges mennyiség, valamint az anyag és a munkadíj egységárának szorzatával egyértelműen képezhető, akkor ajánlata nem megfelelő és nem fogadható el. Ennek megfelelően a költségvetésben az anyagár és a munkadíj későbbiekben nem változtatható meg!

- 5.2 A nyertes ajánlattevővel a Szegedi Vízmű Zrt. kétoldalú szerződés köt. A vállalkozó járandóságát a megrendelő nevére kiállított, benyújtott számlával érvényesíti. A vállalkozói díj kifizetésére a – 4.9 pontban részletezettek szerint - sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően kerül sor. Megrendelő az igazolt számla összegét a szerződésben meghatározott fizetési határidőn belül átutalja a vállalkozó számlájára.
- 5.3 A szerződésben a kötelező elemeken kívül az ajánlati kiírásban meghatározottakat, illetve az ajánlatban vállaltakat is szerepeltetni kell, különös tekintettel az alábbiakra:
- jótállási, szavatossági, garanciális feltételeket, időket,
 - késedelmes teljesítés esetén a felek kötbér felelősséggel tartoznak a következők szerint:

késedelmes teljesítés esetén a késedelmi kötbér a nettó vállalkozói díjnak

- az első 10 nap folyamán napi 0,4 %-a
- a következő 10 nap folyamán napi 0,8 %-a
- az azt követő késedelmes teljesítése esetén napi 1,0 %-a, de legfeljebb 30 %-a

A kötbér esedékességének első napja: a szerződésben vállalt teljesítési határidőt követő első nap.

Az ajánlatkérő hibás teljesítést nem fogad el.

- a megajánlott anyag és technológia csak I. osztályú lehet.

5.4 Az ajánlatot elektronikus üzenet formában, „**ÁRAJÁNLAT – Szeged Városi Szennyvíztisztító telep – Utóülepítő medencék kotrószerkezeteinek rekonstrukciója**” tárgyval kérjük elküldeni. Más módon érkezett vagy más tárgyú ajánlatok nem kerülnek értékelésre.

6. Ajánlattevő kötelezettségei

6.1 Az ajánlattevőnek nyilatkozni kell az üzemeltető Szegedi Vízmű Zrt. **minőségi előírásainak** betartásáról (2. sz. melléklet).

6.2 Az ajánlattevőnek a mellékelt „**Üzleti partner átvilágítási adatlapot**” cégszerűen ki kell töltenie és azt az ajánlata mellé csatolni.

6.3 Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy a felújítás során kicserélt **összes alkatrész, berendezés és felhasznált anyagok gyártóművi bizonylatait, minőségi tanúsítványait, stb.** (és magyar nyelvű fordítását) - át tudja-e adni a megrendelő részére.

6.4 Az ajánlattevő köteles a kivitelezést szigorúan a szerződéssel összhangban végezni, alkalmazkodni és ragaszkodni az ajánlatkérő képviselőjének utasításaihoz minden olyan ügyben – akár említi a szerződés akár nem – amely a kivitelezést érinti, vagy arra vonatkozik.

6.5 A kivitelezés körülményeire vonatkozó külső szervek által hatósági jogkörben adott jogszerű utasításokat az ajánlattevő köteles megfelelően végrehajtani és végrehajtatni, és erről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíteni.

6.6 Az ajánlattevő teljes felelősséggel tartozik a kivitelezésért, az azzal kapcsolatos munkaterület védelméért, a munkaterület átadásának időpontjától a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres befejezéséig.

6.7 Az ajánlattevő köteles megfizetni minden olyan illetéket, díjat, vámot, bérletet és más kiadást vagy kártalanítást, melyek a kivitelezéshez szükséges anyagok beszerzése és tárolása miatt felmerülnek.

6.8 Az ajánlattevő köteles a kivitelezés időtartama alatt a munkaterület őrzéséről, a vagyonbiztonságról, tűzbiztonsági, érintésvédelmi szabályok betartásáról, az érintett területen a szemétszállítás, a tűzmegelezési és tűzoltási feladatok érdekében az illetékes szervek szolgáltató tevékenységének lehetőségéről gondoskodni. Vállalkozó köteles továbbá a kivitelezés során keletkezett hulladékokat a vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembevételével a jellegüknek megfelelő (kommunális, veszélyes, stb.) engedélyezett lerakóhelyre szállítani (szállíttatni), ártalmatlanítani (ártalmatlaníttatni). Vállalkozó köteles a balesetvédelmi szabványokat, rendeleteket, előírásokat

betartani, betartatni (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény), az ezzel kapcsolatos mindennemű felelősség a vállalkozót terheli. Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőre vonatkozó munkavédelmi előírásait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

6.9 Az ajánlattevőnek és alvállalkozóinak az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtani, hogy a szállítás során felhasznált utak károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A kivitelezés során előidézett környezetkárosodásért vagy szennyezésért az ajánlattevőt terheli minden felelősség és következmény.

7. Minőségi követelmények

7.1 A szerződés tárgyát képező kivitelezési munkát az érvényes szabványok, valamint a tárgyi munkára vonatkozó törvények és rendeletek figyelembevételével kell elkészíteni.

7.2 **Ajánlattevő kizárólag 2 éven belül beépített referenciával (több helyen üzemelő), megfelelő engedéllyel és tervdokumentációval rendelkező kotróberendezést ajánlhat meg!**

7.3 Az ajánlattevő Magyarországon alkalmazási engedéllyel bíró I. osztályú gépet, berendezést, anyagot, készüléket használhat fel. A beépített gépek, berendezések műbizonylatait az ajánlattevőnek kell szolgáltatni. Az ezekkel kapcsolatos eljárás és költségek az ajánlattevőt terhelik.

