

RÉSZLETES AJÁNLATI KIÍRÁS

Szeged Városi Szennyvíztisztító telep

ANDRITZ Metris addIQ ARGOS rendszer rekonstrukciója

(Kiemelt beszerzési eljárás)

Szeged, 2025. július 07.

Szegedi Vízmű Zrt.
Szeged
Tisza L. krt. 88.



1. Általános feltételek

1.1 A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint tulajdonos

A tulajdonos megbízásából ajánlatkérő:

Szegedi Vízmű Zrt.

Szeged, Tisza L. krt. 88.

1.2 A Szennyvíztisztító telep üzemeltetője:

Szegedi Vízmű Zrt.

Szeged, Tisza L. krt.88.

1.3 Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban közölt feltételekhez kötve van.

1.4 Az ajánlatkérő az ajánlati határidő lejártáig a felhívást visszavonhatja, melyről az ajánlattevőket levélben értesíti.

1.5 Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek az ajánlat készítésével kapcsolatos költséget nem térít meg.

1.6 Az ajánlati felhívásban meghatározott módon megküldött dokumentáció alapján az ajánlattevő egy ajánlat benyújtására jogosult.

1.7 A tárgyi munkára nem csak a meghívott ajánlattevők, hanem bárki ajánlatot tehet, aki megfelel a követelményeknek és képes biztosítani a megfelelő terméket, kiviteli munkát.

1.8 Az ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az ajánlata az ajánlatkérő tulajdonába kerül, azt nem igényelheti vissza és azért az ajánlatkérő térítést nem fizet.

1.9 Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra vonatkozóan, hogy az ajánlati kiírást eredménytelennek nyilvánítsa. Döntését ajánlattevők részére nem kell megindokolnia.

2. Az ajánlat tárgya

2.1 Az ajánlat tárgya:

Szeged Városi Szennyvíztisztító telep – ANDRITZ Metris addIQ ARGOS rendszer rekonstrukciója

2.2 Feladat ismertetése:

Ajánlatkérő (Szegedi Vízmű Zrt.) Szegedi Szennyvíztisztító Telepén három Andritz D4LL típusú, a szennyvíztisztítás során keletkező előkezelte elsőleges melléktermék fázis szétválasztására szolgáló folyamatos üzemű gépi berendezés (továbbiakban centrifuga) üzemel.

A centrifugák üzemét irányító PLC-k cseréjét azok életkora és megszűnő támogatása miatt előírja Ajánlatkérő. A jelenlegi kiépítésben Siemens PLC-k biztosítják a megfelelő működést. Ajánlatkérő célja, hogy a meglévő PLC-eket azonos gyártmányú PLC-kre (vagy azzal egyenértékűre) cserélje a karbantartási, alkatrészellátási és üzemeltetési költségek optimalizálása céljából és az üzembiztonsági szint megtartása érdekében.

Ajánlattevő feladatai:

- Centrifugák és perifériáik felügyeletét és vezérlését biztosító PLC rendszer felújítása, beüzemelése, oktatása.

2.3 Kivitelezési munkákkal kapcsolatos általános követelmények, előírások:

2.3.1 Ütemezés

Kivitelező feladatainak elvárt sorrendje:

1. PLC rendszer felújításának elvégzése centrifugánként
2. Minden átalakított centrifugavezérlés után 7 nap próbaüzem
3. Új teljes rendszer 30 napos próbaüzeme

2.3.2 Adminisztrációs előírások

- Ajánlattevő a tervezett feladatokra a 2.3.1 pont szerinti tételekre ütemtervet kell készítsen.
- Az ütemtervet Ajánlatkérővel jóvá kell hagyassa. Munkavégzés csak jóváhagyott ütemterv birtokában végezhető
- Ajánlattevő minden munkavégzési nap be kell jelentkezzen a műszakvezetővel
- Ajánlattevő minden nap írásbeli beszámolót küld Ajánlatkérő képviselőjének az aznapi előrehaladásról és a következő nap várható feladatairól
- Ajánlattevő a váratlan eseményekről, ütemtervtől eltérő munkavégzésről, váratlan üzembiztonsági kockázatról haladéktalanul értesíti Ajánlatkérő képviselőjét
- Telepi rendszerről való lekötés és arra való rákötés csak Ajánlatkérő engedélyével és jelenlétében végezhető

2.3.3 Egyéb előírások és követelmények

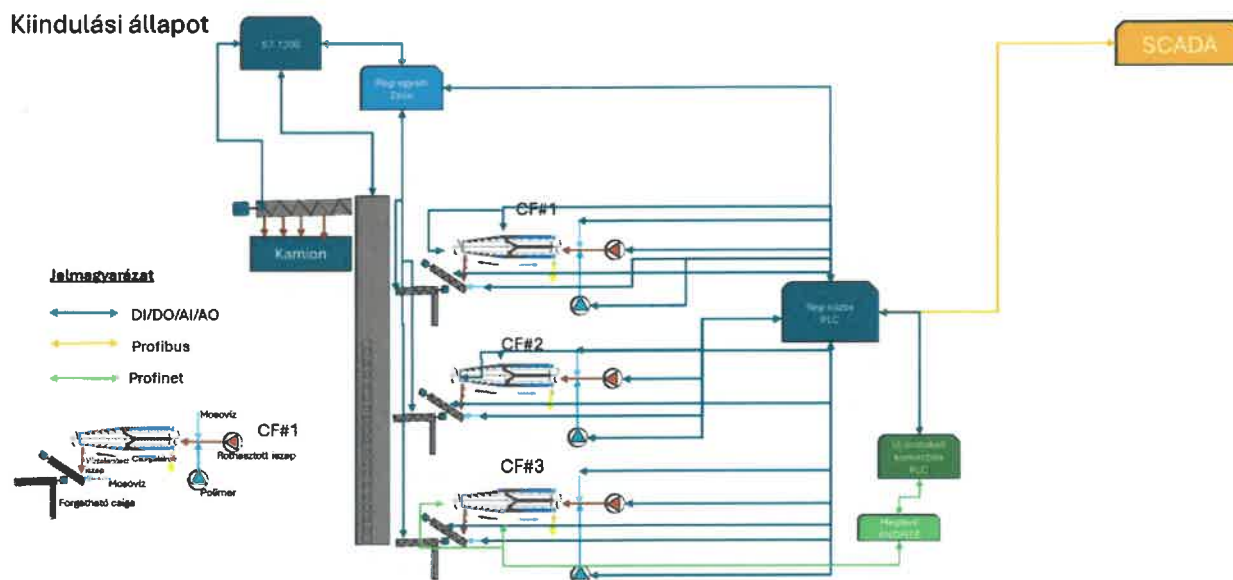
- Az irányítástechnikai és PLC rendszer megbontása csak Üzemeltetővel történt előzetes egyeztetés alapján lehetséges
- A munkákhoz kapcsolódóan a meglévő berendezések leválasztása a telepi villamos és irányítástechnikai rendszerétől Üzemeltetővel történt előzetes egyeztetés és írásbeli hozzájárulás alapján lehetséges.
- A telepített berendezések élő telepi villamos és irányítástechnikai rendszerére való rákötése csak Üzemeltetővel történt előzetes egyeztetés és írásbeli hozzájárulás alapján lehetséges.
- Az ajánlattevő feladata a teljes beruházás lefolytatása, az alábbi fő pontok szerint:
 - PLC rendszer felújításának megtervezés és egyeztetése Ajánlatkérő képviselőjével
 - Szükséges berendezések beszerzése
 - PLC rendszer felújításának elvégzése
 - Tervezési munkák (amennyiben szükséges) elvégzése villamos és/vagy irányítástechnikai szakterületen
 - Meglévő vezérlő szekrény átalakítása, szükség szerint új elektromos szekrény és vezérlés tervezése, kiépítése, telepítése
 - Új berendezések telepítése
 - Új berendezések beüzemelése, kezelő személyzet oktatása,
 - Magyar nyelvű gépkönyvek, tervek átadása,

- Próbaüzem irányítása
- A műtárgyak és gépészeti berendezések leállítását üzemeltető végzi, előre ajánlattevő által megtervezett és egyeztetett rend szerint.
- A munkavégzés időtartama alatt Ajánlattevő köteles gondoskodni a munkaterület őrzéséről, a vagyonbiztonságról, a balesetvédelmi, tűzbiztonsági és érintésvédelmi szabályok betartásáról. A munkaterületet Ajánlattevő munkavégzésre alkalmas állapotban, a gépeket, illetve környezetüket, amennyiben azok a karbantartási munkálatok során szennyeződtek, a takarítási munkálatok elvégzése után adja vissza Ajánlatkérő részére a munkavégzése befejeztével.
- A kivitelezési munkák alatt a Telep (kiemelten a fázissztétválasztás) folyamatos üzemét biztosítani kell.
- Ajánlattevő gondoskodik a munkálatok során keletkezett hulladékok, veszélyes hulladékok elszállításáról, ártalmatlanításáról.
- Ajánlattevő az egyes munkafázisok elkezdése előtt munkavédelmi kockázatelemzést köteles végezni és ennek megfelelően elkészített technológiai utasításban dokumentálni a munkavégzés műszaki, munkavédelmi előírásait. A munka a technológiai utasítás és a kockázatelemzés Üzemeltető általi jóváhagyását követően kezdhető meg.
- A munkavégzés munkanapokon 7-19 óra között végezhető.
- A munkavégzés során be kell tartani a Telepen érvényes munkavédelmi, munkavégzésre vonatkozó előírásokat, és az ide vonatkozó, Jogszabályokban előírtakat. Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőre vonatkozó munkavédelmi előírásait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.4 PLC rendszer felújítására vonatkozó követelmények

