

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 1/88

SZEGEDI VÍZMŰ

ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ

RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

ÜZLETSZABÁLYZAT

Záradék

A Hivatal a jelen üzletszabályzatot jóváhagyta az alábbi számú határozatával.
Határozatszám: 1831/2013.

Budapest, 2013. október 23. 

dr. Szalóki Szilvia
közszolgáltatásokért felelős elnökhelyettes
Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal



Szeged, 2013. május 28.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 2/88

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

I.1.	Az üzletszabályzat személyi és területi hatálya	6
I.1.1.	Az általános szerződési feltételek módosítása	6
I.2.	Az üzletszabályzat alap fogalmai	6
I.3.	A vízközmű-szolgáltató adatai	8
I.4.	A tevékenység bemutatása	8
1.4.1.	A Szegedi Vízmű Zrt. minőségi-, környezeti és ivóvíz-biztonsági politikája	8

II. AZ ÜZLETSZABÁLYZATTÓL – MINT ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELRENDSZERTŐL – TÖRTÉNŐ ELTÉRÉS LEHETŐSÉGEI

III. SZOLGÁLTATÁSOK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

III.1.	Víziközmű-szolgáltatások	10
III.1.1.	Ivóvíz szolgáltatás	10
III.1.2.	Szennyvíz-, és egyesített rendszerű csapadékvíz elvezetési szolgáltatás	10
III.1.3.	Szennyvíztisztítási szolgáltatás	10
III.2.	A szolgáltatásokat igénybe venni kívánó felhasználó közüzemi szerződéskötési igényének kezelése	10
III.2.1	Igénybejelentés rendje	10
III.2.2.	Tájékoztatás más a vízközmű-szolgáltatónál történő eljárás rendre	11
III.2.3.	A közüzemi szerződéskötéshez szükséges adatok, iratok biztosításának rendje	11
III.2.3.1.	A közüzemi szerződéskötéshez szükséges minimális adatok	11
III.2.3.2.	A közüzemi szerződéskötéshez szükséges iratok biztosításának rendje	12
III.2.4.	A felhasználó személyében való változás szabályai, a bejelentés határideje, helyszíni ellenőrzés, elszámolás	12
III.2.4.1.	A felhasználó személyében való változás szabályai	12
III.2.4.2.	A bejelentés határideje	12
III.2.4.3.	Felhasználási hely helyszíni ellenőrzése	12
III.2.4.4.	Elszámolás	13
III.3.	A szerződéskötésre vonatkozó szabályok	13
III.3.1.	A létrejövő szerződés írásba foglalása	13
III.3.2.	A közüzemi szerződés hatálybalépéséhez szükséges esetleges további feltételek	13
III.4.	A közüzemi szerződés teljesítésére vonatkozó rendelkezések	14
III.4.1.	A vízközmű-szolgáltató által nyújtott szolgáltatások minőségi paraméterei, folyamatossága	14
III.4.1.1.	Az ivóvíz szolgáltatás minőségi paraméterei	14
III.4.1.2.	Szennyvízelvezető műbe (közcsatornába) vezethető szennyvíz minősége	14
III.4.1.3.	A tisztított szennyvíz minősége	14
III.4.1.4.	Vízterhelési díj	14
III.4.1.5.	A víziközmű-szolgáltató által nyújtott szolgáltatások folyamatossága	14
III.4.2.	Elszámolás, elszámolási időszakok, mérőeszközök leolvasása, a felhasználó által teljesítendő rendszeres leolvasás és bejelentés szabályai, elszámolás mérőeszköz hiányában	15
III.4.2.1.	Számlázás, elszámolás	15
III.4.2.2.	Elszámolási időszakok	15
III.4.2.3.	Mérőeszközök leolvasása	17
III.4.2.4.	Felhasználó által teljesítendő rendszeres leolvasás és bejelentés szabályai	17
III.4.2.5.	Elszámolás mérőeszköz hiányában	17
III.4.3.	Mérés, hibás mérés elszámolása, illetve eljárás a felhasználó hibájából eredő leolvasás elmaradása esetén	17
III.4.3.1.	Mérés	17
III.4.3.2.	Hibás mérés elszámolása	17
III.4.3.3.	Eljárás a felhasználó hibájából eredő leolvasás elmaradása esetén	18
III.4.4.	A megelőző évi átlagfogyasztást meghaladó eltérés mértékére vonatkozó aránya	18
III.4.5.	Fizetési módok és határidők	18
III.4.6.	A házi ivóvíz- és szennyvízhálózat rendszeres ellenőrzésének és karbantartásának minimális elvárásai, a szennyvíz-törzshálózat használatával kapcsolatos elvárások	19
III.4.6.1.	A házi ivóvíz- és szennyvízhálózat rendszeres ellenőrzésének és karbantartásának minimális elvárásai	19

