

RÉSZLETES AJÁNLATI KIÍRÁS
*Algyői szennyvíztisztító telepen napelemes Háztar-
tási Méretű Kiserőmű telepítése*

Szeged, 2026. január 7.

Szegedi Vízmű Zrt.
Szeged
Tisza L. krt. 88.

1. Az ajánlat tárgya:

1.1. Az ajánlat tárgya:

Algyő szennyvíztisztító telepen napelemes Háztartási Méretű Kiserőmű telepítése

Ajánlattevő az ajánlatát csak a helyszíni körülmények, feltételek megtekintése, megismerése után adhatja be.

A megalapozott ajánlatok összeállításához az **Ajánlattevőnek** a helyszíneket meg kell ismernie és a megítélése szerint szükséges kiegészítő **feltárásokat, felméréseket, állapotrögzítéseket saját költségén el kell végeznie**. Ezekre és a dokumentáció hiányosságára a későbbiekben ajánlattevő nem hivatkozhat, **kivitelezésre vonatkozó pénzügyi többletigényt nem érvényesíthet!**

Az Ajánlattevőnek a teljesítéshez szükséges további, a dokumentációban – illetve esetleg nem – szereplő munkákat is meg kell ajánlania, illetve el kell végeznie (pl.: esetleges forgalomterelési terv készítése, esetleges bontási terv, esetleges engedélyek beszerzése, stb.).

1.2. Feladat ismertetése:

- a napelemeket talajon, megfelelő rögzítéssel, szükség esetén bontható kivitelben kell elhelyezni,
- a napelemek advesz méréssel legyenek ellátva (szükség esetén fogyasztásmérő cserével – okosóra), mivel kitermelnek az áramszolgáltató hálózatára,
- napelemekkel kapcsolatos követelmény: fix (nem napkövető) kivitel; 1 inverterrel; elvárt teljesítmény minimum 50 kW (a HMKE feltétel teljesülése mellett),
- termelt áram elszámolása: mérlegkörön belüli elszámolás,
- kivitelezőnek feladata a kommunikációhoz szükséges infrastruktúra (pl. wifi internet elérés - router) kiépítése, leendő üzemeltető SIM kártyát biztosít,
- az ajánlat "kulcsra" kész megoldást tartalmazzon, mely magában foglalja az áramszolgáltató felé beadandó igénybejelentőt, a tervek elkészítését, a csatlakozási terv engedélyeztetését, kivitelezést, áramszolgáltató általi átvételt, üzemszerű használatra történő átadást 'D' tervekkel együtt.
- a hatóságokkal való kapcsolattartás (szóbeli és írásbeli egyeztetés) a nyertes Ajánlattevő feladata!
- a megvalósulási dokumentációt a készre jelentéssel egyidőben át kell adni a Megrendelő részére.
- a kivitelezési munkát a meglévő engedélyek alapján kell végezni, és papír alapú építési napló nyitása is szükséges.

1.3. Az Ajánlattevő a kivitelezési munkák elvégzéséhez alvállalkozókat is alkalmazhat. Az Ajánlattevő az alvállalkozó munkájáért, mint sajátjáért felel. Ajánlattevőnek meg kell jelölnie a munkanemeket, aszerint hogy alvállalkozóval (A) vagy sajátként (S) végezi azt el. Ez alapján meg kell határoznia a

%-os alvállalkozói foglalkoztatás mértékét is, melyet ajánlatában fel kell tüntetnie.

Ajánlattevőnek meg kell neveznie az alkalmazni kívánt alvállalkozóit és azok referencia listáit ajánlatához csatolnia kell (munka megnevezése, értéke, időpontja, referenciát igazoló személy telefonos elérhetősége, stb.).

Az alvállalkozókat a nyertes Ajánlattevőnek szerződészkötés előtt az Ajánlatkérővel jóvá kell hagyatnia.

1.5. Általános követelmények:

- A kivitelezéshez szükséges tervek elkészítése vagy elkészíttetése, hatósági és egyéb engedélyek beszerzése.
- Az ajánlathoz csatolni kell: **tételes költségvetést** munkanemenkénti bontásban (napelemek, szerkezeti-rögzítő elemek, szerelés) az 5.1. pont alapján.
- A kiviteli tervek alapján a komplett kivitelezési munka elvégzése I. osztályú minőségben.
- Létesítményjegyzék mely tartalmazza a terv szerinti, valamint az elkészült elemek kimutatását és az eltérések okait.

2. Általános feltételek

2.1. Algyő Nagyközség Önkormányzata, mint tulajdonos

A tulajdonos megbízásából ajánlatkérő neve:

Szegedi Vízmű Zrt.

Szeged, Tisza L. krt. 88.

2.2. A rendszer üzemeltetője:

Szegedi Vízmű Zrt.

Szeged, Tisza L. krt. 88.

2.3. Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban közölt feltételekhez kötve van.

2.4. Az Ajánlatkérő az ajánlati határidő lejártáig a felhívást visszavonhatja, melyről az Ajánlattevőket levélben értesíti.

2.5. Az Ajánlatkérő az Ajánlattevőknek az ajánlat készítésével kapcsolatos költségeit nem téríti meg.

2.6. Az ajánlati felhívásban meghatározott módon megküldött dokumentáció alapján az Ajánlattevő egy ajánlat benyújtására jogosult.

2.7. Az Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az ajánlata az Ajánlatkérő tulajdonába kerül, azt nem igényelheti vissza és azért az Ajánlatkérő térítést, nem fizet.

2.8. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra, hogy az ajánlatokat eredménytelennek nyilvánítsa. Döntését Ajánlattevők részére nem kell megindokolnia.

2.9. Az ajánlatkérő egy alkalommal az ajánlattevőknek helyszíni szemlét és konzultációt biztosít. Ennek időpontja: *2026 január 27. 10⁰⁰* óra.

Behu *MLO*

Találkozás: Algyői szennyvíztisztító telepen, hrsz 01784/2

2.10. Az ajánlati felhívásban nem csak a meghívott ajánlattevők, hanem bárki ajánlatot tehet, aki megfelel a követelményeknek!

3. Az ajánlat benyújtásának általános feltételei

3.1. Az ajánlat beadásának határideje: 2026. február 20. 10.⁰⁰ óra

Az ajánlatok beadásának helye: Szegedi Vízmű Zrt. 6720 Szeged, Tisza L. krt. 88.
Az ajánlatok bontása: 2026. február 20. 10¹⁵ Szegedi Vízmű Zrt. 6720 Szeged, Tisza L. krt. 88., az alagsori vagy az I. emeleti tárgyalóban. A bontás nyilvános!

Az ajánlatokat zárt borítékban, „Algyő szennyvíztisztító telepen napelemes Háztartási Méretű Kiserőmű telepítése” és „ÁRAJÁNLAT, csak Bakos Tibor energetikus bonthatja fel” felirattal ellátva kérjük postázni úgy, hogy az a beadási határidőpontra megérkezzen. A zárt boríték és a felirat a személyesen behozott ajánlatokra is vonatkozik. Más módon érkeztetett vagy felirat nélküli ajánlatokat nem fogadunk el, és nem értékelünk ki.

Az ajánlat elektronikus úton is benyújtható, a következő e-mail címre:

ajanlatbenyujtas@szegedivizmu.hu. Az ajánlat csak akkor kerül értékelésre, ha az elektronikus úton, a 3.1. pontban meghatározott időpontig beérkezik.