2.4.1 Műszaki tartalom

A rendszer jelenlegi kiépítését mutatja a következő ábra:



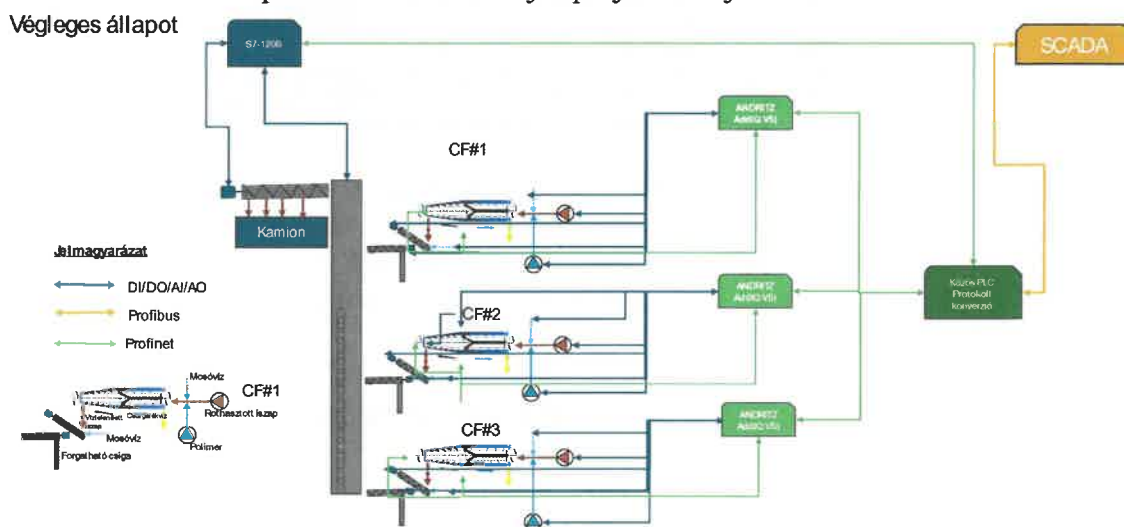
Az ábrából az alábbi fő sajátosságok olvashatók ki:

- A fázissztétválasztó technológiai fokozatot egy PLC felügyeli („Régi közös PLC”). Típusa: Siemens S7-300. Ebbe a körbe az alábbi eszközök tartoznak:

- #1 centrifuga
- #2 centrifuga
- #3 centrifuga a saját vezérlő PLC-jén keresztül
- Mindhárom centrifuga perifériája
 - iszap feladó szivattyú
 - polimer szivattyú
 - ferde kihordó csiga
 - mosóvíz mágnesszelepek
- A centrifugákból eltávozó szilárd anyagot szállító vízszintes csigákat felügyeli egy egyedi gyártású berendezés („Régi egyedi Zélio”)
- A víztelenített anyagot a kamion töltő csigára szállító láncos kaparót és a kamiontöltő csigát egy Siemens S7-1200 PLC felügyeli
- A #3 centrifuga saját PLC-jét egy ideiglenes közbelső protokollkonverziós PLC kapcsolja a „Régi közös PLC-hez”. Ennek típusa S7-1200.
- A telepi SCADA rendszer az adatokat a „Régi közös PLC-n” keresztül ProfiBus hálózaton keresztül kapja és küldi.

Az alábbi kép a végállapotot mutatja:

Ezt az állapotot kell elérni a teljes projekt befejezése után.

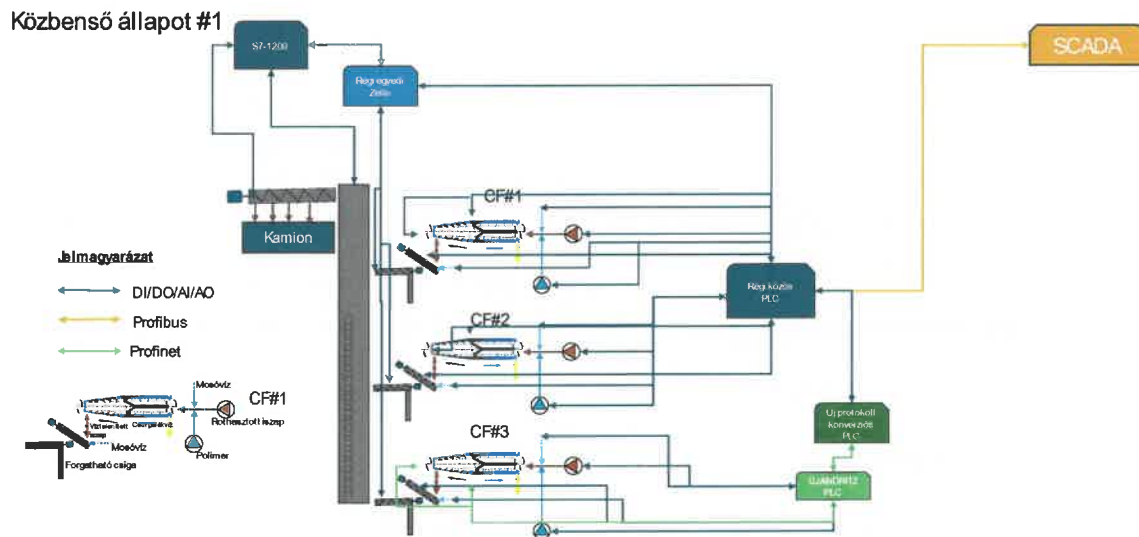


Az ábrából az alábbi fő sajátosságok olvashatók ki:

- Mindhárom centrifuga kap egy új PLC-t, melyen az Andritz AddIQ FLEX fut. Ezek az egységek az alábbi perifériákat kezelik:
 - berendezés mosóvíz szelep
 - ferde kihordó csiga mosóvíz szelep
 - ferde kihordó csiga
 - vízszintes kihordó csiga
 - iszap feladó szivattyú és frekvenciaváltó
 - polimer feladó szivattyú és frekvenciaváltó
 - iszap térfogatáram mérés
 - polimer térfogatáram mérés
 - üzemeltetési paraméterek, alapjelek
- A PLC-k a frekvenciaváltókkal profineten kommunikálnak
- Az egyes centrifugák PLC-k típusa: Siemens S7-1510SP F-1 PN
- Beépítésre kerül egy „Új közös és protokoll konverziós PLC”,
 - mely a centrifugák közös használatú egységeit (láncos kaparó, iszapkiadó csiga) vezérli

- Kommunikál az egyes centrifugák PLC-ivel
- Kommunikál a SCADA rendszerrel
- A centrifugákkal való kommunikáció profinet
- A SCADA rendszerrel való kommunikáció profibus
- Az „Új közös és protokoll konverziós PLC” típusa Siemens S7-1200 vagy egyenértékű.

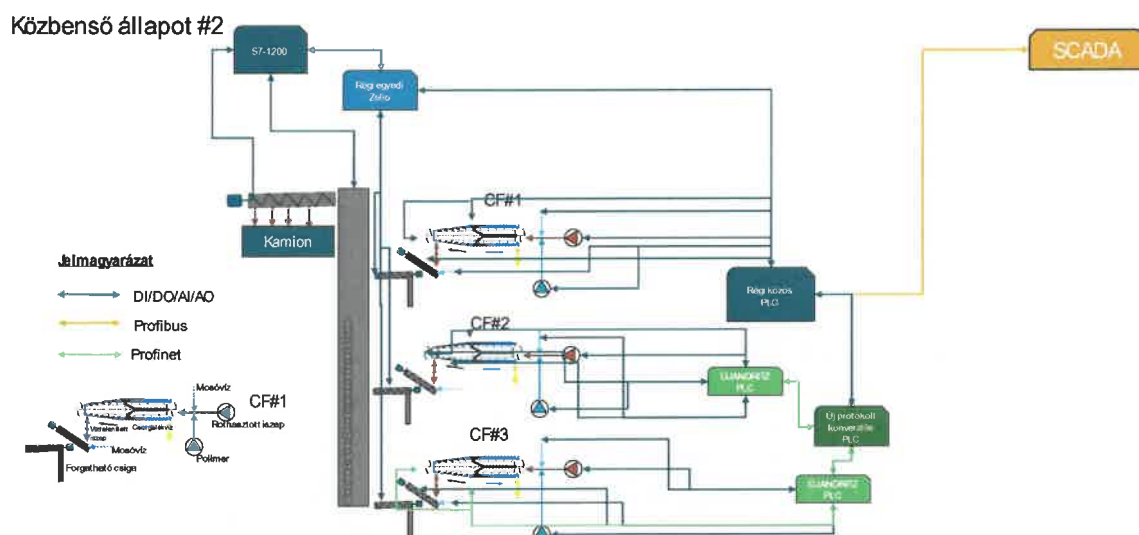
Az alábbi kép az első közbenső állapotot mutatja:



Az ábrából az alábbi fő sajátosságok olvashatók ki:

- A #3 centrifugához telepítésre kerül a végleges Andritz vezérlés és minden periféria rákötésre kerül a vízszintes csiga kivételével
- A közös perifériák (láncos felhordó, kamion kihordó csiga) vezérlése a közös PLC-ről megy

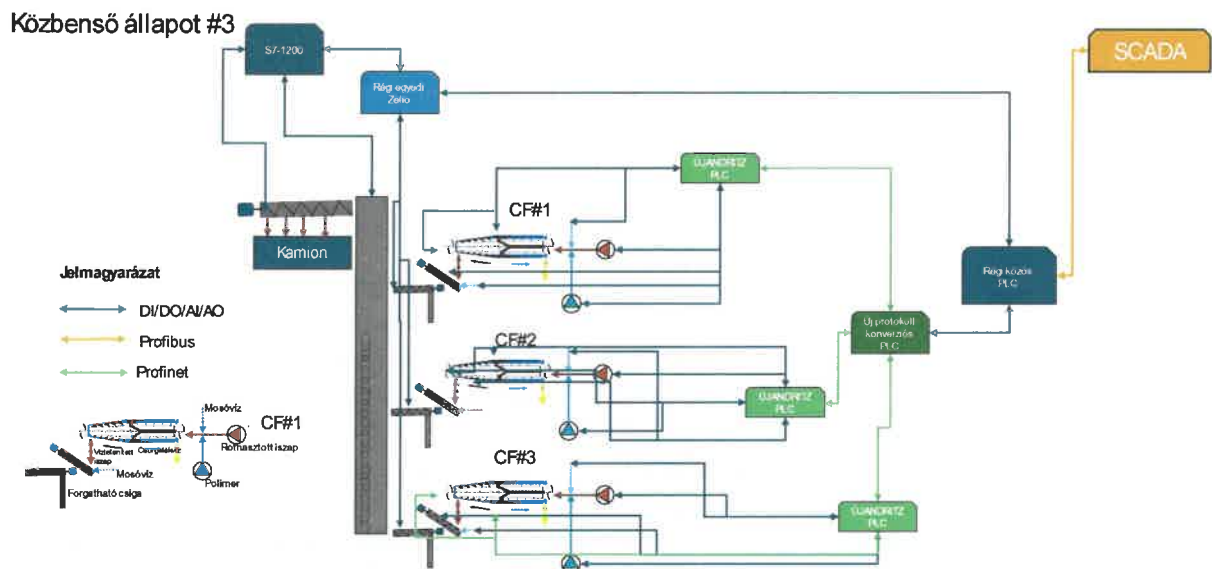
Az alábbi kép a második közbenső állapotot mutatja:



Az ábrából az alábbi fő sajátosságok olvashatók ki:

- A #2 CF áttételre kerül az új Andritz vezérlésre, olyan tartalommal, mit az első közbenső állapotnál a #3-as gép

Az alábbi kép a harmadik közbenső állapotot mutatja:

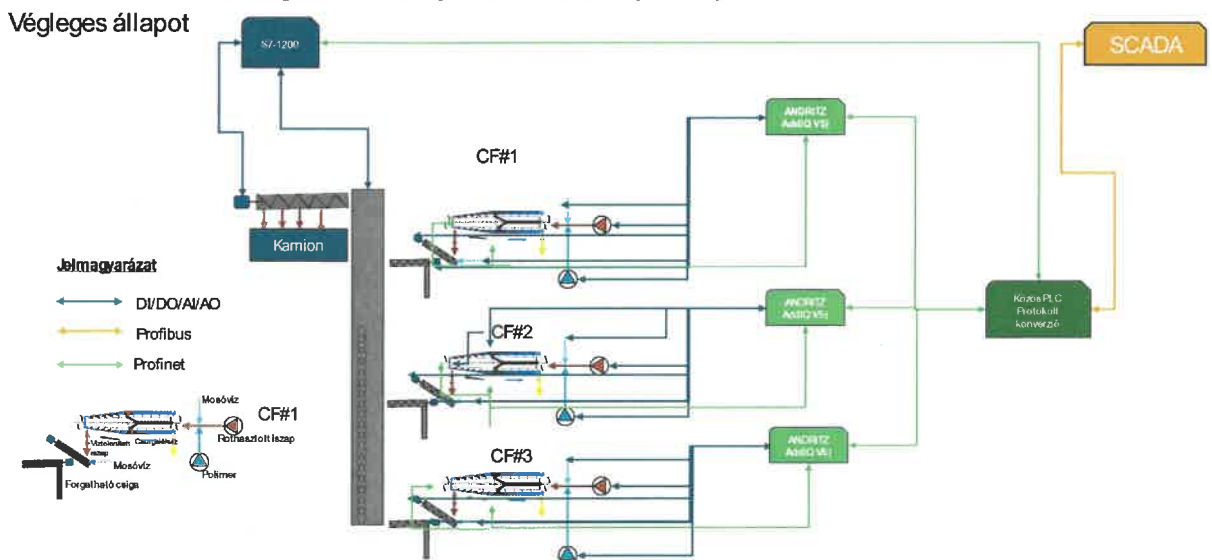


Az ábrából az alábbi fő sajátosságok olvashatók ki:

- A #1 CF áttételre kerül az új Andritz vezérlésre, olyan tartalommal, mit az első közbenső állapotnál a #3-as gép

Az alábbi kép a végleges állapotot mutatja:

Ebbe az állapotba kell eljutni a centrifuga beépítése előtt:



Az ábrából az alábbi fő sajátosságok olvashatók ki:

- A Régi központi PLC kiiktatásra kerül.
- A Régi központi PLC megmaradó szerepkörét átveszi a protokoll konverziós PLC
- A régi „Zélio” egység kiiktatásra kerül a gépi vezérlési logikából

2.4.2 Elvégzendő feladatok

1. Szükséges eszközök leszállítása (részletesen ld. 2.4.5 pont)
2. #3 centrifuga esetén:

- a. Új Andritz vezérlőegység beépítése
 - b. Meglévő mérések és jelzések átkötése új PLC-re
 - c. Kommunikációs hálózat kialakítása
 - d. Régi közös PLC program szükséges módosítás
 - e. Üzemi próbák
 - f. Beüzemelés
 - g. Próbaüzem (7 nap)
3. #1 és #2 centrifugák esetén (a két gépre külön-külön, nem párhuzamosan):
- a. Új Andritz vezérlőegység beépítése
 - b. Meglévő mérések és jelzések átkötése új PLC-re
 - c. Kommunikációs hálózat kialakítása
 - d. Régi közös PLC program szükséges módosítás
 - e. Üzemi próbák
 - f. Beüzemelés
 - g. Próbaüzem (7 nap)
4. Régi közös PLC megszüntetése és új „Közös és protokoll konverziós PLC” telepítése
5. Egyesített próbaüzem (30 nap)

2.4.3 Ütemezés

1. A helyszíni munka megkezdésének feltétele az átalakítás műszaki dokumentációjának Ajánlatkérő részéről történő elfogadása.
2. A helyszíni munka során a meglévő vezérlési elemek cseréjét és az újak telepítését úgy kell végezni, hogy:
 - a. Mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy két centrifuga mindig működőképes legyen. Rövid (egy-két órás) üzemszünetek elfogadhatók, üzemeltetővel történt előzetes egyeztetés alapján.
 - b. Maximum négy egymást követő munkanapon lehetséges olyan üzemállapot, ahol egy centrifuga sem üzemel. Kizárólag Üzemeltetővel történt előzetes egyeztetés alapján.
3. A helyszíni munkát követő üzembe helyezés után 7 nap próbaüzem szükséges. A próbaüzem során a bekövetkező hibák kijavítását Ajánlatkérő 1 munkanapon belül meg kell kezdje.
4. A sikeres próbaüzem után kezdhető a következő gépegység vezérlésének módosítása.
5. A legvégén egy hónapos próbaüzem szükséges.

2.4.4 Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsájtott dokumentáció

1. Meglévő vezérlő szekrények villamos tervei.
 2. Meglévő ANDRITZ centrifuga vezérlési logika és p&id tervei.
- FIGYELEM!

Az átadott dokumentációk megfelelőségét Ajánlattevőnek helyszínen ellenőriznie kell.