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 3/88

III.4.6.2.	A szennyvíz-törzshálózat használatával kapcsolatos elvárások.....	20
III.5.	A szerződés teljesítésében részt vevő harmadik személyek és a velük fennálló kapcsolatok bemutatása	20
III.6.	Eljárás üzemzavar, szünetelés, korlátozás esetén	20
III.6.1.	Kölcsönös tájékoztatási kötelezettség.....	20
III.6.2.	Tájékoztatás elmulasztásának következményei.....	21
III.6.3.	Együttműködés a helyreállítás érdekében.....	21
III.6.4.	Felhasználó tájékoztatásának szabályai az előző évi átlagfogyasztástól történő jelentős eltérés esetén.....	21
III.7.	A közüzemi szerződés megszűnésének esetei	21
III.7.1.	A szerződés időtartamának meghatározása.....	21
III.7.2.	Rendes felmondás szabályai- a rendes felmondás joga nem korlátozható.....	21
III.7.3.	Azonnali hatályú felmondás – az azonnali felmondáshoz vezető súlyos szerződésszegések.....	22
III.7.4.	A szerződés megszűnésének egyéb esetei.....	22
III.7.5.	Elszámolás a szerződés megszűnése esetén.....	22
III.8.	A közüzemi szerződésszegés kezelése	23
III.8.1.	A szerződésszerű teljesítés ellenőrzésének módja, eljárásrendje.....	23
III.8.1.1.	Szolgáltatói szerződésszegés.....	23
III.8.1.2.	Felhasználói szerződésszegés.....	24
III.8.1.3.	A szabálytalan közműhasználat esetei.....	24
III.8.2.	A szerződésszegő felhasználó esetén az előzetes egyeztetés részletes szabályai, (a szolgáltatás felfüggesztése, korlátozása, valamint a tartozását rendező felhasználó víziközmű-szolgáltatás visszaállítása).....	25
III.8.2.1.	Fizetési felszólító levél.....	25
III.8.2.2.	Mellékszolgáltatási szerződés felmondása.....	25
III.8.2.3.	Vízszolgáltatás korlátozása/lezárása.....	25
III.8.2.4.	Vízszolgáltatás korlátozás, kizárás intézkedés eljárási költségei.....	26
III.8.2.5.	Vízszolgáltatás korlátozás, kizárás intézkedés eljárás megszüntetése.....	26
III.8.3.	A szerződésszegés bizonyítására vonatkozó szabályok.....	26
III.8.4.	Az azonnali felmondást nem eredményező szerződésszegések következményei.....	27
III.8.4.1.	A szolgáltatói részéről szerződésszegésnek minősül.....	27
III.8.4.2.	A felhasználói részéről szerződésszegésnek minősül.....	27
III.9.	Adatvédelem	27
III.9.1.	A szerződő fél kezelt személyes adatainak köre.....	27
III.9.2.	Azon személyek megjelölése, akik számára a kezelt adatok vagy azok meghatározott részei átadhatók.....	28
III.9.3.	Eljárásrend a személyes adatokhoz fűződő jogok megsértése esetén.....	28
III.9.4.	Felhasználói jogutódlás vagy képviselőjének személyében beállt változás intézésének szabályai.....	28
III.10.	Panaszügyintézésre vonatkozó rendelkezések	28
III.10.1.	Alapfogalmak.....	29
III.10.2.	A beérkező megkeresések, bejelentések, panaszok rögzítése, archiválása.....	29
III.10.2.1.	Személyesen, telefonon tett megkeresések, bejelentések.....	29
III.10.2.2.	Írásban érkező megkeresések, bejelentések.....	30
III.10.3.	Reklamációk, mint az egyéni (vélt vagy valós) jogsérelem vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló kezelése, nyilvántartása.....	30
III.10.3.1	Reklamáció fogadása személyesen, telefonon.....	30
III.10.3.2.	Írásban érkező reklamációk kezelése.....	30
III.10.4.	A felhasználói panaszok nyilvántartása, archiválása.....	31
III.10.4.1.	Szóbeli panasz rögzítése.....	31
III.10.4.2.	Telefonon tett panasz rögzítése.....	31
III.10.4.3.	Írásban érkező panaszok kezelése.....	32
III.10.4.4.	A beérkező panaszok archiválása.....	32
III.10.5.	A szükséges egyeztetések végrehajtásának dokumentálása.....	32
III.10.6.	Az érdemi válaszadási határidő.....	32
III.10.6.1.	Szóbeli panasz kezelése.....	32
III.10.6.2.	Telefonon tett panasz kezelése.....	32
III.10.6.3.	Írásbeli panasz kezelése.....	32