A nyertes és nem nyertes ajánlatokról, az Ajánlatok kiértékelését követően írásban értesíti az Ajánlatkérő az Ajánlattevőket.

3.2. Az Ajánlattevőknek az ajánlatukban az alábbi határidőkre kell nyilatkozniuk:

- munkaterület átvételi határidő,
- munka befejezésének véghatárideje,

3.3. Az Ajánlatkérő által kért befejezési határidő: 2026. május 31.

Az ajánlat beadási határidő hosszabbítására lehetőség nincs!

3.4. Az ajánlati eljárásban csak olyan gazdasági szereplő vehet részt, aki nem áll a 2015. évi CXLI. törvény 62.§ - 63.§ hatálya alatt!

4. Ajánlati ár és pénzügyi elszámolás feltételei

4.1. Az Ajánlattevő előlegre nem tarthat igényt.

4.2. Az Ajánlatkérő az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló megalapozott ajánlat mellett dönt. Az Ajánlatkérő a döntését nem köteles megindokolni. Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívását bármikor visszavonhatja és döntését nem köteles megindokolni.

4.3. Ajánlattevő által alkalmazott újítási, vagy szabadalom-hasznosítási szerződések megkötése, a díj, a vételár és a közreműködői díj fizetése is az Ajánlattevő

kötelessége. Ezzel kapcsolatban Ajánlatkérő a vállalkozási áron felül semmiféle költséget nem fizet.

- 4.4. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, kipróbálásához és az ajánlati feltételekben rögzített garanciális feltételek betartásához szükségesek.
- 4.5. Az Ajánlattevő által megadott árak szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során kötötnék tekintendők és semmilyen körülmények között sem változtathatók meg.
- 4.6. Az Ajánlatkérő az igazolt számla összegét a számla kiállításától számított 30 naptári napon belül utalja át az Ajánlattevő által megjelölt számlára, a vállalkozási szerződésben foglaltaknak megfelelően.
- 4.7. A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően a vállalkozási összegből jólteljesítési garanciaként nettó 10 %-ot visszatart Ajánlatkérő a 3 hónapos próbaüzem lezárásáig.

5. Az ajánlat tartalmi és formai követelményei

5.1. Az ajánlattevőnek a tárgyi munkákra *munkanemenkénti tételes ajánlatot kell adnia mennyiség, anyagköltség, díjtétel bontásban*. (napelemek költsége, szerkezeti-rögzítő elemek költsége, szerelési munkák) a pályázati kiírás pontjai betartásának figyelembe vételével. Ha az Ajánlattevő nem úgy adja meg az ár-ajánlatát, hogy az: tényleges mennyiség, valamint az anyag és a munkadíj egységárának szorzatával egyértelműen képezhető, akkor ajánlata nem megfelelő és nem fogadható el. Ennek megfelelően a költségvetésben az anyagár és a munkadíj későbbiekben nem változtatható meg!

Az ajánlattevőnek a mellékelt eredeti ajánlati nyomtatványt ki kell tölteni és az ajánlata mellé 1 hónapnál nem régebbi cégkivonatot, valamint referencialistát kell csatolnia.

A csatolt „Üzleti partner átvilágítási adatlapot” (1. sz. melléklet) szintén ki kell tölteni és azt az ajánlat beadásával egyidőben cégszerűen aláírt szkennelt, valamint excel formátumban is vissza kell küldeni

Amennyiben nem az eredeti ajánlati nyomtatvány kerül kitöltésre, avagy átírásra kerül, úgy az Ajánlattevő ajánlata érvénytelen!

Ajánlatkérő mellékeli a napelemes rendszer telepítésére kijelölt terület rajza (2. sz. melléklet)

- 5.2. A nyertes Ajánlattevővel a Szegedi Vízmű Zrt. kétoldalú szerződést köt a kivitelezési munka elvégzésére. **A szerződés mellékletét képezi a Szegedi Vízmű Zrt. vállalkozóira vonatkozó munkavédelmi előírás (3. sz. melléklet), melyet az ajánlati kiírás is tartalmaz.** A nyertes Ajánlattevő járandóságát az Ajánlatkérő nevére kiállított, benyújtott számlával érvényesíti. Ajánlatkérő az igazolt számla összegét a szerződésben meghatározott fizetési határidőn belül átutalja a nyertes Ajánlattevő számlájára.

5.3. A szerződésben a kötelező elemeken kívül az ajánlati kiírásban meghatározottakat, illetve az ajánlatban vállaltakat is szerepeltetni kell, különös tekintettel az alábbiakra:

- jótállási, szavatossági, garanciális feltételek, időket,
- késedelmes teljesítés esetén a felek kötbér felelősséggel tartoznak a következők szerint:

késedelmes teljesítés esetén a késedelmi kötbér a nettó vállalkozási díjnak

- az első 10 nap folyamán napi 0,4 %-a
- a következő 10 folyamán napi 0,8 %-a
- az azt követő késedelmes teljesítés esetén napi 1,0 %-a, de legfeljebb a teljes vállalkozási díj 30 %-a

Megrendelő hibás teljesítést nem fogad el.

- a megajánlott anyagok és a kivitelezési munka csak I. osztályú lehet.

A kötbér esedékességének első napja: a szerződésben vállalt teljesítési határidőt követő első nap.

6. Ajánlatok beérkeztetése, felbontása, ismertetése

6.1. A megküldött ajánlatokat az átvevő (portaszolgálat, iktató) érkezteti, az átvétel pontos időpontját rávezeti az ajánlatot tartalmazó borítékra és egyúttal igazolja az átvétel tényét. **Határidő után érkezett ajánlatokat az ajánlatkérő nem fogad el.**

6.2. A határidőben érkezett ajánlatokat a megbízó a Szegedi Vízmű Zrt. energetikusának jelenlétében bontja fel, illetve átkéri az informatikától, melyről jegyzőkönyv készül.

6.3. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- olyan Ajánlattevő nyújtotta be, aki nem felel meg a 6.1. pontban foglalt követelményeknek,
- a felhívásban meghatározott határidő után nyújtották be (azon ajánlat, melyet igazoltan még beadási határidő előtt adtak postára, de határidő után érkezett be Társaságunkhoz, szintén érvénytelennek minősül),
- nem felel meg az ajánlattételi felhívásban foglalt alaki és tartalmi követelményeknek,
- az ajánlati árat, annak igényelt ütemezését nem egyértelműen határozza meg, más ajánlathoz, vagy valamely feltételhez köti,
- az Ajánlattevő az ajánlati kiírás feltételeit nem fogadta el teljes egészében,
- olyan nyújtja be, aki nem jogosult az eljárásban részt venni,
- ha az Ajánlattevő az ajánlatát nem a helyszíni körülmények, feltételek megtekintése, megismerése után adta be.
- ha az Ajánlattevő nem az Ajánlatkérő által megküldött aláírt eredeti ajánlati nyomtatványt töltötte ki.

- 6.4. Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az Ajánlatkérő nem köteles a legalacsonyabb összegű vagy bármilyen ajánlatot elfogadni, továbbá megilleti az a jog, hogy az ajánlati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. Ezen döntését ez esetben sem köteles megindokolni.

6. Minőségi követelmények

- 7.1. A szerződés tárgyát képező kivitelezési munkák az érvényes szabványok, valamint a tárgyi munkára vonatkozó törvények és rendeletek figyelembevételével kell elkészíteni.