2.4.5 Szállítandó tételek

1. Andritz AddIQ Flex hardware (SIMATIC DP, CPU 1510SP F-1 PN, SIMATIC HMI MTP700, UNIFIED COMFORT PANEL, 7", 3*8DI, 2*8DO, 3*4AI) és szoftver elemek mindhárom centrifugához.

2. Andritz centrifugák vezérléséhez kompatibilis ABB frekvenciaváltók, profinet kommunikációra alkalmasak:
 - a. ACS380, 11 kW – 2 db
 - b. ACS580, 37 kW – 2 db
3. Az „Új közös és protokoll konverziós PLC” a szükséges ki-bemeneti kártyákkal. A PLC típusa: Siemens S7-1200.
4. Új vezérlő szekrény a centrifugák mellé, anyaga KO.

2.4.6 Vállalkozó feladata

- Eszközök beszerzése, leszállítása
- Irányítástechnikai tervek elkészítése
- Működés leírás elkészítése
- PLC programozási feladatok elvégzése
- Helyszíni kivitelezés, beüzemelés
- Betanítás
- Próbaüzem irányítása

2.4.7 Ajánlatkérő feladata

- Benyújtott tervek véleményezése 5 munkanapon belül
- Gépek üzemeltetése
- Kapcsolások, rendszerről való lekapcsolás, visszakapcsolás engedélyezése és elvégzése
- A SCADA rendszerrel való kommunikáció szükséges módosításainak elvégzése
- Ajánlatkérő hozzájárul ahhoz, hogy a kivitelezés és garanciális időszak során, előre egyeztetett időszakra Vállalkozó távollétével az általa telepített eszközökhöz hozzáférjen
- Próbaüzem Vállalkozó útmutatásai alapján történő elvégzése

2.5 Elvégzendő munkák előírásai és minőségi követelményei

Az elvégzendő munkákat Ajánlattevő köteles a vonatkozó szabványoknak, műszaki és gépkönyvi előírásoknak megfelelően elvégezni.

A munkavégzés során Ajánlattevő köteles a Telep érvényes utasításait betartani. Ezekről, és a munkavégzésre vonatkozó helyi és speciális előírásokról Ajánlatkérő oktatást tart.

2.6 Beüzemelés, próbaüzem

A beüzemelés a feljogosított szakcéggel kell végezni, üzemeltetővel előre egyeztetett időpontban.

Mindhárom centrifuga vezérlés csere után 7-7 nap próbaüzem van.

A teljes projekt befejezése után 30 nap próbaüzem van.

A próbaüzemet a szerződésben meghatározott feltételek szerint kell lefolytatni.

A próbaüzem során legalább (7 napos próbaüzem esetén 2, a 30 napos próbaüzem esetén 5) napon keresztül, hiba és probléma nélkül kell üzemeltetnie a rendszernek olyan módon, hogy két centrifuga is folyamatosan üzemel. Ezen 2 vagy 5 nap alatt a gép csak a szükséges mosások időtartamára ill. a víztelenítés üzemeltetői ütemezése miatt eshet ki a működésből.

A próbaüzem alatt a berendezéseket Megrendelő szakemberei („Üzemeltető”) üzemeltetik, Ajánlattevő útmutatásai alapján. A berendezések üzemeltetéséhez szükséges energiát, technológiai vizet és polimert Megrendelő biztosítja.

A próbaüzem alatt szükségessé váló beállítások, javítások és változtatások Ajánlattevő költségére és irányítása alatt történnek.

Sikertelen próbaüzem esetében, hibák, beállítások kijavítását követően, vállalkozó lehetőséget kap egy újabb próbaüzemi időszak lebonyolítására, fenti részletezett feltételek mellett.

A próbaüzemről próbaüzemi zárójelentés készül.

2.7 A megalapozott ajánlat összeállításához az ajánlattevő jogosult a helyszín megismerésére és a megítélése szerint szükséges kiegészítő feltárások, állapotörögzítések saját költségén való elvégzésére. Helyszíni felmérésre előzetes időpont egyeztetés után az ajánlatkérő belépési engedélyt és kísérő konzulenszt biztosít (Tel.: +36 20/501-2510).

2.8 Az ajánlattevőnek a teljesítéshez szükséges minden, a tárgyi kivitelezési munkákhoz kapcsolódó munkákat is meg kell ajánlania.

2.9 Az ajánlattevő alvállalkozókat alkalmazhat. Az alvállalkozó munkájáért, mint sajátjáért felel. Ajánlattevőnek az ajánlatában **meg kell neveznie** a felújításhoz alkalmazni kívánt **alvállalkozót** (alvállalkozókat).

2.10 *Ajánlattevőnek ajánlatot kell benyújtania az általa javasolt műszaki megoldásról (vázlat + rövid műszaki leírás), továbbá a munka teljes bekerülési összegéről.*

3. Határidők

3.1. Az ajánlattevőnek az ajánlatában az alábbiakra kell nyilatkoznia:

- A munkák elvégzésének határideje

3.2. Az ajánlatok beadásának (beérkezésének) határideje: **2025. július 21. 10⁰⁰**

Az ajánlat beadásának módja: az ajánlat elektronikus úton nyújtható be a következő e-mail címre: ajanlatbenyujtas@szegedivizmu.hu

3.3. Az ajánlatkérő által igényelt megvalósulási határidők:

30 napos próbaüzem vége: 2025. november 30.

4. Ajánlati ár és pénzügyi elszámolás feltételei

4.1 Az ajánlattevő előlegre nem tarthat igényt.

4.2 Az ajánlatkérő az ajánlatok közül az **összességében legkedvezőbb** feltételeket kínáló megalapozott ajánlat mellett dönt, nem köteles a legalacsonyabb végösszegű ajánlatot elfogadni.

4.3 Kizárólag teljes körű – a teljesítés időpontjára véglegesített prognosztizált tételes, **forintban** megadott – vállalkozási ajánlat értékelhető.

4.4 Az importgépek devizafedezetét, beleértve ennek vámját, illetékeit, stb. is az ajánlattevő biztosítja. Az import beszerzésének megghiúsulásából származó veszteség ajánlattevőt terheli.

- 4.5 Ajánlattevő által alkalmazott újítási, vagy szabadalom-hasznosítási szerződések megkötése, a díj, a vételár és közreműködői díj megfizetése is az ajánlattevő kötelessége. Ezzel kapcsolatban az ajánlatkérő a vállalkozási áron felül semmiféle költséget nem fizet.
- 4.6 Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, kipróbálásához és az ajánlati feltételekben rögzített garanciális feltételek betartásához szükségesek.
- 4.7 Az ajánlattevő által megadott árak szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során kötötnék tekintendők és semmilyen körülmények között sem változtathatók meg.
- 4.8 A kiviteli munkák során, az előre nem látható és szükségessé váló pótl- és többletmunkát az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő szerződésmódosítással rendezi.
- 4.9 Az ajánlatkérő az igazolt számla összegét a számla kiállításától számított **30 naptári napon** belül utalja át az ajánlattevő által megjelölt számlára, a vállalkozási szerződésben foglaltaknak megfelelően.

5. Az ajánlat tartalmi és formai követelményei

- 5.1 Az ajánlattevőknek a tárgyi munkára ***feladatonkénti tételes ajánlatot kell tenni mennyiség, anyagköltség, díjtétel bontásban.*** Az ajánlattevőnek a **mellékelt ajánlati nyomtatványt** ki kell töltenie, az ajánlata mellé **referencia igazolást**, valamint **3 hónapnál nem régebbi cégkivonat**ot (másolat is elegendő) kell csatolnia. **Amennyiben nem az eredeti (lap alján szignózott) ajánlati nyomtatvány kerül kitöltésre, avagy átírássra kerül, úgy, az ajánlattevő ajánlata érvénytelen.**

Ha az ajánlattevő nem úgy adja meg az árajánlatát, hogy az: tényleges mennyiség, valamint az anyag és a munkadíj egységárának szorzatával egyértelműen képezhető, akkor ajánlata nem megfelelő és nem fogadható el. Ennek megfelelően a költségvetésben az anyagár és a munkadíj későbbiekben nem változtatható meg!

- 5.2 A nyertes ajánlattevővel a Szegedi Vízmű Zrt. kétoldalú szerződés köt. A vállalkozó járandóságát a megrendelő nevére kiállított, benyújtott számlával érvényesíti. A vállalkozói díj kifizetésére a – 4.9 pontban részletezettek szerint - sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően kerül sor. Megrendelő az igazolt számla összegét a szerződésben meghatározott fizetési határidőn belül átutalja a vállalkozó számlájára.
- 5.3 A szerződésben a kötelező elemeken kívül az ajánlati kiírásban meghatározottakat, illetve az ajánlatban vállaltakat is szerepeltetni kell, különös tekintettel az alábbiakra:
- jótállási, szavatossági, garanciális feltételeket, időket,
 - késedelmes teljesítés esetén a felek kötbér felelősséggel tartoznak a következők szerint:

késedelmes teljesítés esetén a késedelmi kötbér a nettó vállalkozói díjnak

- az első 10 nap folyamán napi 0,4 %-a
- a következő 10 nap folyamán napi 0,8 %-a
- az azt követő késedelmes teljesítése esetén napi 1,0 %-a, de legfeljebb 30 %-a

A kötbér esedékességének első napja: a szerződésben vállalt teljesítési határidőt követő első nap.