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 4/88

III.10.6.4.	Határidő módosítás, határidő meghosszabbítása.....	32
III.10.7.	A válaszadási határidő elmulasztásának következménye.....	33
III.11.	Ügyfélszolgálatok, fiókirodák, egyéb elérhetőségek	33
III.11.1.	Állandó ügyfélszolgálati irodák felsorolása, azok nyitvatartási idejével együtt, az ott ellátott feladatok megjelölésével.....	33
III.11.1.1.	Állandó ügyfélszolgálati irodák, azok nyitvatartási ideje.....	33
III.11.1.2.	Ügyfélszolgálaton ellátott feladatok.....	33
III.11.1.2.1.	A személyes és telefonos ügyfélszolgálati tevékenységi körei.....	33
III.11.1.2.2.	Az e-ügyfélszolgálaton végezhető tevékenységek.....	33
III.11.1.2.3.	Hibabejelentés fogadása.....	34
III.11.2.	Ügyfélszolgálati fiókirodák felsorolása, azok nyitvatartási idejével együtt, az ott ellátott feladatok megjelölésével.....	34
III.11.3.	Telefonszámok, postacímek, azok megjelölésével együtt, hogy mely telefonszámon milyen ügyeket lehet elintézni, illetve mely postacímen milyen bejelentés tehető.....	34
III.11.4.	Az ügyfélszolgálati tevékenységek végzésére vonatkozó részletes minőségi követelmények, a szolgáltatás elvárt színvonala.....	34
III.12.	Vitarendezés, értesítések	35
III.12.1.	Irányadó jogszabályok.....	35
III.12.2.	Bírósági kikötések.....	35
III.12.3.	Kölcsönös értesítések rendje, határideje, módja.....	35
IV.	A BEKÖTŐVEZETÉK, A FOGYASZTÁSMÉRŐ, ILLETVE A MÉRŐHELY KIALAKÍTÁSÁNAK, A MELLÉKVÍZMÉRŐ ÜZEMBE HELYEZÉSÉNEK, VALAMINT BÉLYEGZÉSSEL ÉS ZÁRRAL VALÓ ELLÁTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI	
IV.1.	Bekötővezeték kialakításának részletes szabályai	36
IV.1.1.	Vízbecötő vezeték.....	36
IV.1.2.	Tűzoltásra szolgáló ivóvízbecötés.....	37
IV.1.3.	Szennyvízbecötő vezeték.....	37
IV.1.4.	Egyesített rendszerű szennyvíz törzshálózatba történő csapadékvíz bekötés.....	38
IV.1.5.	Ivóvíz és szennyvíz vezeték keresztezés szabályai.....	38
IV.2.	Fogyasztásmérő, mérőhely kialakításának részletes szabályai	39
IV.2.1.	Fogyasztásmérők.....	39
IV.2.1.1.	Előírások vízbekötő-vezeték, ikervízmérő/locsolási ikervízmérő, mellékvízmérő/ locsolási mellékvízmérő létesítéséhez.....	39
IV.2.2.	Mérőhely kialakítás szabályai.....	39
IV.2.2.1.	A vízmérőhely kialakításának szabályai.....	39
IV.2.2.2.	Szennyvíz-mennyiségmérő beépítés szabályai.....	40
IV.2.2.3.	Utólagos bekötési vízmérő elhelyezése.....	41
IV.2.2.4.	Tűzcsapról történő vételezés szabályai.....	41
IV.3.	A mellékvízmérő üzembe helyezésének, valamint bélyegzéssel és zárral való ellátásának részletes szabályai	41
V.	Víziközmű-szolgáltatás szüneteltetése iránti kérelem részletes szabályai	42
VI.	A vízközmű-szolgáltató által a felhasználói körben (mellékszolgáltatást is ide értve) alkalmazott szerződésminták	42
1.	Közüzemi szerződés I-II. rész (ÜSZ 9. számú melléklet).....	42
2.	Általános Szerződési Feltételek (ÜSZ 10. számú melléklet).....	42
3.	Mellékszolgáltatási szerződés (ÜSZ 11. számú melléklet).....	42
4.	Víziközmű fejlesztési hozzájárulás (ÜSZ 12. számú melléklet).....	42
5.	Locsolási-célú szolgáltatási szerződés (ÜSZ 13. számú melléklet).....	42
6.	Előfizetői szerződés (ÜSZ 14. számú melléklet).....	42
VII.	Egyéb követelmények	43
VII.1.	Szolgáltatási díjak	43
VII.1.1.	Víz és szennyvízelvezetés díj.....	43
VII.1.2.	Alapdíj.....	43
VII.1.3.	Előfizetői díj.....	43