- 7.2. Az Ajánlattevő csak Magyarországon alkalmazási engedéllyel bíró I. osztályú anyagot használhat fel. Az anyagok műbizonylatait az Ajánlattevőnek kell szolgáltatni. Az ezekkel kapcsolatos eljárás és költségek az Ajánlattevőt terhelik.

Az elkészített munka I. osztályú minőségben, I. osztályú anyagok beépítésével készülhet.

- 7.3. Az Ajánlattevő kizárólagos felelősséget vállal a berendezések és a beépített anyagok rendeltetésszerű használhatóságáért, és minőségéért, függetlenül attól, hogy azt megrendelésre más alvállalkozó szállította, vagy készítette el.

- 7.4. Az Ajánlattevő az elvégzett munka során keletkező hulladékot köteles díjmentesen elszállítani, elszállíttatni.

8. Üzembe helyezés, műszaki átadás-átvétel

- 8.1. A műszaki átadás-átvételi eljárást **MEGELŐZŐEN** az Ajánlattevő az Ajánlatkérőnek átadja (egyben a sikeres műszaki átadás-átvétel feltétele):

- a megvalósulási terv - „D” - terv 1 példány papír alapú és 1 pld. digitális alapú (PDF) formátumban, amelynek tartalmaznia kell:
 - felelős műszaki vezetői nyilatkozat, kivitelezői nyilatkozat;
 - hatósági vagy egyéb előírt engedély határozatát
 - a kivitelező által készített mellékelt létesítmény jegyzéket (elem-, idomkimutatás),
- geodéziai bemérési jegyzőkönyvet, melynek tartalmaznia kell:
 - geodéziai mellékelt létesítmény jegyzéket (elem-, idomkimutatás), hrsz. feltüntetés;
 - (a 324/2013. (VIII.29.) Korm. Rend. 6.§ (1) bekezdés és a 11.§ szerinti metaadatokkal EOVS koordináta rendszerben ábrázolva);
- nyilatkozatot, hogy a kivitelezési munka megfelel a vonatkozó OTÉK, MSZ, MI előírásainak;
- **magyar nyelvű** minőségi bizonylatokat, CE tanúsítványokat (beépített anyagok, idomok minőségi tanúsítványai);
- a beépített berendezések **magyar nyelvű** gépkönyvét, használati-, karbantartási utasítását,
- rajzos (méretezett) dokumentációt a komplett berendezésről,
- kivitelezői nyilatkozatot, hogy a kivitelezési munka megfelel a vonatkozó műszaki irányelvek és az érvényes szabványok előírásainak,

Béla 10

- érintésvédelmi-, első szabványossági felülvizsgálati mérési jegyzőkönyvet.

A műszaki átadás-átvétel csak az elfogadott „D” tervdokumentáció megléte, és a készre jelentéskor a megrendelő részére történő átadása esetén sikeres, és lezárható!

8.2.A sikeres műszaki átadás-átvétel napját követő naptári nappal kezdődik az Ajánlattevő jótállási, szavatossági kötelezettsége.

9. Ajánlattevő kötelezettségei

- 9.1. Az Ajánlattevő gondoskodik a részletes ajánlattételi dokumentációk elkészítéséről.
- 9.2. Az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az üzemeltető Szegedi Vízmű Zrt. minőségi és munkavédelmi előírásainak betartásáról.
- 9.3. Az Ajánlattevő köteles a kivitelezést szigorúan a szerződéssel összhangban végezni, alkalmazkodni és ragaszkodni az Ajánlatkérő képviselőjének utasításaihoz minden olyan ügyben – akár említi a szerződés akár nem – amely a kivitelezést érinti, vagy arra vonatkozik.

Ha az Ajánlatkérő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre az Ajánlattevő köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért az Ajánlattevő felelős. Amennyiben az Ajánlatkérő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, az Ajánlattevő a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, az Ajánlatkérő utasítása szerint az Ajánlatkérő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

- 9.4. A kivitelezés körülményeire vonatkozó, **külső szervek által hatósági jogkörben adott jogszerű utasításokat az Ajánlattevő köteles megfelelően végrehajtani és hajtatni** és erről az Ajánlatkérőt haladéktalanul értesíteni.
- 9.5. Az Ajánlattevő teljes felelősséggel tartozik a kivitelezés végrehajtásáért, az azal kapcsolatos munkaterület védelméért, a munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások betartásáért, a munkaterület átadás időpontjától a szerződés teljesítésének időpontjáig.
Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet alapján a munkaterület(ek)en szükséges a munkavédelmi koordinátori feladatok ellátása, akkor ezt a feladatot végezzék el, és annak költségét tartalmazza az ajánlati ár. **Az ajánlatban meg kell nevezni a munkavédelmi koordinátor nevét, címét és jogosultságát.**
- 9.6. Az Ajánlattevő köteles megfizetni minden illetéket, díjat, vámot, bérletet és más kiadást vagy kártalanítást, melyek a kivitelezéshez szükséges anyagok beszerzése és tárolása miatt felmerülnek.
- 9.7. Az Ajánlattevőnek és alvállalkozóinak az anyagok, és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtani, hogy a szállítás során felhasznált utak, az egyéb műtárgyak károsodást, sérülést ne szenvedjenek. A kivitelezés során előidézett kör-

B. L. M.

nyezetkárosodásért vagy szennyezésért az Ajánlattevőt terheli minden felelősség és következmény.

- 9.10.** A nyertes Ajánlattevő köteles a kivitelezés időtartama alatt a munkaterület őrzéséről, a vagyonbiztonságról, a balesetvédelmi óvórendszabályok, tűzbiztonsági, érintésvédelmi szabályok betartásáról, az érintett területen a beteg- és szemétszállítás, a tűz megelőzési és tűzoltási feladatok érdekében az illetékes szervek szolgáltató, és egyéb tevékenységének lehetőségéről gondoskodni, viselni az esetlegesen felmerülő közterület, egyéb foglalkási díjakat, bontási költségeket és a szükséges illetekeket, melytől felek eltérően is megállapodhatnak. A nyertes Ajánlattevő köteles a munkák során keletkezett hulladékokat a vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembevételével a jellegüknek megfelelő (kommunális, veszélyes, stb.) engedélyezett lerakóhelyre szállítani, ártalmatlanítani.

A hulladék elhelyezéséről kapott bizonylatok másolati példányait minden esetben az Ajánlatkérő részére (a „D” tervhez csatolva) át kell adni.

A „D” tervdokumentációban csatolt összes hulladékjegyeket (szemétjegy) az Ajánlattevőnek eredeti szignóval és bélyegzővel kell ellátni.

A nyertes Ajánlattevő köteles a balesetvédelmi szabványokat, rendeleteket, előírásokat betartani, betartatni, az ezzel kapcsolatos mindennemű felelősség az Ajánlattevőt terheli.

A munkavégzés során a kivitelezésből származó károk elhárítása, kártalanítás vagy üzemeltetési probléma megoldása és finanszírozása az Ajánlattevő feladata. Az ebből eredő összes költség az Ajánlattevőt terheli. A nyertes Ajánlattevő a munkaterület átvételkor saját költségén videós vagy egyéb módon, rögzítse, vagy dokumentálja a környező épületek, műtárgyak meglévő burkolati és zöldterületi létesítmények és bármely veszélyeztetett létesítmény munkaterület átvételkori állapotát, azok esetlegesen meglévő hibáit.