Az elkészített munka I. osztályú minőségben, I. osztályú anyagok, berendezések beépítésével készülhet.

7.4 Az ajánlattevő kizárólagos felelősséget vállal a leszállított anyagok, gépek, berendezések rendeltetésszerű használhatóságáért, függetlenül attól, hogy azt megrendelésre más alvállalkozó szállította, vagy készítette el.

7.5 Az ajánlattevő az elvégzett munka során keletkező hulladékot köteles díjmentesen elszállítani.

8. Műszaki és garanciális feltételek

8.1 Az elvégzett összes munkára a jótállási időtartamot **min. 2 évben** (teljes körű jótállás) határozzuk meg a **sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás dátumától** számítva. Ennél kisebb jótállási időszakot az ajánlatokban nem tudunk elfogadni!

8.2 A garanciális időtartam alatt a szerkezet javításához, vagy gyártó által előírt karbantartásához felhasznált anyagokat, beleértve a kopó alkatrészeket is az ajánlatadónak térítésmentesen (anyagköltség, szállítási költség, anyagigazgatási költség, stb. mentesen) rendelkezésre kell bocsájtania SZV Zrt., vagy általa megbízott szervizelő vállalkozás részére. A garanciális időszakban az eseti javítások teljes szervizköltségét az ajánlatadónak kell viselnie.

8.3 Amennyiben a felújítási munkák során, illetve a jótállás ideje alatt olyan hiányosságok/hibák derülnek ki, amelyek ajánlattevő szakszerűtlen munkavégzésére, vagy nem megfelelő anyagok/alkatrészek alkalmazására/beépítésére vezethetők vissza, akkor ajánlattevő ezeket 15 munkanapon belül a saját költségén, térítésmentesen, egészében köteles megszüntetni.

- 8.4 Amennyiben ajánlattevő valamely javítási hibáért, vagy beépített hibás alkatrészért, tartozékért felmerülő felelősségét vitatja, a jótállási időszak alatt minden esetben ő köteles bizonyítani, hogy a hibás teljesítés nem neki róható fel.
- 8.5 Az utóülepítő kotrószerkezetét (lapátokat, láncokat, fogaskerekeket) terhelő iszap szárazanyag tartalma normál üzemi körülmények között éves átlagban 0,7-1,2 %, ami évente 5 napot meg nem haladó időtartam alatt, jellemzően a medencék leürítése és tisztítása alkalmával elérheti a 4-5 %-ot. A közölt értékek az iszapzsombból az iszapot elszívó szivattyú nyomócsonkján mért értékek.
- 8.6 Az utóülepítő medence tájékoztató méretei:
Hossz: 55,0 m
Szélesség: 10,0 m,
Teljes vízmélység: 4,60 m
Iszapzsomp mélysége: 2,0 m
A méreteket gyártás és kivitelezés előtt ellenőrizni kell!
- 8.7 Az utóülepítő kotrószerkezetek rekonstrukciójához szükséges beépített anyagokat és méreteket, beleértve a lapátok keresztmetszeti méreteit, láncméreteket a megadott adatok alapján kell méretezni, megajánlani.
- 8.8 Elvárt műszaki tartalom:
- **Anyagminőségek:**
 - Lapátok, tengelyek, vezető sínek: Kizárólag korrózióálló anyagok kerülhetnek beépítésre (KO 36 - DIN 1.4541 - AISI 321; KO 35 Ti - DIN 1.4571 - AISI 316 TI; KO41 - DIN1.4307 - AISI 304L)
 - Lánckerék: nagy kopásállóságú műanyag
 - Lánc: nagy kopásállóságú műanyag
 - Lánc szakító terhelésének nagyobbnak kell lennie mint 50 kN. Minden üresjáratú lánckeréknek azonosnak és cserélhetőnek kell lennie.
 - Hajtómű: IP66 védettségű, korrózióvédelemmel (festett) és kétoldalán perforált, rozsdamentes acélburkolattal kell ellátni. A hajtómű motorjának élettartam kevéssel kell rendelkeznie.
 - Villamos vezérlő szekrény (PLC alapú nyomatékhatároló egységgel).
 - Induktív érzékelők a kotrólapátok párhuzamos és szinkron futásának megfigyelésére.
 - A lapátok nem rendelkezhetnek mélyedésekkel, hogy az iszap ne jusson a víz felszínére, a levegő pedig ne tudjon a medence aljára jutni. Teljesen zárt lapátfelépítést kell alkalmazni. Műanyag lapátok alkalmazása nem megengedett!
- 8.9 Medence leürítésével járó tervszerű megelőző karbantartások éves mennyisége nem haladhatja meg az egy alkalmat.
- 8.10 Az utóülepítő a kotrószerkezet beépítéséhez szükséges üzemen kívül helyezésének időtartama medencénként nem lehet hosszabb 14 naptári napnál.
- 8.11 A nyertes ajánlattevőnek a beépítést követően (műszaki átadás-átvételi eljárást követően) **3 hónap próbaüzemet** kell biztosítani, a próbaüzemi tapasztalatok alapján a szükséges utólagos beállítások, módosítások elvégzését az ajánlati árak tartalmaznia kell.

8.12 A munka során *elbontott berendezéseket* a nyertes ajánlattevő *köteles átadni* selejtezés céljából a megrendelő részére!