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 5/88

VII.1.4.	Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás díja.....	43
VII.1.5.	Egyéb díjak.....	43
VII.2.	Mellékszolgáltatás különös szabályai	44
VII.2.1.	Mellékszolgáltatás feltételei.....	44
VII.2.2.	A mellékszolgáltatási szerződés megkötése, újraindítása.....	44
VII.2.2.1.	Mellékszolgáltatási szerződés megkötése.....	44
VII.2.2.2.	Mellékszolgáltatási szerződés újraindítása.....	45
VII.2.3.	Az elkülönített vízhasználó személyében beállt változás, mellékszolgáltatási szerződés átvállalása.....	45
VII.2.4.	A mellékvízmérők adataiban beállt változás.....	45
VII.2.5.	A mellékszolgáltatási szerződés megszűnése.....	45
VII.2.6.	Az elszámolási időszak fogyasztásának mérése.....	46
VII.2.7.	A vízfogyasztás elszámolása mellékvízmérők esetében.....	46
VII.2.8.	A számla ellenértékének befizetése.....	46
VII.2.9.	A mellékvízmérő rendkívüli vizsgálata, ellenőrzése.....	46
VII.2.10.	A mellékvízmérő hitelességének lejárt miatti szerződés felmondás.....	46
VII.3.	Fogyasztásmérők cseréje, pontossági ellenőrzése, állagmegóvása	47
VII.3.1.	Fogyasztásmérők cseréje.....	47
VII.3.1.1.	Bekötési, iker, törzshálózati, átadási vízmérő cseréje.....	47
VII.3.1.2.	Mellékvízmérő, locsolási mellékvízmérő cseréje.....	47
VII.3.2.3.	Saját kút vízmérő cseréje.....	47
VII.3.1.4.	Szennyvízmérő, átadási szennyvízmérő kalibrálása/cseréje.....	48
VII.3.2.	Fogyasztásmérők pontossági ellenőrzése.....	48
VII.3.3.	Fogyasztásmérők állagmegóvása.....	49
VII.4.	Házi ivóvíz hálózaton keletkező vízfolyás kezelése	49
VII.4.1.	Felhasználó ellenőrzési, karbantartási kötelezettsége.....	49
VII.4.1.1.	Felhasználói ellenőrzés.....	49
VII.4.1.2.	Felhasználói karbantartás.....	50
VII.5.	Elháríthatatlan külső ok (vis maior)	50
VII.6.	Részleges érvénytelenség	50
VII.7.	Alkalmazandó anyagi és eljárási jog	50