Az ajánlatkérő hibás teljesítést nem fogad el.

- a megajánlott anyag és technológia csak I. osztályú lehet.

5.4 Az ajánlatot elektronikus üzenet formában, „**ÁRAJÁNLAT – Szeged Városi Szennyvíztisztító telep ANDRITZ Metris addIQ ARGOS rendszer rekonstrukciója**” tárggyal kérjük elküldeni. Más módon érkezett vagy más tárgyú ajánlatok nem kerülnek értékelésre.

6. Ajánlattevő kötelezettségei

6.1 Az ajánlattevőnek nyilatkozni kell az üzemeltető Szegedi Vízmű Zrt. **minőségi előírásainak** betartásáról (2. sz. melléklet).

6.2 Az ajánlattevőnek a mellékelt „**Üzleti partner átvilágítási adatlapot**” cégszerűen ki kell töltenie és azt az ajánlata mellé csatolni.

6.3 Az ajánlattevő köteles a kivitelezést szigorúan a szerződéssel összhangban végezni, alkalmazkodni és ragaszkodni az ajánlatkérő képviselőjének utasításaihoz minden olyan ügyben – akár említi a szerződés akár nem – amely a kivitelezést érinti, vagy arra vonatkozik.

6.4 Az ajánlattevő teljes felelősséggel tartozik a kivitelezésért, az azzal kapcsolatos munkaterület védelméért, a munkaterület átadásának időpontjától a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres befejezéséig.

6.5 Az ajánlattevő köteles megfizetni minden olyan illetéket, díjat, vámot, bérletet és más kiadást vagy kártalanítást, melyek a kivitelezéshez szükséges anyagok beszerzése és tárolása miatt felmerülnek.

6.6 Az ajánlattevőnek és alvállalkozóinak az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtani, hogy a szállítás során felhasznált utak károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A kivitelezés során előidézett környezetkárosodásért vagy szennyezésért az ajánlattevőt terheli minden felelősség és következmény.

7. Minőségi követelmények

7.1 A munkát az érvényes szabványok, valamint a tárgyi munkára vonatkozó törvények és rendeletek figyelembevételével kell elkészíteni.

7.2 Az ajánlattevő Magyarországon alkalmazási engedéllyel bíró I. osztályú berendezést, anyagot, készüléket használhat fel. A beépített berendezések műbizonylatait az ajánlattevőnek kell szolgáltatni. Az ezekkel kapcsolatos eljárás és költségek az ajánlattevőt terhelik.

Az elkészített munka I. osztályú minőségben, I. osztályú anyagok, berendezések beépítésével készülhet.

7.3 Az ajánlattevő kizárólagos felelősséget vállal a leszállított anyagok, berendezések rendeltetésszerű használhatóságaért, függetlenül attól, hogy azt megrendelésre más alvállalkozó szállította, vagy készítette el.

7.4 Az ajánlattevő az elvégzett munka során keletkező hulladékot köteles díjmentesen elszállítani.

8. Üzembe helyezés, műszaki átadás-átvétel

A műszaki átadás-átvételi eljárás feltétele a munkák maradéktalan elvégzése, készre jelentése és a szükséges dokumentációk átadása!

Az ajánlattevő az ajánlatkérőnek átadja:

- Megvalósulási tervdokumentációt – amennyiben szükségesek (1 pld papír alapon, 1 db adathordozón digitális formátumban),
- Beépített alkatrészek, berendezések magyar nyelvű megfelelőségi nyilatkozatait,
- Beépített berendezések magyar nyelvű gépkönyveit (üzemeltetési, karbantartási utasítás, stb.)
- Gépek, berendezések üzembe helyezési jegyzőkönyveit,
- Próbaüzemi zárójelentést,
- Oktatási jegyzőkönyvet,
- az elvégzett munkákról írásos munkalapot,
- nyilatkozatot, hogy a kivitelezési munka megfelel a vonatkozó műszaki irányelvek és az érvényes szabványok előírásainak.

Amennyiben **magyar nyelvű** dokumentáció nem áll rendelkezésre, úgy azt **magyar nyelvre le kell fordítani** (fordító program is elfogadott).

A sikeres műszaki átadás-átvétel napjával kezdődik az ajánlattevő garanciális, jótállási, szavatossági kötelezettsége.

9. Ajánlatok beérkeztetése, felbontása, ismertetése

10.1 Határidő után érkezett ajánlatokat az ajánlatkérő nem fogad el.

10.2 A határidőben érkezett ajánlatokat az ajánlatkérő a Szegedi Vízmű Zrt. Műszaki és vállalkozási osztály képviselőjének jelenlétében bontja ki, melyről bontási jegyzőkönyv készül.

10.3 Érvénytelen az ajánlat, ha

- ha az ajánlattevő nem jogosult az eljárásban részt venni,
- a felhívásban meghatározott határidő után nyújtották be,
- nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a részletes dokumentációban foglalt alaki és tartalmi követelményeknek,
- az ajánlati árat, annak igényelt ütemezését nem egyértelműen határozza meg, más ajánlathoz, vagy valamely feltételhez köti az ajánlattevő,
- az ajánlattevő az ajánlati kiírás feltételeit nem fogadta el teljes egészében,
- ha az ajánlattevő nem készítette el és ajánlata mellé nem csatolta a feladatonkénti tételes költségvetést,
- ha az ajánlattevő az ajánlati nyomtatványt nem töltötte ki teljes egészében,
- ha az ajánlattevő nem ajanlatbenyujtas@szegedivizmu.hu e-mail címre nyújtotta be az ajánlatát,
- ha az ajánlattevő nem az ajánlatkérő által megküldött (szignóval ellátott) ajánlati nyomtatványt töltötte ki.

- 10.4 Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az ajánlatkérő nem köteles bármilyen ajánlatot elfogadni, továbbá megilleti az a jog, hogy az ajánlatkérési eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

11. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

Összességében a legelőnyösebb ajánlat. *Az ajánlatkérő a döntését nem köteles megindokolni.*

Szeged, 2025. július 07.


ISTÓROVICS ZOLTÁN
vezérigazgató

 **SZEGEDI VÍZMŰ ZRT. 01**
6720 SZEGED
Tisza Lajos krt. 88.
6701 Pf.: 104



AJÁNLATKÉRÉSI NYOMTATVÁNY
(kitöltve kötelező beadni)

Az ajánlat tárgya:

Szeged Városi Szennyvíztisztító telep

ANDRITZ Metris addIQ ARGOS rendszer rekonstrukciója

Ajánlatkérő neve: Szegedi Vízmű Zrt.
6720 Szeged, Tisza L. krt. 88.

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Ajánlati ár:Ft + ÁFA

Az ajánlattevő nyilatkozata, hogy az ajánlati kiírás feltételeit teljes egészében elfogadja-e:
igen nem

Cégkivonatot csatolt: igen nem

Csőd, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt áll: igen nem

Nyilatkozat minőségi előírások betartásáról: igen nem

Referencia igazolást csatolt: igen nem

Üzleti partner átvilágítási adatlapot csatolt: igen nem

Jótállás:év

Teljesítési határidő: megfelel a kiírásnak (2025. november 30.)
a vállalt határidő a kiírásnál kevesebb (..... nappal)
a vállalt határidő a kiírásnál több (..... nappal)

Számla szakaszolás: szakasz számla igény (.....db)
csak végszámla

....., 2025.

A megfelelő válasz értelemszerűen aláhúzendő, vagy a megfelelő rovat kitöltendő



SZEGEDI VÍZMŰ ZRT. VÁLLALKOZÓIRA VONATKOZÓ MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

A Vállalkozó felelős minden egyes munkafázis és kivitelezési folyamat során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés biztosításáért:

Ennek megfelelően:

- A Vállalkozó köteles munkavédelmi koordinátort foglalkoztatni./A vonatkozó jogszabály a 4/2002.(II.20.) SzCsM-EüM együttes rendelet /
- A Vállalkozó köteles a tevékenysége során betartani az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló vonatkozó jogszabályok előírásait.
- A Vállalkozó felelős az általa foglalkoztatott munkavállalók megfelelő munkahelyi magatartásáért, munkahelyi biztonságáért.
- A Vállalkozó tevékenysége során kizárólag minősített védőeszközt alkalmazhat.
- A Vállalkozó felelőssége, hogy az általa végzett tevékenységet szakmailag alkalmas munkavállalókkal végeztesse el.
- A Vállalkozó köteles gondoskodni, hogy az általa alkalmazott munkavállalók rendelkezzenek érvényes üzemorvosi/foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálattal, köteles szükség esetén gondoskodni, ezen vizsgálatok elvégeztetéséről.
- A vállalkozó köteles az ott munkát végző dolgozóinak az érvényes egészségügyi könyvét bemutatni.
- 50 főnél több munkavállalót foglalkoztató Vállalkozó, köteles elsősegély-nyújtó helyet és ehhez megfelelő személyzetet, eszközöket biztosítani.