8.13 A medencék leürítését, tisztítását, víztelenítését az ajánlatkérő biztosítja.

9. Üzembe helyezés, műszaki átadás-átvétel

A műszaki átadás-átvételi eljárás feltétele a munkák maradéktalan elvégzése, készre jelentése és a szükséges dokumentációk átadása!

Az ajánlattevő az ajánlatkérőnek átadja:

- beépített alkatrészek, berendezések és felhasznált anyagok magyar nyelvű eredeti gyártóművi bizonylatait, minőségi tanúsítványait,
- módosított terveket,
- magyar nyelvű kezelési-, karbantartási (használati) utasítást,
- az elvégzett munkákról írásos munkalapot vagy papír alapú építési naplót,
- érintésvédelmi- és első szabványossági felülvizsgálati mérési jegyzőkönyvet,
- nyilatkozatot, hogy a kivitelezési munka megfelel a vonatkozó műszaki irányelvek és az érvényes szabványok előírásainak.

Amennyiben **magyar nyelvű** dokumentáció nem áll rendelkezésre, úgy azt **magyar nyelvre le kell fordítani** (fordító program is elfogadott).

A sikeres műszaki átadás-átvétel napjával kezdődik az ajánlattevő garanciális, jótállási, szavatossági kötelezettsége.

10. Ajánlatok beérkeztetése, felbontása, ismertetése

10.1 Határidő után érkezett ajánlatokat az ajánlatkérő nem fogad el.

10.2 A határidőben érkezett ajánlatokat az ajánlatkérő a Szegedi Vízmű Zrt. Műszaki és vállalkozási osztály képviselőjének jelenlétében bontja ki, melyről bontási jegyzőkönyv készül.

10.3 Érvénytelen az ajánlat, ha

- ha az ajánlattevő nem jogosult az eljárásban részt venni,
- a felhívásban meghatározott határidő után nyújtották be,
- nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a részletes dokumentációban foglalt alaki és tartalmi követelményeknek,
- az ajánlati árat, annak igényelt ütemezését nem egyértelműen határozza meg, más ajánlathoz, vagy valamely feltételhez köti az ajánlattevő,
- az ajánlattevő az ajánlati kiírás feltételeit nem fogadta el teljes egészében,
- ha az ajánlattevő nem készítette el és ajánlata mellé nem csatolta a feladatonkénti tételes költségvetést,
- ha az ajánlattevő az ajánlati nyomtatványt nem töltötte ki teljes egészében,
- ha az ajánlattevő nem ajanlatbenyujtas@szegedvizmu.hu e-mail címre nyújtotta be az ajánlatát,
- **ha az ajánlattevő nem az ajánlatkérő által megküldött (szignóval ellátott) ajánlati nyomtatványt töltötte ki.**

10.4 Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az ajánlatkérő nem köteles bármilyen ajánlatot elfogadni, továbbá megilleti az a jog, hogy az ajánlatkérési eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

11. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

Összességében a legelőnyösebb ajánlat. *Az ajánlatkérő a döntését nem köteles megindokolni.*

Szeged, 2025. január 16.



ISTÓKOVICS ZOLTÁN
vezérigazgató

AJÁNLATKÉRÉSI NYOMTATVÁNY
(kitöltve kötelező beadni)

Az ajánlat tárgya:

***Szeged Városi Szennyvíztisztító telep
Utóülepítő medencék kotrószerkezeteinek rekonstrukciója***

Ajánlatkérő neve: Szegedi Vízmű Zrt.
6720 Szeged, Tisza L. krt. 88.

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Ajánlati ár:Ft + ÁFA

Az ajánlattevő nyilatkozata, hogy az ajánlati kiírás feltételeit teljes egészében elfogadja-e:

	igen	nem
Cégkivonatot csatolt:	igen	nem
Csőd, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt áll:	igen	nem
Nyilatkozat minőségi előírások betartásáról:	igen	nem
Gyártóművi bizonylatok átadása:	igen	nem
Referencia igazolást csatolt:	igen	nem
Üzleti partner átvilágítási adatlapot csatolt:	igen	nem
Jótállás:év	

Teljesítési határidő: megfelel a kiírásnak (2025. december 15.)
a vállalt határidő a kiírásnál kevesebb (..... nappal)
a vállalt határidő a kiírásnál több (..... nappal)

Számla szakaszolás: szakasz számla igény 10% visszatartással (.....db)
csak vég számla 10% visszatartással

....., 2025.

A megfelelő válasz értelemszerűen aláhúzendő, vagy a megfelelő rovat kitöltendő

SZEGEDI VÍZMŰ ZRT. VÁLLALKOZÓIRA VONATKOZÓ MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

A Vállalkozó felelős minden egyes munkafázis és kivitelezési folyamat során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés biztosításáért:

Ennek megfelelően:

- A Vállalkozó köteles munkavédelmi koordinátort foglalkoztatni./A vonatkozó jogszabály a 4/2002.(II.20.) SzCsM-EtiM együttes rendelet /
- A Vállalkozó köteles a tevékenysége során betartani az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló vonatkozó jogszabályok előírásait.
- A Vállalkozó felelős az általa foglalkoztatott munkavállalók megfelelő munkahelyi magatartásáért, munkahelyi biztonságáért.
- A Vállalkozó tevékenysége során kizárólag minősített védőeszközt alkalmazhat.
- A Vállalkozó felelőssége, hogy az általa végzett tevékenységet szakmailag alkalmas munkavállalókkal végeztesse el.
- A Vállalkozó köteles gondoskodni, hogy az általa alkalmazott munkavállalók rendelkezzenek érvényes üzemorvosi/foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálattal, köteles szükség esetén gondoskodni, ezen vizsgálatok elvégzéséről.
- A vállalkozó köteles az ott munkát végző dolgozóinak az érvényes egészségügyi könyvét bemutatni.
- 50 főnél több munkavállalót foglalkoztató Vállalkozó, köteles elsősegély-nyújtó helyet és ehhez megfelelő személyzetet, eszközöket biztosítani.