VIII. MELLÉKLETEK

1.	számú melléklet - Szegedi Vízmű Zrt. ügyfél-elérhetőségei.....	51
2.	számú melléklet - Felügyeleti szervek, elérhetőségeik.....	52
3.	számú melléklet - Vonatkozó jogszabályok.....	53
4.	számú melléklet - Benyújtandó tervek listája.....	54
5.	számú melléklet - Vízfogyasztás illetve szennyvíz kibocsátás átalány mennyiségei.....	57
6.	számú melléklet - Csapadékvíz elvezetés számítása.....	59
7.	számú melléklet - Átlagfogyasztástól való eltérés számítása.....	60
8.	számú melléklet - A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás.....	61
9.	számú melléklet - Közüzemi szerződés I-II. rész.....	63
10.	számú melléklet - Általános Szerződési Feltételek.....	66
11.	számú melléklet - Mellékszolgáltatási szerződés.....	72
12.	számú melléklet - Víziközmű fejlesztési hozzájárulás.....	74
13.	számú melléklet - Locsolási-célú szolgáltatási szerződés.....	75
14.	számú melléklet - Előfizetői szerződés.....	77
15.	számú melléklet - Alkalmazott díjak.....	78
16.	számú melléklet - Műszaki előírások az ivóvízvezeték, és az ivóvízbekötések tervezése során.....	80
17.	számú melléklet - A felhasználó/elkülönített vízhasználó személyében bekövetkező változás bejelentéséhez szükséges dokumentumok.....	83
18.	számú melléklet - A kötbér alkalmazásának esetei és mértéke.....	84
19.	számú melléklet - Adatvédelmi tájékoztató.....	86

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 6/88

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Szegedi Vízmű Zrt. a Magyar Energia és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott számú működési engedély alapján biztosítja a víziközmű szolgáltatást.

A felhasználók érdekeinek széles körű érvényesítése érdekében a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és a törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet szerinti előírásoknak eleget téve Társaságunk elkészítette a jelen dokumentumba foglalt üzletszabályzatát, melynek célja a közműves ivóvízellátással, szenny- és egyesített rendszerű csapadékvíz elvezetéssel, szennyvíztisztítással, mint közüzemi szolgáltatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek a szolgáltatóra és a felhasználóra vonatkozó szabályainak áttekinthető rögzítése.

Ha jelen üzletszabályzatban szabályozott kérdésekre vonatkozó jogszabályi rendelkezések a későbbiekben megváltoznak, a megváltozott jogszabályi rendelkezések hatályba lépésének napjától kezdődően az üzletszabályzat rendelkezései helyett a megváltozott jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.

A víziközmű-szolgáltató mindenkor hatályos üzletszabályzata hozzáférhető a www.szegedivizmu.hu internetes oldalon, valamint a víziközmű-szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.

A víziközmű-szolgáltató köteles a felhasználókat a jogszabályváltozás miatt és az egyéb ok miatt végrehajtott módosításokról a www.szegedivizmu.hu internetes oldalon történő közzététel, valamint az ügyfélszolgálati irodájában történő kifüggesztés útján értesíteni.