A Vállalkozó köteles a munkák megkezdése előtt bemutatni, illetve átadni a Megrendelő munkabiztonsági szakértőjének vagy helyszíni képviselőjének:

- A munkavállalóinak az orvosi alkalmassági vizsgálatát igazoló dokumentumokat,
- Az ivóvíz és szennyvíz szolgáltatás területén a dolgozók érvényes egészségügyi könyvét,
- A szennyvíz területen dolgozók oltási könyvét
- Az egyéni védőeszköz juttatási dokumentumokat, védőeszközeit,
- A tevékenységére vonatkozó kockázatértékelést,
- A munka elvégzéséhez szükséges eszközök és gépek biztonságos állapotára vonatkozó dokumentumokat, érintésvédelmi jegyzőkönyveket,
- Gépek, berendezések üzemeltetéséhez szükséges gépkezelői jogosítványokat,

- Munkavállalóik legális foglalkoztatását igazoló munkaügyi bizonylatokat,
 - Kémiai, veszélyes anyagokkal kapcsolatos kockázatértékelést,
 - A veszélyes anyagok Biztonsági Adatlapját
 - Tűzvédelmi szakvizsga bizonyítványokat.
 - A Vállalkozó feladata az építkezés során a dolgozók **munkavédelmi oktatása** és a kivitelezés egyes munkafázisaira előírt tűzvédelmi, balesetvédelmi, biztonsági és óvórendszabályok betartatása!
 - Megfelelő eszközökkel (tájékoztatással, elkerítéssel, éjszakai kivilágítással stb.) meg kell előzni, hogy az építkezés területére került **illetéktelen személy** az építkezés következtében veszélyes helyzetbe kerüljön, vagy balesetet szenvedjen.
 - A munkavégzés során, valamint az elkészült építményeknek ki kell elégíteni a magyar **jogszabályokban** és szabványokban előírt **munka- és tűzvédelmi követelményeket**.
 - A vállalkozó köteles a vonatkozó **környezetvédelmi, munkavédelmi törvényeket, szabványokat, műszaki irányelveket a munkavégzése során betartani**.
 - Kiemelt figyelmet kell fordítani a veszélyes munkafolyamatokra pl. a beszállással végzett munkákra (aknák, medencék). Beszállással végzett munkának minősül minden olyan tevékenység, amely a berendezésen behajlással, vagy annak belsejében való tartózkodással végezhető, ha ezt a teret nem emberi tartózkodásra tervezték.
- A munka elvégzésére gyakorlattal rendelkező munkavállalókat kell kiválasztani, akikkel ismertetni kell az őket fenyegető veszélyeket. A munkavállalókat a védelmi és mentési intézkedésekre is ki kell oktatni.

Beszállással végzett munka veszélyei:

1. Veszélyes koncentrációjú, egészségre ártalmas gázok vagy gőzök, porok jelenléte
2. Fulladást okozó oxigénhiány
3. Maró- vagy mérgező anyagok jelenléte
4. Tűz- és robbanásveszélyes gázok vagy gőzök, porok jelenléte
5. Forgó, mozgó belső berendezések
6. Villamos berendezések jelenléte
7. Tűz keletkezésének lehetősége

Beszállással végzett munka általános követelményei:

1. Előkészítés
2. Leválasztás
3. Légtérelvezés
4. Személyi és kollektív védőeszközök biztosítása
5. Beszállási engedély kiadása

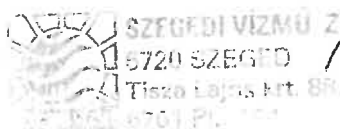
A beszállással végzett munkát csak beszállási engedély alapján szabad elvégezni.
(MSZ 09-57.0033-1990 szabvány)

A veszély miatt, minimum egy fő figyelő személyt kell biztosítani, aki a munkavégzés ideje alatt nem hagyhatja el a helyet. Minden esetben a beszállási engedély kiadása előtt a fent felsorolt szükséges lépéseket el kell végezni. Csak jól kiszellőztetett és mérgező gázoktól mentes munka területre szabad lemenni. Az aknában dolgozó személynek a mentő heveder használata kötelező (az esetleges baleset bekövetkeztekor a mentés megkönnyítése miatt).

Esetleges mérgezés esetén első feladat a mérgezést szenvedő eltávolítása a gázzal szennyezett környezetből. A mentést végző ehhez a munkához csak gázvédő felszerelés védelme mellett foghat hozzá, egyébként maga is a mérgező gáz áldozata lehet. Azonnal értesíteni kell a mentőket (telefonszám:104), majd a munkát elrendelőt, a megrendelő Szegedi Vízmű Zrt. illetékes vezetőjét.

A fentiekben előírtak be nem tartása miatt keletkezett esetleges károkkal, balesetekkel és az illetékes hatóságok által kiszabott bírságokkal kapcsolatos felelősség, költségek kizárólag a Vállalkozót terhelik.

Szeged, 2012.08.02.



Istókovics Zoltán
vezérigazgató

2. sz. melléklet

MELLÉKLET
VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSHEZ
SZEGEDI VÍZMŰ ZRT.

**1. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KÖRNYEZETIRÁNYÍTÁS,
ENERGIAIRÁNYÍTÁS**

Minőségi, környezeti energia és ivóvíz-biztonsági politikáról:

Társaságunk elkötelezte magát a minőségi szolgáltatás és a környezetvédelem mellett, ennek érdekében 2001—óta integrált rendszert működtet. Az integrált rendszer az ISO 9001 minőségirányítási szabvány és az ISO 14001 környezetirányítási szabványnak történő megfelelést jelent. 2010-ben került tanúsításra az ISO 22000-es szabvány az ivóvíz termelés és szolgáltatás területére.

Integrált politikánkban a legfőbb értékeinket publikáljuk fogyasztóinknak, partnereinknek és munkatársainknak.

Ezek az alábbiak:

Legfontosabb feladatunk, hogy minden fogyasztónk számára biztosítsuk létünk egyik alapfeltételét, a tiszta, egészséges ivóvizet a nap minden pillanatában. Az elhasznált vizet, környezetet kímélő módon vezetjük vissza a természetbe.

Óvjuk, és védjük a vízkészletünket.

Tevékenységünk során:

- Megfelelünk a hatósági előírásoknak, jogszabályoknak és az előírt szabványok követelményeinek. Törekszünk az európai normák betartására.
- Az ivóvíz termelés és szolgáltatás terén a higiéniai viszonyok maximális betartása mellett, minden ivóvíz-biztonsági előírást betartunk.
- Különös figyelmet fordítunk a keletkező szennyvizek szakszerű kezelésének folyamatos biztosítására.
- Törekszünk a káros kibocsátások mértékének, a keletkező hulladékok mennyiségének minimalizálására, azok környezeti hatásának csökkentésére, a természetből származó anyagok, erőforrások takarékos felhasználására és az energetikai teljesítményünk folyamatos javítására, valamint lehetőségeinkhez képest a megújuló erőforrások minél szélesebb körű alkalmazására.
- A minőséget rendszeresen ellenőrizzük, a vizsgálólaboratórium akkreditált státuszát fenntartjuk.
- Rendszeres képzésekkel biztosítjuk szakembereink magas szintű felkészültségét.

A hulladékainkat a jogszabályi előírásoknak megfelelően gyűjtjük, kezeljük és naprakészen nyilvántartjuk. A környezeti elemeket, a levegőt, a talajt, az épített környezetet, a felszíni és felszín alatti vizeket a legnagyobb odafigyeléssel védjük.

MELLÉKLET VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSHEZ

Minőségirányítási, környezetirányítási, energiairányítási és vízbiztonsági rendszerünket évente, külső tanúsító céggel auditáltatjuk. Az integrált rendszerünk egyik alapidokumentumát, az Integrált Irányítási Kézikönyvet érdeklődés esetén a Vállalkozóink áttanulmányozhatják.

2. VÁLLALKOZÓINK RÉSZÉRE:

A Szegedi Vízmű Zrt. a tevékenységi körén belül építési-kivitelezési tevékenységet végeztet ivóvíz – csapadékvíz és szennyvíz víziközmű és egyéb, kapcsolódó mélyépítési létesítményekre vonatkozóan. A környezetünk megóvása mellett nagyon fontos a munkát végző dolgozók védelme, a biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása, ezért felhívjuk a figyelmet az alábbiakra:

Környezetvédelem:

Az üzemeltetés és adminisztrációs feladatok végzése során a Vállalkozónak a környezet védelmét szolgáló jogszabályokat, előírásokat, az engedélyekben foglaltakat, illetve a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII.törvény követelményeit be kell tartania.