A Vállalkozó köteles a munkák megkezdése előtt bemutatni, illetve átadni a Megrendelő munkabiztonsági szakértőjének vagy helyszíni képviselőjének:

- A munkavállalóinak az orvosi alkalmassági vizsgálatát igazoló dokumentumokat,
- Az ivóvíz és szennyvíz szolgáltatás területén a dolgozók érvényes egészségügyi könyvét,
- A szennyvíz területen dolgozók oltási könyvét
- Az egyéni védőeszköz juttatási dokumentumokat, védőeszközeit,
- A tevékenységére vonatkozó kockázatértékelést,
- A munka elvégzéséhez szükséges eszközök és gépek biztonságos állapotára vonatkozó dokumentumokat, érintésvédelmi jegyzőkönyveket,
- Gépek, berendezések üzemeltetéséhez szükséges gépkezelői jogosítványokat,

- Munkavállalóik legális foglalkoztatását igazoló munkaügyi bizonylatokat,
 - Kémiai, veszélyes anyagokkal kapcsolatos kockázatértékelést,
 - A veszélyes anyagok Biztonsági Adatlapját
 - Tűzvédelmi szakvizsga bizonyítványokat.
 - A Vállalkozó feladata az építkezés során a dolgozók **munkavédelmi oktatása** és a kivitelezés egyes munkafázisaira előírt tűzvédelmi, balesetvédelmi, biztonsági és óvórendszabályok betartatása!
 - Megfelelő eszközökkel (tájékoztatással, elkerítéssel, éjszakai kivilágítással stb.) meg kell előzni, hogy az építkezés területére került **illetéktelen személy** az építkezés következtében veszélyes helyzetbe kerüljön, vagy balesetet szenvedjen.
 - A munkavégzés során, valamint az elkészült építményeknek ki kell elégíteni a magyar **jogszabályokban** és szabványokban előírt **munka- és tűzvédelmi követelményeket**.
 - A vállalkozó köteles a vonatkozó **környezetvédelmi, munkavédelmi törvényeket, szabványokat, műszaki irányelveket a munkavégzése során betartani**.
 - Kiemelt figyelmet kell fordítani a veszélyes munkafolyamatokra pl. a beszállással végzett munkákra (aknák, medencék). Beszállással végzett munkának minősül minden olyan tevékenység, amely a berendezésen behajlással, vagy annak belsejében való tartózkodással végezhető, ha ezt a teret nem emberi tartózkodásra tervezték.
- A munka elvégzésére gyakorlattal rendelkező munkavállalókat kell kiválasztani, akikkel ismertetni kell az őket fenyegető veszélyeket. A munkavállalókat a védelmi és mentési intézkedésekre is ki kell oktatni.

Beszállással végzett munka veszélyei:

1. Veszélyes koncentrációjú, egészségre ártalmas gázok vagy gőzök, porok jelenléte
2. Fulladást okozó oxigénhiány
3. Maró- vagy mérgező anyagok jelenléte
4. Tűz- és robbanásveszélyes gázok vagy gőzök, porok jelenléte
5. Forgó, mozgó belső berendezések
6. Villamos berendezések jelenléte
7. Tűz keletkezésének lehetősége

Beszállással végzett munka általános követelményei:

1. Előkészítés
2. Leválasztás
3. Légtérelvezés
4. Személyi és kollektív védőeszközök biztosítása
5. Beszállási engedély kiadása

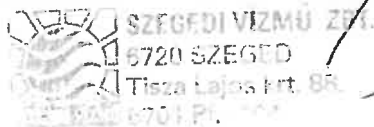
A beszállással végzett munkát csak beszállási engedély alapján szabad elvégezni.
(MSZ 09-57.0033-1990 szabvány)

A veszély miatt, minimum egy fő figyelő személyt kell biztosítani, aki a munkavégzés ideje alatt nem hagyhatja el a helyet. Minden esetben a beszállási engedély kiadása előtt a fent felsorolt szükséges lépéseket el kell végezni. Csak jól kiszellőztetett és mérgező gázoktól mentes munka területre szabad lemenni. Az aknában dolgozó személynek a mentő heveder használata kötelező (az esetleges baleset bekövetkeztekor a mentés megkönnyítése miatt).

Esetleges mérgezés esetén első feladat a mérgezést szenvedő eltávolítása a gázzal szennyezett környezetből. A mentést végző ehhez a munkához csak gázvédő felszerelés védelme mellett foghat hozzá, egyébként maga is a mérgező gáz áldozata lehet. Azonnal értesíteni kell a mentőket (telefonszám:104), majd a munkát elrendelőt, a megrendelő Szegedi Vízmű Zrt. illetékes vezetőjét.

A fentiekben előírtak be nem tartása miatt keletkezett esetleges károkkal, balesetekkel és az illetékes hatóságok által kiszabott bírságokkal kapcsolatos felelősség, költségek kizárólag a Vállalkozót terhelik.