A nyertes Ajánlattevő saját költségén köteles a tárgyi munka **biztonsági és egészségvédelmi tervét elkészíteni**, valamint – amennyiben jogszabály ezt előírja - munkavédelmi koordinátori feladatok ellátására **munkavédelmi koordinátort alkalmazni** a kiviteli munkák ideje alatt. A munkavédelmi koordinátor a kivitelezés menetéhez, ütemezéséhez igazodva, igény és szükség szerinti alkalommal helyszíni közreműködéssel és egyeztetésekkel köteles a helyszíni munkák során a felelős műszaki vezetővel együttműködve, a munkavédelmi koordinátori feladatok ellátására. Megjelenési időszak a munkák fázisától függően minimum heti, de bizonyos esetekben, munkafázisokban napi szintű kell, hogy legyen.

A munkavédelmi koordinátor köteles a munkahelyen rendszeresen ellenőrizni az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzés követelményeinek (munkahely, munkaeszközök, stb.) a kivitelező által történő teljesítését. A megállapításokat a helyszínen dokumentálja, azt a helyi vezetőnek átadja.

- 9.11.** Az Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a munkaterületen kiépített elektromos energia, ivóvíz, szennyvízcsatorna, gáz és távközlési hálózat üzemel.

9.13. Az Ajánlattevő gondoskodik a részletes megvalósulási tervek elkészítéséről és azoknak a 324/2013. (VIII.29.) Korm. Rend. szerinti dokumentálásáról. Azokat a munka készre jelentésekor átadja a Megrendelőnek.

A geodéziai bemérés összegét nem kell feltüntetni az árajánlatban, de kötelező a Szegedi Vízmű Zrt. Geodéziai Csoportjától megrendelni a bemérést, az alábbi elérhetőségeken:

Tel.: 06/20 402-1212; 06/20 286-1628

e-mail: dankrisztian@szegedivizmu.hu

horvathmelinda@szegedivizmu.hu

A geodéziai bemérést még eltakarás előtt nyíltárkosan kell elvégezni. Ennek érdekében folyamatos egyeztetés szükséges a Szegedi Vízmű Zrt.-vel.

9.14. Az Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az építés során esetlegesen felmerülő tervezői művezetést, szakhatósági felügyeletet (régészeti, stb.) saját költségén biztosítja.

9.15. Az Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a kivitelezéshez szükséges anyagok beszállításából adódó késedelem miatt, vagy bármi más indokból befejezési határidő módosítást nem kezdeményezhet.

10. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

Összességében a legelőnyösebb ajánlat.

Értékelési szempontok és súlyszámaik:

- Nettó ajánlati összár, súlyszám: 50
- Többslet jótállási idő vállalása, súlyszám: 10 (a Részletes ajánlati kiírás szerint minimum 1 év, ezen felüli vállalást többletként értékeli az ajánlatkérő)
- Beépítendő teljesítmény (kW_p), súlyszám: 40

Értékelési módszer

Az Ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlat kap 10 pontot, míg a többi ajánlat pontértéke a legjobbhöz arányosítva kerül meghatározásra, az „ajánlati ár” esetében fordított arányosítással, a „többslet jótállás” és a „beépítendő teljesítmény” értékelési szempontok esetében egyenes arányosítással.

Minden szempont esetében 0-10 pontok között kerül sor az értékelésre, két tizedesjegyig történő kerekítéssel.

Az egyes értékelési szempontokra a fentiekben részletezett értékelési módszerekkel meghatározott pontszámok súlyszámmal felszorozott értékeit összesítve határozza meg Ajánlatkérő az ajánlatok végső összpontszámát.

Az ajánlatkérő a döntését nem köteles megindokolni.

Szeged, 2026. január 07.



.....
ISTOKOVICS ZOLTÁN
vezérigazgató

Blu

A J Á N L A T I N Y O M T A T V Á N Y
(kitöltve kötelező beadni)

Az ajánlat tárgya: *Algyő szennyvíztisztító telepen napelemes Háztartási Méretű Kis-erőmű telepítése*

Ajánlatkérő neve: Szegedi Vízmű Zrt.
6720 Szeged, Tisza L. krt. 88.

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Képviselője:

Adószám:

Ajánlattevő kapcsolattartójának neve:

Telefonszám:

E-mail cím:

Ajánlati ár:

Nettó ajánlati ár:	 Ft
--------------------	----------

Az ajánlattevő nyilatkozata, hogy az ajánlati kiírás feltételeit teljes egészében elfogadja-e:
 igen nem

Az ajánlattevő minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik-e:

 igen nem

Cégkivonatot csatolt: igen nem

Referencialistát csatolt: igen nem

Csőd, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt áll-e:
 igen nem

Jótállási/garancia és szavatossági feltételek: jótállás szavatosság

jogszabály szerinti (években meghatározva)év,év

egyéb plusz (években meghatározva)év,év

Fizetési határidő: 30 naptári nap

Számla szakaszolás: szakasz-számla + vég számla 10% visszatartással
csak vég számla 10 % visszatartással
csak vég számla 10 %-nál több visszatartással (.....%)

Teljesítési határidő

megfelel a kiírásnak

2026. május 31.

a vállalt határidő a kiírásnál kevesebb nappal (az eltérés naptári napokban meghatározva)

a vállalt határidő a kiírásnál több nappal (az eltérés naptári napokban meghatározva)

....., 2026.

A megfelelő válasz értelemszerűen aláhúzendó, vagy a megfelelő rovat kitöltendő.

A Szegedi Vízmű Zrt., mint a Veolia Magyarország Társaságcsoporthoz tartozó tagja elkötelezett abban, hogy minden tevékenységét a legszigorúbb jogi és etikai normák szerint folytassa. A Veolia Magyarország Társaságcsoporthoz nem tartozó tagok számára a korrupciót vagy annak kísérletét. A Veolia Magyarország Társaságcsoporthoz tartozó tagok számára elvárják, hogy üzleti partnereik is tartózkodjanak a korrupció minden formájától.

Ügyintéző tölti ki	Ügyintéző neve:	
	Igénylő vállalat:	Szegedi Vízmű Zrt.
	Beszerzés tárgya:	
	Intellektuális szolgáltatás?	Nem ▼
Partner tölti ki	Jelen naptári évben kitöltöttem az Üzleti Partner kérdőívet és visszaküldtem a Szegedi Vízmű Zrt. részére, vagy adatainkban változás történt (amennyiben igen, kérjük az adatlap ide vonatkozó részét kitölteni)	Új Üzleti Partner kérdőív ▼
	Az ajánlat becsült nettó összértéke (havi díjas szolgáltatás esetén az 1 éves szolgáltatási díj)	

I. ÜZLETI PARTNER ALAPINFORMÁCIÓK



1. Üzleti partner

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szerv adatai	1.1	Név:	Válasz	
		Rövidített cégnév:		
		Székhely címe:		
		Ország		
		Cégbejegyzési száma:		
		Alapítás dátuma:		
Természetes személy üzleti partner adatai	1.2	Adószám:		
		Családi és utónév:	Válasz	
		Lakcím:		
		Adóazonosító szám:		
1.3	Adott ügyletke kapcsolódó tevékenységi körök:	TEÁOR szám:	Tevékenység:	

2. Képviselők

Elnök-vezérigazgató, ügyvezető vagy vállalati igazgató	2.1	Törvényes képviselőkre vonatkozó adatok	Válasz	
		Beosztása		
		Családi és utónév:		
		Lakcím:		
		Születési hely, idő:		
		Email cím		

3. Tulajdonosok - természetes személy esetén

Az üzleti partner tulajdonosa (több tulajdonos esetén mindegyik tekintetében külön-külön kitöltendő, kivéve töbzsdei részvénytársaságok)	3.1	Tulajdonosok	Válasz	
		Családi és utónév:		
		Születési idő:		
		Tulajdonosi rész %-os megoszlása		
A tényleges tulajdonos (több tulajdonos esetén mindegyik tekintetében külön-külön kitöltendő, kivéve töbzsdei részvénytársaságok)	3.2	Tulajdonosok	Válasz	
		Családi és utónév:		
		Születési idő:		
		Tulajdonosi rész %-os megoszlása		

További természetes személy rögzítéséhez a "További term.személy tulajdonos" lapot kell kitölteni!