- A Vállalkozó a munkálatokat csak a **vonatkozó engedélyek birtokában** kezdheti meg és végezheti.
- A Vállalkozónak bármilyen, a **meglévő közműveket** érintő földkitermelési, vagy egyéb munka megkezdése előtt tisztában kell lennie valamennyi meglévő szolgáltatói létesítmény, közmű elhelyezkedésével, így a csatornahálózat, telefon és elektromos vezetékek, villanyoszlopok, víz-, gázvezetékek, és hasonló helyzetével. A vonatkozó munkák kivitelezése során az általa, vagy alvállalkozói által az utakban, csatornahálózatban, csövekben, vezetékekben, illetve közművekben okozott mindennemű kárért a Vállalkozó felel, és azokat köteles saját költségén, határidőn belül helyreállítani.(Közművek kezelői lásd. 1.sz. melléklet)
- Az építési munkahelyen, a felvonulási területen és egyéb építéssel érintett területről a **felszíni vizeket** megfelelő módon el kell vezetni. A keletkezett szennyvizet ideiglenes fogadótartályokba lehet vezetni, ahonnan az elszállítható, vagy az illetékes hatóságok engedélyei alapján a meglévő befogadóba vezethető a szükséges ülepítés és tisztítás után.
- A közterületen végzett munkáknál a Vállalkozó köteles biztosítani a **kommunális szolgáltatások zavartalanságát**, a tűzoltás, beteg szállítás, életmentés feltételeit, a hétköznapi életvitel folyamatosságát és biztonságát. Amennyiben az akadályoztatás elkerülhetetlen, legalább egy héttel a tervbe vett munkálatok megkezdése előtt köteles

MELLÉKLET VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSHEZ

kiértésíteni az érintett lakosságot és ennek megtörténtéről tájékoztatni kell a Szegedi Vízmű Zrt.-t.

- A Vállalkozónak a munkálatait úgy kell végeznie, hogy a környezetet a lehető legkisebb mértékben veszélyeztesse, az alkalmazott **gépei és berendezései környezetkímélők** legyenek. A nehéz építőipari gépek negatív hatását (pl. zaj és porképződés) az emberek egészségére és az általános környezetre minimalizálni kell, ide értendő a vegetáció rongálásának, az éghető anyagok kiömlésének megakadályozása, ami az ivóvíz szennyezését okozná.
- A Vállalkozó köteles **tisztán tartani** az építési területek **környezetét**, valamint azokat a területeket, amelyeket az építés és az anyagszállítás érint.
- A Vállalkozó felelős a munkaterület rendjének és átláthatóságának biztosításáért, a **keletkezett hulladékok** összegyűjtéséért, szelektálásáért, tárolásáért. A Vállalkozó köteles a tevékenysége során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok jogszabályoknak megfelelő naprakész nyilvántartásáért, melyből egy másolati példányt a Megrendelőnek átad.
- A keletkezett hulladékokat az arra jogosult, megfelelő hulladékkezelési engedéllyel rendelkező cégnek kell átadni. (hulladékszállító, illetve hulladékkezelő cég). Társaságunkat írásban tájékoztatni kell a hulladékszállító és a hulladékkezelő cégről, (a cég neve, címe, KÜJ és KTJ száma, a kezelési engedély száma, érvényességi ideje). Az elszállított hulladékot szállítójegyen dokumentálni kell, melyből egy másolatot el kell juttatni a Szegedi Vízmű részére. A szállító jegyen fel kell tüntetni az elszállított hulladék megnevezését, azonosító kódját és pontos mennyiségét kg-ban.
- A **veszélyes anyagok kezelése**: az építés során használt gyúlékony és egyéb veszélyes vegyi anyagokat kiömléstől védve, környezetvédelmi szempontból biztonságos módon kell az építési területéről elszállítani. Tárolásukat, kezelésüket a veszélyes anyag Biztonsági Adatlapjának előírásai szerint kell végezni.
- Amennyiben a kivitelezéskor **régészeti leletre** bukkannak, értesíteni kell a területileg illetékes múzeumi igazgatóságot. A régészeti anyag megóvásáról gondoskodni kell.

Minőségirányítás:

- A kivitelezést a **technológiai utasításban** rögzítetteknek megfelelően kell elvégezni. A kivitelező –a jogszabályban meghatározott esetben- köteles a napi munkát az **építési naplóban** dokumentálni.
- A Vállalkozó köteles a **munkák előírt minőségének biztosítása** érdekében minőség ellenőrző vizsgálatok elvégzésére alkalmas független laboratóriumot biztosítani,



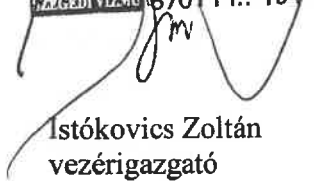
MELLÉKLET
VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSHEZ

illetve megbízni. Ezen laboratóriumban minősítő vizsgálatok akkor végezhetők, illetve azok eredményei a minőség tanúsításául akkor szolgálhatnak, ha a laboratórium megszerezte a minőségtanúsítási jogot a vonatkozó országos rendeletek, illetve egyéb hatályos szabályozásnak megfelelően.

- A Vállalkozó köteles saját **mérő- és vizsgáló műszereit** egy, arra jogosult intézménnyel kalibráltatni, illetve beállítatni, hitelesíttetni.
- A Vállalkozó köteles minden **minőségi vizsgálatot elvégezni** vagy elvégeztetni, amelyet a műszaki előírások, szabványok vagy műszaki irányelvek szerint az elkészült szerkezetek, illetve a munka minőségének bizonyítására kell végrehajtani. A kivitelező Vállalkozó felelős a beépítendő anyagok minőségének biztosításáért, szükséges esetben a beépített anyagok megfelelőség-igazolás bemutatásáért.

A fentiekben előírtak be nem tartása miatt keletkezett esetleges károkkal és az illetékes hatóságok bírságolásával kapcsolatos költségek kizárólag a Vállalkozót terhelik.

Szeged, 2018.10.04.

 **SZEGEDI VÍZMŰ ZRT.** [01]
6720 SZEGED
Tisza Lajos krt. 88.
6701 Pf.: 104

Istókovics Zoltán
vezérigazgató

MELLÉKLET
VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSHEZ

1.sz. melléklet

A KÖZMŰVEK KEZELŐI

- Szegedi Vízmű Zrt.;
Szeged, Tisza L. krt. 88.; Tel.: 62/558-855
- INVITEL Zrt.
Szeged, Rókusi krt. 2-10. Tel.: 62/777-515
- NKM Észak-Dél FÖLDGAZHÁLÓZATI ZRT.
Szeged, Pulcz u. 44., Tel.: 62/569-600
- NKM ÁRAMHÁLÓZATI Kft.
Szeged, Pulcz u. 42., Tel.: 62/565-600
- Magyar Közút Nonprofit Zrt. Csongrád Megyei Igazgatóság,
Szeged, Juhász Gyula u. 9, Tel.: 62/819-390
- Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.;
Szeged, Városgazda sor 1. Tel.: 62/777-222
- Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.;
Szeged, Városgazda sor 1. Tel.: 62/777-222
- DIGI Kft.,
Szeged, Tisza Lajos krt. 47. IX.em., Tel.: 62/737-006
- Magyar Telekom Nyrt,
Dél-magyarországi Szolgáltatási Központ,
Kecskemét, Kálvin tér 10-12. Tel.: 76/514-167

A Szegedi Vízmű Zrt., mint a Veolia Magyarország Társaságcsoporthoz tagja elkötelezett abban, hogy minden tevékenységét a legszigorúbb jogi és etikai normák szerint folytassa. A Veolia Magyarország Társaságcsoporthoz nem tolerálja a korrupciót vagy annak kísérletét. A Veolia Magyarország Társaságcsoporthoz Társaságai elvárják, hogy üzleti partnereik is tartózkodjanak a korrupció minden formájától.