I.1. Az üzletszabályzat személyi és területi hatálya

Jelen üzletszabályzat hatálya kiterjed a Szegedi Vízmű Zrt.-re (továbbiakban SZVZrt. vagy Társaság), mint víziközmű-szolgáltatóra (továbbiakban szolgáltató), valamint a Társaság működési területén (Szeged város és Algyő község közigazgatási területén) a közműves ivóvízellátást, szennyvíz és egyesített rendszerű csapadékvíz elvezetést, szennyvíztisztítást, mint víziközmű-szolgáltatást igénybevevő felhasználókra.

Az üzletszabályzat rögzíti a SZVZrt. által nyújtott egyéb szolgáltatásokra vonatkozó rendelkezéseket is.

Az üzletszabályzat területi hatálya a víziközmű-szolgáltató vízjogi üzemeltetési engedélyekben meghatározott működési területe, míg időbeli hatálya a víziközmű-szolgáltató működési engedélyében meghatározott időszak.

Az üzletszabályzat jelen változata a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban MEKH) jóváhagyásával lép hatályba. Az üzletszabályzat visszavonásig hatályos, annak módosítási jogát fenntartjuk. Az üzletszabályzat egyes módosításai a MEKH jóváhagyása alapján lépnek hatályba és a jóváhagyott módosításokat – eltérő írásbeli megállapodás hiányában – a hatálybalépés előtt megkötött szerződésekre is alkalmazni kell.

I.1.1. Az általános szerződési feltételek módosítása

A szolgáltató felhasználóinak nagy számára tekintettel a szolgáltatási környezet változása esetén csak úgy tudja vállalni a folyamatos, biztonságos szolgáltatást, ha a már megkötött szerződésekre kihatóan is fenntartja magának az üzletszabályzat és az Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) egyoldalú módosításának lehetőségét az alábbi esetekben:

- Szegedi Vízmű Zrt. cégadataira vonatkozó módosítás,
- a szolgáltatás díjának módosítása,
- azon eljárások módosítása, melyek szabályozását a jogszabályok a víziközmű-szolgáltatás hatáskörébe utalják, azzal, hogy a módosítás nem eredményezheti a szerződés feltételeinek a felhasználó hátrányára történő lényeges módosulását,
- ha a jogviszonyra vonatkozó jogszabályi vagy piaci feltételek megváltoztak, ha az arra illetékes Hatóság döntésében foglaltak teljesítéséhez szükséges.

A Szegedi Vízmű Zrt. az egyoldalúan változtatható feltételek várható módosítása esetén, azok hatályba lépése előtt legalább 30 nappal a módosítást az ügyfélszolgálati irodájában és a www.szegedivizmu.hu internetes honlapján közzé teszi illetve a módosítás tartalmáról írásban értesíti a felhasználókat.

I.2. Az üzletszabályzat alapfogalmai

- a) *Víziközmű*: olyan közcélú vízellátási rendszer, amely
- a) valamely település vagy települések közműves ivóvízellátását, ezen belül az ivóvíztermelést, az ehhez kapcsolódó ivóvízbázis-védelmet, az ivóvízkezelést, -tárolást, -szállítást és -elosztást, és
 - b) a közműves szennyvízelvezetés során (egyesített rendszer esetén a csapadékvíz-elvezetést is ideértve) a szennyvíz összegyűjtését, elvezetését, tisztítását, a tisztított szennyvíz hasznosítását, elhelyezését szolgálja.
- b) *Víziközmű-szolgáltatás*: a közműves ivóvízellátás, a közműves szennyvízelvezetés és –tisztítás, valamint az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetés (a továbbiakban együtt: víziközmű-szolgáltatási ágazatok) közül egy vagy több, a víziközmű-szolgáltató által a felhasználók részére nyújtott szolgáltatás.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 7/88