4. Tulajdonosok - jogi személy esetén

Tulajdonos - jogi személy	4.1	Amennyiben igen, kérjük adja meg a részleteket.	Válasz	
		Név:		
		Rövidített cégnév:		
		Székhely címe:		
		Cégjegyzékszám:		
		Cégjegyzés kelte:		
		Adószám:		
		Főtevékenység:		

Több tulajdonos esetén a "További gazd.társ. tulajdonos" munkalapot kérjük kitölteni!

II. AZ ÜZLETI PARTNERRE VONATKOZÓ PÉNZÜGYI ADATOK ÉS ÜZLETI INFORMÁCIÓK

1. Pénzügyi adatok

Gazdasági és pénzügyi helyzet	1.1	Az üzleti partner („általános”) éves árbevétele az utolsó három pénzügyi évben a következő:	N-1. pénzügyi év	Válasz ezer Ft-ban:
		Indult a vállalat ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás?	N-2. pénzügyi év	
			N-3. pénzügyi év	
			Amennyiben IGEN, úgy kérjük, adja meg annak évét és az eljárás típusát!	

2. Megvesztegetés			
Megvesztegetéssel kapcsolatos ügyek			Válasz
	2.1	Az üzleti partner alkalmaz-e intézkedéseket a megvesztegetés megelőzése, korrupciós kockázatok kezelése érdekében?	Nem ▼
		Antikorrupciós intézkedések rövid kifejtése:	
	2.2	Az üzleti partner tudott-e arról, hogy az üzleti partner, annak tulajdonosai vagy vezetői megvesztegetésbe, csalásba, tisztességtelen vagy hasonló jellegű kötelezettségszegő viselkedésbe keveredtek?	Nem ▼
	2.3	Történt-e megvesztegetéssel kapcsolatos hatósági vizsgálat az üzleti partner, annak tulajdonosai, vagy vezetői vonatkozásában?	Nem ▼
	2.4	Büntetőeljárásban hozott ítélet	
	2.5	Jogerősen elítélték-e az üzleti partnert vagy az üzleti partner igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját megvesztegetéssel kapcsolatban olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott korlátozó intézkedés továbbra is fennáll?	Nem ▼ Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):
		Ha igen, kérjük, részletezze:	
2.6	Ítéletek esetén hozott-e az üzleti partner olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)?	Nem ▼	
	Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:		

3. PEP kapcsolat			
PEP kapcsolat *			Válasz
	3.1	Van-e az üzleti partnernek, tulajdonosainak, illetve vezetőinek, képviselőinek közvetett vagy közvetlen kapcsolata a Társaság tevékenysége szempontjából érintett köztisztviselővel, PEP-pel?	Nem ▼
	3.2	Ha igen, kérjük, részletezze:	

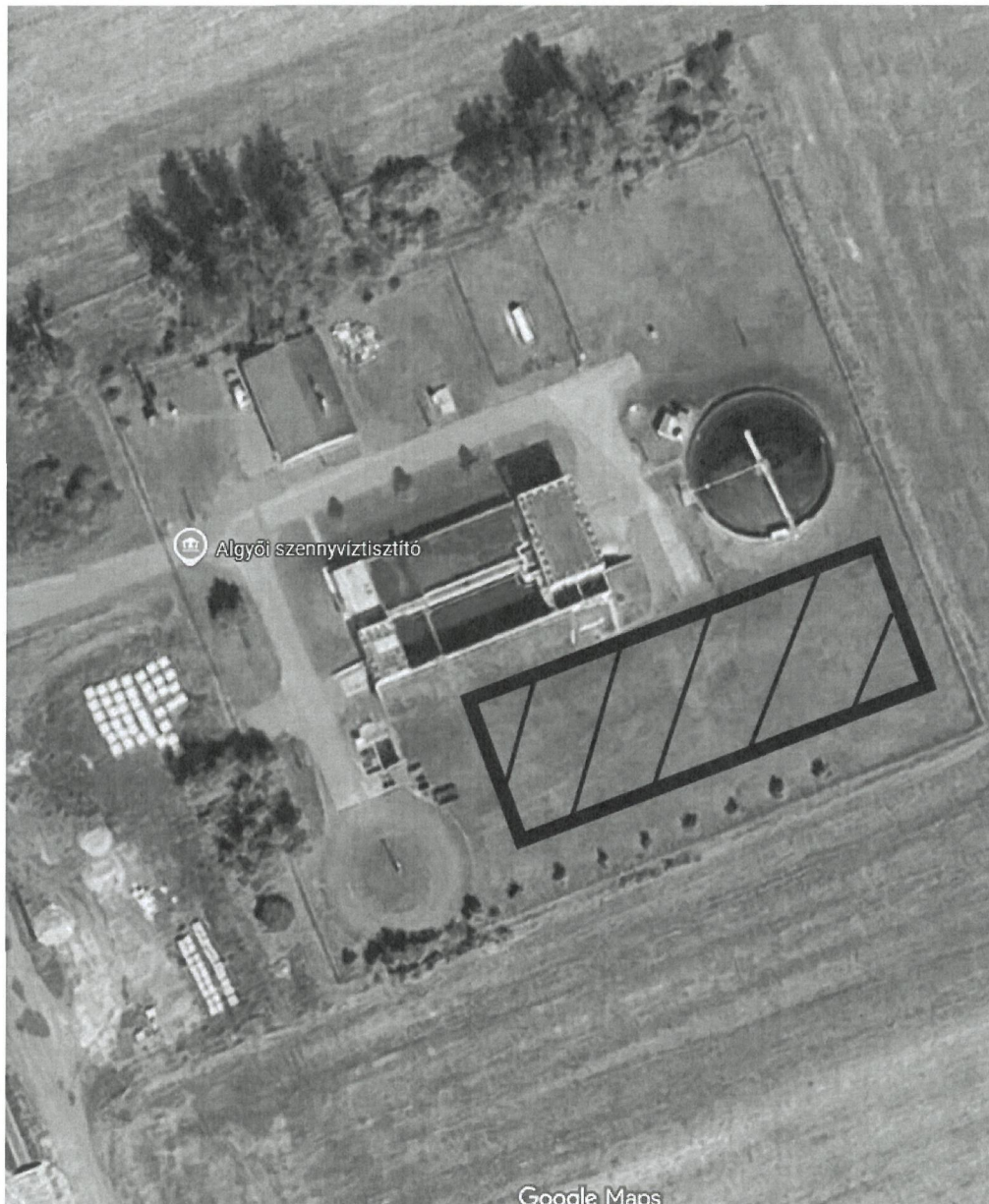
* Politikai közszereplő (PEP – Politically Exposed Persons) azaz olyan személy, aki fontos állami pozíciót vagy közéleti szerepet tölt be, így például az államfő, miniszterelnök, a kormánytagok, vezető politikusok, vezető tisztviselők, bírák vagy a hadsereg előljárói, állami vállalatok vezetői, vagy befolyásos pártok tisztségviselői, illetve számos esetben a politikai közszereplők rokonai vagy közeli hozzátartozói.