Ügyintéző tölti ki	Ügyintéző neve:	
	Igénylő vállalat:	Szegedi Vízmű Zrt.
	Beszerezés tárgya:	Szeged Városi Szennyvíztisztító telep – ANDRITZ Metris addIQ ARGOS rendszer rekonstrukciója
	Intellektuális szolgáltatás?	Nem ▼
Partner tölti ki	Jelen naptári évben kitöltöttem az Üzleti Partner kérdőívet és visszaküldtem a Szegedi Vízmű Zrt. részére, vagy adatainkban változás történt (amennyiben igen, kérjük az adatlap ide vonatkozó részét kitölteni)	Új Üzleti Partner kérdőív ▼
	Az ajánlat becsült nettó összértéke (havi díjas szolgáltatás esetén az 1 éves szolgáltatási díj)	

I. ÜZLETI PARTNER ALAPINFORMÁCIÓK



1. Üzleti partner

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szerv adatai	1.1	Név:	Válasz	
		Rövidített cégnév:		
		Székhely címe:		
		Ország		
		Cégbejegyzési száma:		
		Alapítás dátuma:		
Természetes személy üzleti partner adatai	1.2	Adószám:	Válasz	
		Családi és utónév:		
		Lakcím:		
		Adóazonosító szám:		
		Születési idő:		
1.3	Adott ügylethez kapcsolódó tevékenységi körök:	TEÁOR szám:	Tevékenység:	

2. Képviselők

Elnök-vezérigazgató, ügyvezető vagy vállalati igazgató	2.1	Törvényes képviselőkre vonatkozó adatok	Válasz	
		Beosztása		
		Családi és utónév:		
		Lakcím:		
		Születési hely, idő:		
		Email cím		

3. Tulajdonosok - természetes személy esetén

Az üzleti partner tulajdonosa (több tulajdonos esetén mindegyik tekintetében külön-külön kitöltendő, kivéve többségi részvénytársaságok)	3.1	Tulajdonosok	Válasz			
		Családi és utónév:				
		Születési idő:				
		Tulajdonosi rész %-os megoszlása				
		A tényleges tulajdonos (több tulajdonos esetén mindegyik tekintetében külön-külön kitöltendő, kivéve többségi részvénytársaságok)	3.2	Tulajdonosok	Válasz	
				Családi és utónév:		
Születési idő:						
		Tulajdonosi rész %-os megoszlása				

4. Tulajdonosok - jogi személy esetén

Tulajdonos - jogi személy (több tulajdonos esetén a következő ("További gazd.társ. tulajdonos") munkalap kitöltendő ki)	4.1	Amennyiben igen, kérjük adja meg a részleteket.	Válasz	
		Név:		
		Rövidített cégnév:		
		Székhely címe:		
		Cégjegyzékszám:		
		Cégjegyzés kelte:		
		Adószám:		
		Főtevékenység:		

II. AZ ÜZLETI PARTNERRE VONATKOZÓ PÉNZÜGYI ADATOK ÉS ÜZLETI INFORMÁCIÓK

1. Pénzügyi adatok

Gazdasági és pénzügyi helyzet	1.1	Az üzleti partner („általános”) éves árbevétele az utolsó három pénzügyi évben a következő:	N-1. pénzügyi év	Válasz	
				HUF ▼	
			N-2. pénzügyi év	HUF ▼	
			N-3. pénzügyi év	HUF ▼	
		1.2	Indult a vállalat ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás?	Nem ▼	
			Amennyiben IGEN, úgy kérjük, adja meg annak évét és az eljárás típusát!		

2. Megvesztegetés			
			Válasz
Megvesztegetéssel kapcsolatos ügyek	2.1	Az üzleti partner alkalmaz-e intézkedéseket a megvesztegetés megelőzése, korrupciós kockázatok kezelése érdekében? Antikorrupciós intézkedések rövid kifejtése:	Nem ▼
	2.2	Az üzleti partner tudott-e arról, hogy az üzleti partner, annak tulajdonosai vagy vezetői megvesztegetésbe, csalásba, tisztességtelen vagy hasonló jellegű kötelezettségszegő viselkedésbe keveredtek?	Nem ▼
	2.3	Történt-e megvesztegetéssel kapcsolatos hatósági vizsgálat az üzleti partner, annak tulajdonosai, vagy vezetői vonatkozásában?	Nem ▼
	2.4	Büntetőeljárásban hozott ítélet	
	2.5	Jogerősen elítélték-e az üzleti partnert vagy az üzleti partner igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját megvesztegetéssel kapcsolatban olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott korlátozó intézkedés továbbra is fennáll? Ha igen, kérjük, részletezze:	Nem ▼
	2.6	Ítéletek esetén hozott-e az üzleti partner olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)?	Nem ▼
	Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:		

3. PEP kapcsolat			
			Válasz
PEP kapcsolat *	3.1	Van-e az üzleti partnernek, tulajdonosainak, illetve vezetőinek, képviselőinek közvetett vagy közvetlen kapcsolata a Társaság tevékenysége szempontjából érintett köztisztviselővel, PEP-pel?	Nem ▼
	3.2	Ha igen, kérjük, részletezze:	

* Politikai közszereplő (PEP – Politically Exposed Persons) azaz olyan személy, aki fontos állami pozíciót vagy közéleti szerepet tölt be, így például az államfő, miniszterelnök, a kormánytagok, vezető politikusok, vezető tisztviselők, bírák vagy a hadsereg előjárói, állami vállalatok vezetői, vagy befolyásos pártok tisztségviselői, illetve számos esetben a politikai közszereplők rokonai vagy közeli hozzátartozói.

4. PEP személy			
			Válasz
PEP személy *	4.1	Van-e az üzleti partner tulajdonosai, vezetői között PEP személy?	Nem ▼
	4.2	Ha igen, kérjük, részletezze:	

5. COMPLIANCE			
			Válasz
5.1	Rendelkezik-e a vállalat tanúsított ISO 37001 rendszerrel és működteti-e azt?		Nem ▼
5.2	Rendelkezik-e a vállalat magatartási kódexszel, etikai kódexszel vagy más, a korrupció leküzdését célzó dokumentummal?		Nem ▼
5.3	Elfogadott-e a vállalat olyan belső szabályzatot, amely meghatározza, hogy milyen értékű előnyöket és ajándékokat lehet nyújtani a vállalaton kívüli személyek számára?		Nem ▼
5.4	Nyújt-e képzést a vállalat a munkavállalóinak az etikus üzleti gyakorlatokról (korrupcióellenesség, a versenyjogi szabályok megsértése)?		Nem ▼
5.5	A vállalat, vagy annak bármely anya-, illetve leányvállalata rendelkezik-e bármilyen eszközzel, érdekeltséggel, illetve végez-e bármilyen műveletet a felsorolt országokban?		Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
5.6	Az elmúlt 5 évben a vállalatot, annak valamely vezetője, részvénytulajdonosa vagy haszonhúzója ellen elmarasztaló döntés született-e	versenykorlátozó megállapodás miatt?	Nem ▼
5.7		vesztegetés vagy egyéb bűncselekmény miatt?	Nem ▼
5.8		pénzmosás vagy a terrorizmus finanszírozása miatt?	Nem ▼
5.9		bármely más, az etikus üzleti magatartással ellentétes cselekmény miatt?	Nem ▼

6. KÖRNYEZETVÉDELEM		Válasz
Az elmúlt 5 évben a vállalat csökkentette-e a környezetterhelését a felsorolt elemek valamelyikét tekintve?		
6.1	Vízfelhasználás (vízfogyasztás, vízhiánnyal küzdő térségek stb.)	Nem ▼
	Nyersanyag-felhasználás/vegyi anyagok felhasználása	Nem ▼
	Energiafogyasztás	Nem ▼
	Üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátása/klímalábnyom	Nem ▼
	ÜHG-n kívüli gázok kibocsátása a légkörbe (például: nitrogén-oxid, dioxinok stb.)	Nem ▼
	Vízszennyezés/természetes vizekbe kibocsátott szennyezőanyagok	Nem ▼
	Hulladékképződés	Nem ▼
	A természetes környezet szennyezése, az állat- és növényvilágra gyakorolt hatás	Nem ▼
6.2	VÍZ – Amennyiben a vállalat vízfelhasználása jelentős, meghatározták azokat a telephelyeket, amelyek vízhiánnyal küzdő térségekben találhatók?	Nem ▼
6.3	VÍZ – Vannak cselekvési tervek/célkitűzések a vízhiányos térségekben található telephelyekre vonatkozóan?	Nem ▼
6.4	KLÍMA – Kiszámították, hogy mekkora szén-dioxid-kibocsátással járnak az egyes ügyfeleknek értékesített termékek/szolgáltatások?	Nem ▼
6.5	KLÍMA – Vannak folyamatban vagy tervben olyan fejlesztések, amelyek célja az ügyfelek szén-dioxid-kibocsátásának csökkentése?	Nem ▼
6.6	ENERGIA – Rendelkeznek konkrét célkitűzésekkel a megújuló/alternatív energiaforrások arányának növelésére?	Nem ▼
Kérjük, írja le az esetleges megjegyzéseit és az egyéb olyan információkat, amelyeket még szeretne megosztani velünk. Bármilyen, Ön által hasznosnak ítélt dokumentumot is csatolhat.		
"Kijelentem és aláírással igazolom, hogy a fenti adatok megfelelnek a valóságnak."		
Kitöltés helye:		Kitöltés ideje:
Cégszerű aláírás:		Név, beosztás:
A Veolia Magyarország Társaságcsoporthoz tartozó Társaságok kijelentik, hogy az üzleti partner által jelen üzleti partner átvilágítási kérdőív kérdéseire történt nyilatkozaton valótlan információ közlése vagy lényeges információ elhallgatása a versenyzetetésből való kizáráshoz, illetve nyertesség esetén, ha a szerződéses kapcsolat során derül ki, akkor pedig a szerződés felbontásához vezethet. Az Üzleti Partner kérdőívvel kapcsolatos adatvédelmi információk az alábbi linken érhetők el: https://www.szegedvizmu.hu/adatvedelmi-tajekoztatas		

Verzió: 2023.04.05.