- c) *Víziközmű-szolgáltató:* Jelen Üzletszabályzat szempontjából a Szegedi Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: szolgáltató/víziközmű-szolgáltató/Szegedi Vízmű Zrt.).
- d) *Felhasználási hely:* víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan vagy ingatlanrész, amelyről a keletkező szennyvizet részben vagy egészben szennyvíz-bekötővezetéken keresztül a szennyvízhálózatba vezetik be, azaz közműves szennyvízelvezetést a felhasználó igénybe veszi.
- e) *Felhasználó:* A víziközmű-szolgáltatást jelen üzletszabályzat szerinti szerződéses jogviszony keretében igénybe vevő természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan tulajdonosa, vagy azt egyéb jogcímen használja.
- f) *Közüteményi felhasználó:* a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet 55/A. § szerinti felhasználó.
- g) *Lakossági felhasználó:* az a természetes személy felhasználó, aki a víziközmű-szolgáltatást nem jövedelemszerző gazdasági tevékenységhez veszi igénybe, valamint a társasház és a lakásszövetkezet.
- h) *elkülönített felhasználói hely:* felhasználási helyen belül minden, önálló vízhasználattal rendelkező épület, épületrész, lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség, önállóan használható bérlemény.
- i) *elkülönített vízhasználó:* az elkülönített felhasználói hely tulajdonosa vagy egyéb jogcímen használója.
- j) *házi ivóvízhálózat:* a felhasználási hely ivóvízfogyasztását biztosító – az ingatlan alkotórészét képező – vezeték, amely a vízkivételi helyig szállítja a vizet, valamint annak kiegészítő elemei (így különösen vízmérő berendezés elhelyezésére szolgáló akna/falieszekrény/ mérőszoba),
- k) *ivóvíz-bekötővezeték:* a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanon az ivóvíz-törzshálózat és a házi ivóvízhálózat vagy a csatlakozó ivóvízhálózat között kiépített vezeték a tartozékaival, valamint a bekötési vízmérő, amely
- a) bekötési vízmérő esetében
 - aa) úszótelkes és telekhatáron kialakított zárt sorú beépítésnél az épület külső falsíkjaig terjed,
 - ab) egyéb esetekben a bekötési vízmérőt követően a vízmérési helyen beépített elzáró szerelvény bekötési vízmérő felőli csatlakozó pontjáiig, ennek hiányában a bekötési vízmérőt követő 10 cm-es vezeték szakasz végéig terjed,
 - b) bekötési vízmérő hiányában az ivóvíz-törzshálózattól a közterület és az ingatlan határvonaláig húzódó vezeték szakasz végéig terjed,
- l) *szennyvíz-bekötővezeték:* a felhasználási helyen keletkező szennyvizeknek, továbbá egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetés esetében a csapadékvizeknek a szennyvíz-törzshálózatba történő bevezetésére szolgáló vezeték.
- m) *házi szennyvízhálózat:* a felhasználási helyen keletkező szennyvíz összegyűjtését szolgáló – az ingatlan alkotórészét képező – vezeték, valamint annak kiegészítő elemei (így különösen szennyvíz mennyiség-mérő, szennyvízminőség-ellenőrző akna, szennyvíz-előkezelő mű).
- n) *szolgáltatási pont:* a szennyvíz-bekötővezetéknek a felhasználó felőli végpontja, amely
- a) gravitációs bekötővezeték esetén a telekhatáron belül, attól legfeljebb 1 m távolságra telepített ellenőrzőaknának vagy ellenőrző-, tisztítónyílásnak a kimeneti oldala, ezek hiányában
 - i. zárt sorú beépítés esetén az épület külső falsíkja,
 - ii. nem zárt sorú beépítés esetén az ingatlan határvonala,
 - b) kényszeráramoltatású rendszer esetén
 - i. az ingatlanon keletkezett szennyvizet gravitációs szennyvíz törzshálózatba juttató rendszer szennyvízbeemelő szivattyújának szívócsonkja vagy szennyvízbevezető rácsozata,
 - ii. az ingatlan szennyvizet kényszeráramoltatású szennyvíz-törzshálózatba juttató rendszer esetén az átemelő szivattyú elhelyezésétől függetlenül szennyvíz beemelő szivattyújának szívócsonkja, vagy szennyvízbevezető rácsozata, vagy a vákuumszelep elhelyezkedésétől függetlenül a vákuumszelep felhasználó felőli oldala,
 - c) a víziközmű-szolgáltató és a felhasználó közötti közüzemi szerződésben meghatározott pont,
 - d) a víziközmű-szolgáltató által üzemeltetett törzshálózatban a közüzemi szerződésben meghatározott pont,
- o) *ivóvízmérési hely:* az ivóvizet szállító vezeték és környezetének úgy kialakított része, amely lehetővé teszi – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak is megfelelően – az elszámolás alapjául szolgáló ivóvízmérő szakszerű beépítését, működtetését és ellenőrzését;
- p) *fogyasztásmérő:* a vízmennyiség vagy a szennyvíz mennyiség mérésére szolgáló mérőeszköz
- q) *bekötési vízmérő:* a felhasználási hely ivóvízhasználatának mérésére szolgáló, az ivóvíz-bekötővezeték végpontjára telepített mérő.
- r) *ikermérő:* egy vagy több ingatlan különböző felhasználási helyei ivóvízhasználatának mérésére szolgáló, az ivóvíz-bekötővezeték végpontjára csillagpontosan kialakított bekötési vízmérők,
- s) *mellékvízmérő:* a bekötési vízmérő után beépített, elkülönített ivóvízhasználat mérésére szolgáló mérő.
- t) *locsolási vízmérő:* locsolási célú vízhasználat mérése céljából ivóvíz-bekötővezetékre telepített kizárólag közterületi locsolási bekötési vízmérő vagy ivóvíz-bekötővezetékre telepített ikermérő vagy a bekötési vízmérőt követő házi ivóvízhálózatra telepített mellékvízmérő.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 8/88