Szeged, 2012.08.02.



Istókovich Zoltán
vezérigazgató

MELLÉKLET
VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSHEZ

SZEGEDI VÍZMŰ ZRT.

**1. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KÖRNYEZETIRÁNYÍTÁS,
ENERGIAIRÁNYÍTÁS**

Minőségi, környezeti energia és ivóvíz-biztonsági politikáról:

Társaságunk elkötelezte magát a minőségi szolgáltatás és a környezetvédelem mellett, ennek érdekében 2001—óta integrált rendszert működtet. Az integrált rendszer az ISO 9001 minőségirányítási szabvány és az ISO 14001 környezetirányítási szabványnak történő megfelelést jelent. 2010-ben került tanúsításra az ISO 22000-es szabvány az ivóvíz termelés és szolgáltatás területére.

Integrált politikánkban a legfőbb értékeinket publikáljuk fogyasztóinknak, partnereinknek és munkatársainknak.

Ezek az alábbiak:

Legfontosabb feladatunk, hogy minden fogyasztónk számára biztosítsuk létünk egyik alapfeltételét, a tiszta, egészséges ivóvizet a nap minden pillanatában. Az elhasznált vizet, környezetet kímélő módon vezetjük vissza a természetbe.

Óvjuk, és védjük a vízkészletünket.

Tevékenységünk során:

- Megfelelünk a hatósági előírásoknak, jogszabályoknak és az előírt szabványok követelményeinek. Törekszünk az európai normák betartására.
- Az ivóvíz termelés és szolgáltatás terén a higiéniai viszonyok maximális betartása mellett, minden ivóvíz-biztonsági előírást betartunk.
- Különös figyelmet fordítunk a keletkező szennyvizek szakszerű kezelésének folyamatos biztosítására.
- Törekszünk a káros kibocsátások mértékének, a keletkező hulladékok mennyiségének minimalizálására, azok környezeti hatásának csökkentésére, a természetből származó anyagok, erőforrások takarékos felhasználására és az energetikai teljesítményünk folyamatos javítására, valamint lehetőségeinkhez képest a megújuló erőforrások minél szélesebb körű alkalmazására.
- A minőséget rendszeresen ellenőrizzük, a vizsgálólaboratórium akkreditált státuszát fenntartjuk.
- Rendszeres képzésekkel biztosítjuk szakembereink magas szintű felkészültségét.

A hulladékainkat a jogszabályi előírásoknak megfelelően gyűjtjük, kezeljük és naprakészen nyilvántartjuk. A környezeti elemeket, a levegőt, a talajt, az épített környezetet, a felszíni és felszín alatti vizeket a legnagyobb odafigyeléssel védjük.

MELLÉKLET VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSHEZ

Minőségirányítási, környezetirányítási, energiairányítási és vízbiztonsági rendszerünket évente, külső tanúsító céggel auditáltatjuk. Az integrált rendszerünk egyik alapdokumentumát, az Integrált Irányítási Kézikönyvet érdeklődés esetén a Vállalkozóink áttanulmányozhatják.

2. VÁLLALKOZÓINK RÉSZÉRE:

A Szegedi Vízmű Zrt. a tevékenységi körén belül építési-kivitelezési tevékenységet végeztet ivóvíz – csapadékvíz és szennyvíz víziközmű és egyéb, kapcsolódó mélyépítési létesítményekre vonatkozóan. A környezetünk megóvása mellett nagyon fontos a munkát végző dolgozók védelme, a biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása, ezért felhívjuk a figyelmet az alábbiakra:

Környezetvédelem:

Az üzemeltetés és adminisztrációs feladatok végzése során a Vállalkozónak a környezet védelmét szolgáló jogszabályokat, előírásokat, az engedélyekben foglaltakat, illetve a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII.törvény követelményeit be kell tartania.

- A Vállalkozó a munkálatokat csak a **vonatkozó engedélyek birtokában** kezdheti meg és végezheti.
- A Vállalkozónak bármilyen, a **meglévő közműveket** érintő földkitermelési, vagy egyéb munka megkezdése előtt tisztában kell lennie valamennyi meglévő szolgáltatói létesítmény, közmű elhelyezkedésével, így a csatornahálózat, telefon és elektromos vezetékek, villanyoszlopok, víz-, gázvezetékek, és hasonló helyzetével. A vonatkozó munkák kivitelezése során az általa, vagy alvállalkozói által az utakban, csatornahálózatban, csövekben, vezetékekben, illetve közművekben okozott mindennemű kárért a Vállalkozó felel, és azokat köteles saját költségén, határidőn belül helyreállítani.(Közművek kezelői lásd. 1.sz. melléklet)
- Az építési munkahelyen, a felvonulási területen és egyéb építéssel érintett területről a **felszíni vizeket** megfelelő módon el kell vezetni. A keletkezett szennyvizet ideiglenes fogadótartályokba lehet vezetni, ahonnan az elszállítható, vagy az illetékes hatóságok engedélyei alapján a meglévő befogadóba vezethető a szükséges üleptetés és tisztítás után.
- A közterületen végzett munkáknál a Vállalkozó köteles biztosítani a **kommunális szolgáltatások zavartalanságát**, a tűzoltás, beteg szállítás, életmentés feltételeit, a hétköznapi életvitel folyamatosságát és biztonságát. Amennyiben az akadályoztatás elkerülhetetlen, legalább egy héttel a tervbe vett munkálatok megkezdése előtt köteles

MELLÉKLET VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSHEZ

kiértésíteni az érintett lakosságot és ennek megtörténtéről tájékoztatni kell a Szegedi Vízmű Zrt.-t.