4. PEP személy			
PEP személy *			Válasz
	4.1	Van-e az üzleti partner tulajdonosai, vezetői között PEP személy?	Nem ▼
	4.2	Ha igen, kérjük, részletezze:	

5. COMPLIANCE			
			Válasz
5.1	Rendelkezik-e a vállalat tanúsított ISO 37001 rendszerrel és működteti-e azt?		Nem ▼
5.2	Rendelkezik-e a vállalat magatartási kódexszel, etikai kódexszel vagy más, a korrupció leküzdését célzó dokumentummal?		Nem ▼
5.3	Elfogadott-e a vállalat olyan belső szabályzatot, amely meghatározza, hogy milyen értékű előnyöket és ajándékokat lehet nyújtani a vállalaton kívüli személyek számára?		Nem ▼
5.4	Nyújt-e képzést a vállalat a munkavállalóinak az etikus üzleti gyakorlatokról (korrupcióellenesség, a versenyjogi szabályok megsértése)?		Nem ▼
5.5	A vállalat, vagy annak bármely anya-, illetve leányvállalata rendelkezik-e bármilyen eszközzel, érdekeltséggel, illetve végez-e bármilyen műveletet a felsorolt országokban?		Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
			Nem ▼
5.6	Az elmúlt 5 évben a vállalatot, annak valamely vezetője, részvénytulajdonosa vagy haszonhúzója ellen elmarasztaló döntés született-e	versenykorlátozó megállapodás miatt?	Nem ▼
5.7		vesztegetés vagy egyéb bűncselekmény miatt?	Nem ▼
5.8		pénzmosás vagy a terrorizmus finanszírozása miatt?	Nem ▼
5.9		bármely más, az etikus üzleti magatartással ellentétes cselekmény miatt?	Nem ▼

6. KÖRNYEZETVÉDELEM			
			Válasz
6.1	Az elmúlt 5 évben a vállalat csökkentette-e a környezetterhelését a felsorolt elemek valamelyikét tekintve?		
	Vízfelhasználás (vízfogyasztás, vízhiánnyal küzdő térségek stb.)	Nem ▼	
	Nyersanyag-felhasználás/vegyi anyagok felhasználása	Nem ▼	
	Energiafogyasztás	Nem ▼	
	Üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátása/klímalábnyom	Nem ▼	
	ÜHG-n kívüli gázok kibocsátása a légkörbe (például: nitrogén-oxid, dioxinok stb.)	Nem ▼	
	Vízszennyezés/természetes vizekbe kibocsátott szennyezőanyagok	Nem ▼	
	Hulladékképződés	Nem ▼	
	A természetes környezet szennyezése, az állat- és növényvilágra gyakorolt hatás	Nem ▼	
6.2	VÍZ – Amennyiben a vállalat vízfelhasználása jelentős, meghatározták azokat a telephelyeket, amelyek vízhiánnyal küzdő térségekben találhatóak?		Nem ▼
6.3	VÍZ – Vannak cselekvési tervek/célkitűzések a vízhiányos térségekben található telephelyekre vonatkozóan?		Nem ▼
6.4	KLÍMA – Kiszámították, hogy mekkora szén-dioxid-kibocsátással járnak az egyes ügyfeleknek értékesített termékek/szolgáltatások?		Nem ▼
6.5	KLÍMA – Vannak folyamatban vagy tervben olyan fejlesztések, amelyek célja az ügyfelek szén-dioxid-kibocsátásának csökkentése?		Nem ▼
6.6	ENERGIA – Rendelkeznek konkrét célkitűzésekkel a megújuló/alternatív energiaforrások arányának növelésére?		Nem ▼
Kérjük, írja le az esetleges megjegyzéseit és az egyéb olyan információkat, amelyeket még szeretne megosztani velünk. Bármilyen, Ön által hasznosnak ítélt dokumentumot is csatolhat.			
"Kijelentem és aláírással igazolom, hogy a fenti adatok megfelelnek a valóságnak."			
Kitöltés helye:		Kitöltés ideje:	
Cégszerű aláírás:		Név, beosztás:	
A Veolia Magyarország Társaságcsoport Társaságai kijelentik, hogy az üzleti partner által jelen üzleti partner átvilágítási kérdőív kérdéseire történt nyilatkozaton valótlan információ közlése vagy lényeges információ elhallgatása a versenyeztetésből való kizáráshoz, illetve nyertesség esetén, ha a szerződéses kapcsolat során derül ki, akkor pedig a szerződés felbontásához vezethet. Az Üzleti Partner kérdőívvel kapcsolatos adatvédelmi információk az alábbi linken érhetők el: https://www.szegedivizmu.hu/adatvedelmi-tajekoztatas			

*Algyői szennyvíztisztító telepen napelemes Háztartási
Méretű Kiserőmű telepítése*



MELLÉKLET
VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSHEZ
SZEGEDI VÍZMŰ ZRT.

**1. MINŐSÉGITRÁNYÍTÁS, KÖRNYEZETTRÁNYÍTÁS,
ENERGIAIRÁNYÍTÁS, ANTIKORRUPCIÓ**

Minőségi, környezeti energiagazdálkodási és antikorrupciós politikáról:

Társaságunk elkötelezte magát a minőségi szolgáltatás és a környezetvédelem mellett, ennek érdekében 2001—óta integrált rendszert működtet. Az integrált rendszer az ISO 9001 minőségirányítási szabvány és az ISO 14001 környezetirányítási szabványnak történő megfelelést jelent.

Integrált politikánkban a legfőbb értékeinket publikáljuk fogyasztóinknak, partnereinknek és munkatársainknak.

Ezek az alábbiak:

Legfontosabb feladatunk, hogy minden fogyasztónk számára biztosítsuk létünk egyik alapfeltételét, a tiszta, egészséges ivóvizet a nap minden pillanatában. Az elhasznált vizet, környezetet kímélő módon vezetjük vissza a természetbe.

Óvjuk, és védjük a vízkészletünket.

Tevékenységünk során:

- Megfelelünk a hatósági előírásoknak, jogszabályoknak és az előírt szabványok követelményeinek. Törekszünk az európai normák betartására.
- Az ivóvíz termelés és szolgáltatás terén a higiéniai viszonyok maximális betartása mellett, minden ivóvíz-biztonsági előírást betartunk.
- Különös figyelmet fordítunk a keletkező szennyvizek szakszerű kezelésének folyamatos biztosítására.
- Törekszünk a káros kibocsátások mértékének, a keletkező hulladékok mennyiségének minimalizálására, azok környezeti hatásának csökkentésére, a természetből származó anyagok, erőforrások takarékos felhasználására és az energiagazdálkodási teljesítményünk folyamatos javítására, valamint lehetőségeinkhez képest a megújuló erőforrások minél szélesebb körű alkalmazására.
- A minőséget rendszeresen ellenőrizzük, a vizsgálólaboratórium akkreditált státuszát fenntartjuk.
- Rendszeres képzésekkel biztosítjuk szakembereink magas szintű felkészültségét.
- Társaságunk nem tolerálja a korrupciót vagy annak kísérletét, ezért 2022. évben antikorrupciós irányítási rendszert (AKIR, ISO 37001) vezetett be, amelyet azóta, folyamatosan működtet.