- A Vállalkozónak a munkálatait úgy kell végeznie, hogy a környezetet a lehető legkisebb mértékben veszélyeztesse, az alkalmazott **gépei és berendezései környezetkímélők** legyenek. A nehéz építőipari gépek negatív hatását (pl. zaj és porképződés) az emberek egészségére és az általános környezetre minimalizálni kell, ide értendő a vegetáció rongálásának, az éghető anyagok kiömlésének megakadályozása, ami az ivóvíz szennyezését okozná.
- A Vállalkozó köteles **tisztán tartani** az építési területek **környezetét**, valamint azokat a területeket, amelyeket az építés és az anyagszállítás érint.
- A Vállalkozó felelős a munkaterület rendjének és átláthatóságának biztosításáért, a **keletkezett hulladékok** összegyűjtéséért, szelektálásáért, tárolásáért. A Vállalkozó köteles a tevékenysége során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok jogszabályoknak megfelelő naprakész nyilvántartásáért, melyből egy másolati példányt a Megrendelőnek átad.
- A keletkezett hulladékokat az arra jogosult, megfelelő hulladékkezelési engedéllyel rendelkező cégnek kell átadni. (hulladékszállító, illetve hulladékkezelő cég). Társaságunkat írásban tájékoztatni kell a hulladékszállító és a hulladékkezelő cégről, (a cég neve, címe, KÜJ és KTJ száma, a kezelési engedély száma, érvényességi ideje). Az elszállított hulladékot szállítójegyen dokumentálni kell, melyből egy másolatot el kell juttatni a Szegedi Vízmű részére. A szállító jegyen fel kell tüntetni az elszállított hulladék megnevezését, azonosító kódját és pontos mennyiségét kg-ban.
- A **veszélyes anyagok kezelése**: az építés során használt gyúlékony és egyéb veszélyes vegyi anyagokat kiömléstől védve, környezetvédelmi szempontból biztonságos módon kell az építési területről elszállítani. Tárolásukat, kezelésüket a veszélyes anyag Biztonsági Adatlapjának előírásai szerint kell végezni.
- Amennyiben a kivitelezéskor **régészeti leletre** bukkannak, értesíteni kell a területileg illetékes múzeumi igazgatóságot. A régészeti anyag megóvásáról gondoskodni kell.

Minőségirányítás:

- A kivitelezést a **technológiai utasításban** rögzítetteknek megfelelően kell elvégezni. A kivitelező –a jogszabályban meghatározott esetben- köteles a napi munkát az **építési naplóban** dokumentálni.
- A Vállalkozó köteles a **munkák előírt minőségének biztosítása** érdekében minőség ellenőrző vizsgálatok elvégzésére alkalmas független laboratóriumot biztosítani,

MELLÉKLET
VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSHEZ

illetve megbízni. Ezen laboratóriumban minősítő vizsgálatok akkor végezhetők, illetve azok eredményei a minőség tanúsításául akkor szolgálhatnak, ha a laboratórium megszerezte a minőségtanúsítási jogot a vonatkozó országos rendeletek, illetve egyéb hatályos szabályozásnak megfelelően.

- A Vállalkozó köteles saját **mérő- és vizsgáló műszereit** egy, arra jogosult intézménnyel kalibráltatni, illetve beállítatni, hitelesíttetni.
- A Vállalkozó köteles minden **minőségi vizsgálatot elvégezni** vagy elvégeztetni, amelyet a műszaki előírások, szabványok vagy műszaki irányelvek szerint az elkészült szerkezetek, illetve a munka minőségének bizonyítására kell végrehajtani. A kivitelező Vállalkozó felelős a beépítendő anyagok minőségének biztosításáért, szükséges esetben a beépített anyagok megfelelőség-igazolás bemutatásáért.

A fentiekben előírtak be nem tartása miatt keletkezett esetleges károkkal és az illetékes hatóságok bírságolásával kapcsolatos költségek kizárólag a Vállalkozót terhelik.

Szeged, 2018.10.04.

 **SZEGEDI VÍZMŰ ZRT.** 01
6720 SZEGED
Tisza Lajos krt. 88.
6701 Pf.: 104
[Handwritten signature]
Istókovics Zoltán
vezérigazgató

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

MELLÉKLET
VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSHEZ

1.sz. melléklet

A KÖZMŰVEK KEZELŐI

- Szegedi Vízmű Zrt.;
Szeged, Tisza L. krt. 88.; Tel.: 62/558-855
- INVITEL Zrt.
Szeged, Rókusi krt. 2-10. Tel.:62/777-515
- NKM Észak-Dél FÖLDGAZHÁLÓZATI ZRT.
Szeged, Pulcz u. 44., Tel.: 62/569-600
- NKM ÁRAMHÁLÓZATI Kft.
Szeged, Pulcz u. 42., Tel.: 62/565-600
- Magyar Közút Nonprofit Zrt. Csongrád Megyei Igazgatóság,
Szeged, Juhász Gyula u. 9, Tel.: 62/819-390
- Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.;
Szeged, Városgazda sor 1. Tel.: 62/777-222
- Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.;
Szeged, Városgazda sor 1. Tel.: 62/777-222
- DIGI Kft.,
Szeged, Tisza Lajos krt. 47. IX.em., Tel.: 62/737-006
- Magyar Telekom Nyrt,
Dél-magyarországi Szolgáltatási Központ,
Kecskemét, Kálvin tér 10-12. Tel.: 76/514-167





A Szegedi Vízmű Zrt., mint a Veolia Magyarország Társaságcsoporthoz tagja elkötelezett abban, hogy minden tevékenységét a legszigorúbb jogi és etikai normák szerint folytassa. A Veolia Magyarország Társaságcsoporthoz nem tolerálja a korrupciót vagy annak kísérletét. A Veolia Magyarország Társaságcsoporthoz Társaságai elvárják, hogy üzleti partnereik is tartózkodjanak a korrupció minden formájától.

Ügyintéző tölti ki	Ügyintéző neve:	
	Igénylő vállalat:	Szegedi Vízmű Zrt.
	Beszerezés tárgya:	Szeged Városi Szennyvíztisztító telep – Utóülepítő medencék kotrószerkezeteinek rekonstrukciója
	Intellektuális szolgáltatás?	Nem ▼
Partner tölti ki	Jelen naptári évben kitöltöttem az Üzleti Partner kérdőívet és visszaküldtem a Szegedi Vízmű Zrt. részére, vagy adatainkban változás történt (amennyiben igen, kérjük az adatlap ide vonatkozó részét kitölteni)	Új Üzleti Partner kérdőív ▼
	Az ajánlat becsült nettó összértéke (havi díjas szolgáltatás esetén az 1 éves szolgáltatási díj)	

I. ÜZLETI PARTNER ALAPINFORMÁCIÓK



1. Üzleti partner

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szerv adatai	1.1	Név:	Válasz	
		Rövidített cégnév:		
		Székhely címe:		
		Ország		
		Cégbejegyzési száma:		
Természetes személy üzleti partner adatai	1.2	Alapítás dátuma:	Válasz	
		Adószám:		
		Családi és utónév:		
		Lakcím:		
		Adóazonosító szám:		
1.3	Adott ügyletkezelő kapcsolódó tevékenységi körök:	TEÁOR szám:	Válasz	
		Tevékenység:		

2. Képviselők

Elnök-vezérigazgató, ügyvezető vagy vállalati igazgató	2.1	Törvényes képviselőkre vonatkozó adatok	Válasz	
		Beosztása		
		Családi és utónév:		
		Lakcím:		
		Születési hely, idő:		
		Email cím		

3. Tulajdonosok - természetes személy esetén

Az üzleti partner tulajdonosa (több tulajdonos esetén mindegyik tekintetében külön-külön kitöltendő, kivéve tőzsdei részvénytársaságok)	3.1	Tulajdonosok	Válasz	
		Családi és utónév:		
		Születési idő:		
A tényleges tulajdonos (több tulajdonos esetén mindegyik tekintetében külön-külön kitöltendő, kivéve tőzsdei részvénytársaságok)	3.2	Tulajdonosok	Válasz	
		Családi és utónév:		
		Születési idő:		
		Tulajdonosi rész %-os megoszlása		

4. Tulajdonosok - jogi személy esetén

Tulajdonos - jogi személy <i>(több tulajdonos esetén a következő ("További gazd.társ. tulajdonos") munkalap töltendő ki)</i>	4.1	Amennyiben igen, kérjük adja meg a részleteket.	Válasz	
		Név:		
		Rövidített cégnév:		
		Székhely címe:		
		Cégjegyzékszám:		
		Cégjegyzés kelte:		
		Adószám:		
Főtevékenység:				

II. AZ ÜZLETI PARTNERRE VONATKOZÓ PÉNZÜGYI ADATOK ÉS ÜZLETI INFORMÁCIÓK

1. Pénzügyi adatok

Gazdasági és pénzügyi helyzet	1.1	Az üzleti partner („általános”) éves árbevétele az utolsó három pénzügyi évben a következő:	N-1. pénzügyi év	Válasz	
				HUF ▼	
			N-2. pénzügyi év	HUF ▼	
		N-3. pénzügyi év	HUF ▼		
	1.2	Indult a vállalat ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás?		Nem ▼	
Amennyiben IGEN, úgy kérjük, adja meg annak évét és az eljárás típusát!					

2. Megvesztegetés			
		Válasz	
Megvesztegetéssel kapcsolatos ügyek	2.1	Az üzleti partner alkalmaz-e intézkedéseket a megvesztegetés megelőzése, korrupciós kockázatok kezelése érdekében? Antikorrupciós intézkedések rövid kifejtése:	Nem ▼
	2.2	Az üzleti partner tudott-e arról, hogy az üzleti partner, annak tulajdonosai vagy vezetői megvesztegetésbe, csalásba, tisztességtelen vagy hasonló jellegű kötelezettségvesztés viselkedésbe keveredtek?	Nem ▼
	2.3	Történt-e megvesztegetéssel kapcsolatos hatósági vizsgálat az üzleti partner, annak tulajdonosai, vagy vezetői vonatkozásában?	Nem ▼
	2.4	Büntetőeljárársban hozott ítélet	Nem ▼
	2.5	Jogerősen elítélték-e az üzleti partnert vagy az üzleti partner igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját megvesztegetéssel kapcsolatban olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott korlátozó intézkedés továbbra is fennáll? Ha igen, kérjük, részletezze:	Nem ▼ Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):
	2.6	Ítéletek esetén hozott-e az üzleti partner olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)? Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	Nem ▼

3. PEP kapcsolat			
		Válasz	
PEP kapcsolat *	3.1	Van-e az üzleti partnernek, tulajdonosainak, illetve vezetőinek, képviselőinek közvetett vagy közvetlen kapcsolata a Társaság tevékenysége szempontjából érintett köztisztviselővel, PEP-pel?	Nem ▼
	3.2	Ha igen, kérjük, részletezze:	

* Politikai közszereplő (PEP – Politically Exposed Persons) azaz olyan személy, aki fontos állami pozíciót vagy közéleti szerepet tölt be, így például az államfő, miniszterelnök, a kormánytagok, vezető politikusok, vezető tisztviselők, bírák vagy a hadsereg elöljárói, állami vállalatok vezetői, vagy befolyásos pártok tisztségviselői, illetve számos esetben a politikai közszereplők rokonai vagy közeli hozzátartozói.