A hulladékainkat a jogszabályi előírásoknak megfelelően gyűjtjük, kezeljük és naprakészen nyilvántartjuk. A környezeti elemeket, a levegőt, a talajt, az épített környezetet, a felszíni és felszín alatti vizeket a legnagyobb odafigyeléssel védjük.

MELLÉKLET VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSHEZ

Minőségirányítási, környezetirányítási, energiagazdálkodási irányítási és antikorrupciós rendszerünket évente, külső tanúsító céggel auditáltatjuk. Az integrált rendszerünk egyik alapidokumentumát, az Integrált Irányítási Kézikönyvet érdeklődés esetén a Vállalkozóink áttanulmányozhatják.

2. VÁLLALKOZÓINK RÉSZÉRE:

A Szegedi Vízmű Zrt. a tevékenységi körén belül építési-kivitelezési tevékenységet végeztet ivóvíz – csapadékvíz és szennyvíz víziközmű és egyéb, kapcsolódó mélyépítési létesítményekre vonatkozóan. A környezetünk megóvása mellett nagyon fontos a munkát végző dolgozók védelme, a biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása, ezért felhívjuk a figyelmet az alábbiakra:

Környezetvédelem:

Az üzemeltetés és adminisztrációs feladatok végzése során a Vállalkozónak a környezet védelmét szolgáló jogszabályokat, előírásokat, az engedélyekben foglaltakat, illetve a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII.törvény követelményeit be kell tartania.

- A Vállalkozó a munkálatokat csak a **vonatkozó engedélyek birtokában** kezdheti meg és végezheti.
- A Vállalkozónak bármilyen, a **meglévő közműveket** érintő földkitermelési, vagy egyéb munka megkezdése előtt tisztában kell lennie valamennyi meglévő szolgáltatói létesítmény, közmű elhelyezkedésével, így a csatornahálózat, telefon és elektromos vezetékek, villanyoszlopok, víz-, gázvezetékek, és hasonló helyzetével. A vonatkozó munkák kivitelezése során az általa, vagy alvállalkozói által az utakban, csatornahálózatban, csövekben, vezetékekben, illetve közművekben okozott mindennemű kárért a Vállalkozó felel, és azokat köteles saját költségén, határidőn belül helyreállítani.(Közművek kezelői lásd. 1.sz. melléklet)
- Az építési munkahelyen, a felvonulási területen és egyéb építéssel érintett területről a **felszíni vizeket** megfelelő módon el kell vezetni. A keletkezett szennyvizet ideiglenes fogadótartályokba lehet vezetni, ahonnan az elszállítható, vagy az illetékes hatóságok engedélyei alapján a meglévő befogadóba vezethető a szükséges ülepítés és tisztítás után.
- A közterületen végzett munkáknál a Vállalkozó köteles biztosítani a **kommunális szolgáltatások zavartalanságát**, a tűzoltás, beteg szállítás, életmentés feltételeit, a hétköznapi életvitel folyamatosságát és biztonságát. Amennyiben az akadályoztatás elkerülhetetlen, legalább egy héttel a tervbe vett munkálatok megkezdése előtt köteles

MELLÉKLET VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSHEZ

kiértésíteni az érintett lakosságot és ennek megtörténtéről tájékoztatni kell a Szegedi Vízmű Zrt.-t.

- A Vállalkozónak a munkálatait úgy kell végeznie, hogy a környezetet a lehető legkisebb mértékben veszélyeztesse, az alkalmazott **gépei és berendezései környezetkímélők** legyenek. A nehéz építőipari gépek negatív hatását (pl. zaj és porképződés) az emberek egészségére és az általános környezetre minimalizálni kell, ide értendő a vegetáció rongálásának, az éghető anyagok kiömlésének megakadályozása, ami az ivóvíz szennyezését okozná.
- A Vállalkozó köteles **tisztán tartani** az építési területek **környezetét**, valamint azokat a területeket, amelyeket az építés és az anyagszállítás érint.
- A Vállalkozó felelős a munkaterület rendjének és átláthatóságának biztosításáért, a **keletkezett hulladékok** összegyűjtéséért, szelektálásáért, tárolásáért. A Vállalkozó köteles a tevékenysége során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok jogszabályoknak megfelelő naprakész nyilvántartásáért, melyből egy másolati példányt a Megrendelőnek átad.
- A keletkezett hulladékokat az arra jogosult, megfelelő hulladékkezelési engedéllyel rendelkező cégnek kell átadni. (hulladékszállító, illetve hulladékkezelő cég). Társaságunkat írásban tájékoztatni kell a hulladékszállító és a hulladékkezelő cégről, (a cég neve, címe, KÜJ és KTJ száma, a kezelési engedély száma, érvényességi ideje). Az elszállított hulladékot szállítójegyen dokumentálni kell, melyből egy másolatot el kell juttatni a Szegedi Vízmű részére. A szállító jegyen fel kell tüntetni az elszállított hulladék megnevezését, azonosító kódját és pontos mennyiségét kg-ban.
- A **veszélyes anyagok kezelése**: az építés során használt gyúlékony és egyéb veszélyes vegyi anyagokat kiömléstől védve, környezetvédelmi szempontból biztonságos módon kell az építési területéről elszállítani. Tárolásukat, kezelésüket a veszélyes anyag Biztonsági Adatlapjának előírásai szerint kell végezni.
- Amennyiben a kivitelezéskor **régészeti leletre** bukkannak, értesíteni kell a területileg illetékes múzeumi igazgatóságot. A régészeti anyag megóvásáról gondoskodni kell.

Minőségirányítás:

- A kivitelezést a **technológiai utasításban** rögzítetteknek megfelelően kell elvégezni. A kivitelező –a jogszabályban meghatározott esetben- köteles a napi munkát az **építési naplóban** dokumentálni.
- A Vállalkozó köteles a **munkák előírt minőségének biztosítása** érdekében minőség ellenőrző vizsgálatok elvégzésére alkalmas független laboratóriumot biztosítani,

MELLÉKLET
VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSHEZ

illetve megbízni. Ezen laboratóriumban minősítő vizsgálatok akkor végezhetők, illetve azok eredményei a minőség tanúsításául akkor szolgálhatnak, ha a laboratórium megszerezte a minőségtanúsítási jogot a vonatkozó országos rendeletek, illetve egyéb hatályos szabályozásnak megfelelően.

- A Vállalkozó köteles saját **mérő- és vizsgáló műszereit** egy, arra jogosult intézménnyel kalibráltatni, illetve beállítatni, hitelesíttetni.
- A Vállalkozó köteles minden **minőségi vizsgálatot elvégezni** vagy elvégeztetni, amelyet a műszaki előírások, szabványok vagy műszaki irányelvek szerint az elkészült szerkezetek, illetve a munka minőségének bizonyítására kell végrehajtani. A kivitelező Vállalkozó felelős a beépítendő anyagok minőségének biztosításáért, szükséges esetben a beépített anyagok megfelelőség-igazolás bemutatásáért.

A fentiekben előírtak be nem tartása miatt keletkezett esetleges károkkal és az illetékes hatóságok bírságolásával kapcsolatos költségek kizárólag a Vállalkozót terhelik.

Szeged, 2023.11.29.