4. PEP személy			
		Válasz	
PEP személy *	4.1	Van-e az üzleti partner tulajdonosai, vezetői között PEP személy?	Nem ▼
	4.2	Ha igen, kérjük, részletezze:	

5. COMPLIANCE			
		Válasz	
5.1	Rendelkezik-e a vállalat tanúsított ISO 37001 rendszerrel és működteti-e azt?	Nem ▼	
5.2	Rendelkezik-e a vállalat magatartási kódexszel, etikai kódexszel vagy más, a korrupció leküzdését célzó dokumentummal?	Nem ▼	
5.3	Elfogadott-e a vállalat olyan belső szabályzatot, amely meghatározza, hogy milyen értékű előnyöket és ajándékokat lehet nyújtani a vállalatot kívüli személyek számára?	Nem ▼	
5.4	Nyújt-e képzést a vállalat a munkavállalóinak az etikus üzleti gyakorlatokról (korrupcióellenesség, a versenyjogi szabályok megsértése)?	Nem ▼	
5.5	A vállalat, vagy annak bármely anya-, illetve leányvállalata rendelkezik-e bármilyen eszközzel, érdekeltséggel, illetve végez-e bármilyen műveletet a felsorolt országokban?		Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
5.6	Az elmúlt 5 évben a vállalatot, annak valamely vezetője, részvénytulajdonosa vagy haszonhúzója ellen elmarasztaló döntés született-e	Nem ▼	
5.7	versenykorlátozó megállapodás miatt?	Nem ▼	
5.8	vesztegetés vagy egyéb bűncselekmény miatt?	Nem ▼	
5.9	pénzmosás vagy a terrorizmus finanszírozása miatt?	Nem ▼	
5.9	bármely más, az etikus üzleti magatartással ellentétes cselekmény miatt?	Nem ▼	

6. KÖRNYEZETVÉDELEM

		Válasz
Az elmúlt 5 évben a vállalat csökkentette-e a környezetterhelését a felsorolt elemek valamelyikét tekintve?		
6.1	Vízfelhasználás (vízfogyasztás, vízhiánnyal küzdő térségek stb.)	Nem ▼
	Nyersanyag-felhasználás/vegyszeranyagok felhasználása	Nem ▼
	Energiafogyasztás	Nem ▼
	Üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátása/klímalábnyom	Nem ▼
	ÜHG-n kívüli gázok kibocsátása a légkörbe (például: nitrogén-oxid, dioxinok stb.)	Nem ▼
	Vízszennyezés/természetes vizekbe kibocsátott szennyezőanyagok	Nem ▼
	Hulladékkepződés	Nem ▼
	A természetes környezet szennyezése, az állat- és növényvilágra gyakorolt hatás	Nem ▼
6.2	Víz – Amennyiben a vállalat vízfelhasználása jelentős, meghatározta azokat a telephelyeket, amelyek vízhiánnyal küzdő térségekben találhatóak?	Nem ▼
6.3	Víz – Vannak cselekvési tervek/célkitűzések a vízhiányos térségekben található telephelyekre vonatkozóan?	Nem ▼
6.4	KLÍMA – Kiszámították, hogy mekkora szén-dioxid-kibocsátással járnak az egyes ügyfeleiknek értékesített termékek/szolgáltatások?	Nem ▼
6.5	KLÍMA – Vannak folyamatban vagy tervben olyan fejlesztések, amelyek célja az ügyfelek szén-dioxid-kibocsátásának csökkentése?	Nem ▼
6.6	ENERGIA – Rendelkeznek konkrét célkitűzésekkel a megújuló/alternatív energiaforrások arányának növelésére?	Nem ▼

Kérjük, írja le az esetleges megjegyzéseit és az egyéb olyan információkat, amelyeket még szeretne megosztani velünk. Bármilyen, Ön által hasznosnak ítélt dokumentumot is csatolhat.

"Kijelentem és aláírással igazolom, hogy a fenti adatok megfelelnek a valóságnak."

Kitöltés helye:	Kitöltés ideje:
Cégszerű aláírás:	Név, beosztás:

A Veolia Magyarország Társaságcsoporthoz Társasági Kijelentik, hogy az üzleti partner által jelen üzleti partner átvilágítási kérdőív kérdéseire történt nyilatkozaton valótlán információ közlése vagy lényeges információ elhallgatása a versenyzetetésből való kizáráshoz, illetve nyertesség esetén, ha a szerződéses kapcsolat során derül ki, akkor pedig a szerződés felbontásához vezethet. Az Üzleti Partner kérdőívvel kapcsolatos adatvédelmi információk az alábbi linken érhetők el: <https://www.szegedivizmu.hu/adatvedelmi-tajekoztatas>

Verzió: 2023.04.05.