 **SZEGEDI VÍZMŰ ZRT.** 01
6720 SZEGED
Tisza Lajos krt. 88.
6701 Pf.: 104



Istókovics Zoltán
vezérigazgató

MELLÉKLET
VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSHEZ

1.sz. melléklet

A KÖZMŰVEK KEZELŐI

- Szegedi Vízmű Zrt.;
Szeged, Tisza L. krt. 88.; Tel.: 62/558-855
- INVITEL Zrt.
Szeged, Rókusi krt. 6. Tel.:62/478-000
- MVM Észak-Dél FÖLDGAZHÁLÓZATI ZRT.
Szeged, Pulcz u. 44., Tel.: 06-80-820-141, 06-80-440-141
- NKM ÁRAMHÁLÓZATI Kft.
Szeged, Pulcz u. 42., Tel.: 62/565-600
- Magyar Közút Nonprofit Zrt. Csongrád Megyei Igazgatóság,
Szeged, Juhász Gyula u. 9, Tel.: 62/819-390
- Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.;
Szeged, Városgazda sor 1. Tel.: 62/777-222
- Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.;
Szeged, Városgazda sor 1. Tel.: 62/777-222
- DIGI Kft.,
Szeged, Tisza Lajos krt. 47. IX.em., Tel.: 62/737-006

SZEGEDI VÍZMŰ ZRT. VÁLLALKOZÓIRA VONATKOZÓ MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

A Vállalkozó felelős minden egyes munkafázis és kivitelezési folyamat során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés biztosításáért:

Ennek megfelelően:

- A Vállalkozó köteles munkavédelmi koordinátort foglalkoztatni./A vonatkozó jogszabály a 4/2002.(II.20.) SzCsM-EüM együttes rendelet /
- A Vállalkozó köteles a tevékenysége során betartani az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló vonatkozó jogszabályok előírásait.
- A Vállalkozó felelős az általa foglalkoztatott munkavállalók megfelelő munkahelyi magatartásáért, munkahelyi biztonságáért.
- A Vállalkozó tevékenysége során kizárólag minősített védőeszközt alkalmazhat.
- A Vállalkozó felelőssége, hogy az általa végzett tevékenységet szakmailag alkalmas munkavállalókkal végeztesse el.
- A Vállalkozó köteles gondoskodni, hogy az általa alkalmazott munkavállalók rendelkezzenek érvényes üzemorvosi/foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálattal, köteles szükség esetén gondoskodni, ezen vizsgálatok elvégeztetéséről.
- A vállalkozó köteles az ott munkát végző dolgozóinak az érvényes egészségügyi könyvét bemutatni.
- 50 főnél több munkavállalót foglalkoztató Vállalkozó, köteles elsősegély-nyújtó helyet és ehhez megfelelő személyzetet, eszközöket biztosítani.

A Vállalkozó köteles a munkák megkezdése előtt bemutatni, illetve átadni a Megrendelő munkabiztonsági szakértőjének vagy helyszíni képviselőjének:

- A munkavállalóinak az orvosi alkalmassági vizsgálatát igazoló dokumentumokat,
- Az ivóvíz szolgáltatás területén a dolgozók érvényes egészségügyi könyvét,
- A szennyvíz területen dolgozók oltási könyvét
- Az egyéni védőeszköz juttatási dokumentumokat, védőeszközeit,
- A tevékenységre vonatkozó kockázatértékelést,
- A munka elvégzéséhez szükséges eszközök és gépek biztonságos állapotára vonatkozó dokumentumokat, érintésvédelmi jegyzőkönyveket,
- Gépek, berendezések üzemeltetéséhez szükséges gépkezelői jogosítványokat,
- Munkavállalóik legális foglalkoztatását igazoló munkaügyi bizonylatokat,

- Kémiai, veszélyes anyagokkal kapcsolatos kockázatértékelést,
 - A veszélyes anyagok Biztonsági Adatlapját
 - Tűzvédelmi szakvizsga bizonyítványokat.
 - A Vállalkozó feladata az építkezés során a dolgozók **munkavédelmi oktatása** és a kivitelezés egyes munkafázisaira előírt tűzvédelmi, balesetvédelmi, biztonsági és óvórendszabályok betartatása!
 - Megfelelő eszközökkel (tájékoztatással, elkerítéssel, éjszakai kivilágítással stb.) meg kell előzni, hogy az építkezés területére került **illetéktelen személy** az építkezés következtében veszélyes helyzetbe kerüljön, vagy balesetet szenvedjen.
 - A munkavégzés során, valamint az elkészült építményeknek ki kell elégíteni a magyar **jogszabályokban** és szabványokban előírt **munka- és tűzvédelmi követelményeket**.
 - A vállalkozó köteles a vonatkozó **környezetvédelmi, munkavédelmi** törvényeket, **szabványokat, műszaki irányelveket a munkavégzése során betartani**.
 - Kiemelt figyelmet kell fordítani a veszélyes munkafolyamatokra pl. a beszállással végzett munkákra (aknák, medencék). Beszállással végzett munkának minősül minden olyan tevékenység, amely a berendezésen behajlással, vagy annak belsejében való tartózkodással végezhető, ha ezt a teret nem emberi tartózkodásra tervezték.
- A munka elvégzésére gyakorlattal rendelkező munkavállalókat kell kiválasztani, akikkel ismertetni kell az őket fenyegető veszélyeket. A munkavállalókat a védelmi és mentési intézkedésekre is ki kell oktatni.

Beszállással végzett munka veszélyei:

1. Veszélyes koncentrációjú, egészségre ártalmas gázok vagy gőzök, porok jelenléte
2. Fulladást okozó oxigénhiány
3. Maró- vagy mérgező anyagok jelenléte
4. Tűz- és robbanásveszélyes gázok vagy gőzök, porok jelenléte
5. Forgó, mozgó belső berendezések
6. Villamos berendezések jelenléte
7. Tűz keletkezésének lehetősége

Beszállással végzett munka általános követelményei:

1. Előkészítés
2. Leválasztás
3. Légtérelvezés
4. Személyi és kollektív védőeszközök biztosítása
5. Beszállási engedély kiadása

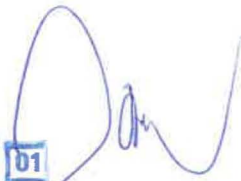
A beszállással végzett munkát csak beszállási engedély alapján szabad elvégezni.
(MSZ 09-57.0033-1990 szabvány)

A veszély miatt, minimum egy fő figyelő személyt kell biztosítani, aki a munkavégzés ideje alatt nem hagyhatja el a helyet. Minden esetben a beszállási engedély kiadása előtt a fent felsorolt szükséges lépéseket el kell végezni. Csak jól kiszellőztetett és mérgező gázoktól mentes munkaterületre szabad lemenni. Az aknában dolgozó személynek a mentő heveder használata kötelező (az esetleges baleset bekövetkeztekor a mentés megkönnyítése miatt).

Esetleges mérgezés esetén első feladat a mérgezést szenvedő eltávolítása a gázzal szennyezett környezetből. A mentést végző ehhez a munkához csak gázvédő felszerelés védelme mellett foghat hozzá, egyébként maga is a mérgező gáz áldozata lehet. Azonnal értesíteni kell a mentőket (telefonszám:112, 104,), majd a munkát elrendelőt, a megrendelő Szegedi Vízmű Zrt. illetékes vezetőjét.

A fentiekben előírtak be nem tartása miatt keletkezett esetleges károkkal, balesetekkel és az illetékes hatóságok által kiszabott bírságokkal kapcsolatos felelősség, költségek kizárólag a Vállalkozót terhelik.

Szeged, 2023.11.29.


 Istókovich Zoltán
vezérigazgató