- u) törzshálózati vízmérő:** közvetlenül a törzshálózati felhasználási helyekre, többek között közterületi vízvételi helyre telepített vízmérő;
- v) közműves szennyvízmennyiség-mérő:** a szennyvíz mennyiségének mérésére alkalmas, a felhasználó által a víziközmű-szolgáltató jóváhagyásával beépített műtárgy, berendezés, amelyet a felhasználó akkreditált, kalibráló laboratórium igénybevételeivel hiteles használati etalonnal rendszeresen ellenőriz.
- w) közműfejlesztési kvóta:** víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolni kívánt ingatlanhoz a víziközmű-szolgáltató által a közműfejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett részére biztosított vagy biztosítandó kapacitás, amelynek mértékegysége: m³/nap
- x) mellékszolgáltatási szerződés:** az elkülönített vízhasználatra vonatkozó közüzemi szerződés,
- y) közüzemi szerződés:** a felhasználó és a Szegedi Vízmű Zrt., mint szolgáltató között létrejött víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó szerződés, mely alapján a Szegedi Vízmű Zrt. a felhasználó részére biztosítja az ivóvíz szolgáltatást és/vagy szenny-, illetve egyesített rendszerű csapadékvíz elvezetést.
- z) rövidítések:**
Vksztv: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény
Vhr: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Kormányrendelet
Ptk: Polgári Törvénykönyv
ÁSZF: Általános Szerződési Feltételek
ÜSZ: üzletszabályzat
MEKH: Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal

I.3. A víziközmű-szolgáltató adatai

A Társaság neve: Szegedi Vízmű Zrt.
székhelye: 6720 Szeged Tisza Lajos körút 88.
postacíme: 6701 Szeged, Pf. 104.
főtevékenysége: ivóvíz-termelés, -elosztás, -ellátás, szennyvíz gyűjtése, kezelése, tisztítása
cégjegyzék helye: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
cégjegyzék száma: 01-10-000294,
statisztikai számjele: 10893850-3700-114-01,
adószáma: 10893850-2-44,
Telefonszáma: 06-62-55-88-55
E-mail címe: vizmu@szegedivizmu.hu

I.4. A tevékenység bemutatása

A Szegedi Vízmű Zrt. fontosabb tevékenységi körei:

- vízellátás,
- szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás, egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetés,
- ipari tevékenység,
- építőipari tevékenység,
- egyéb tevékenység (pl. tervezés, bérbeadás, stb.)

A Szegedi Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött Üzemeltetési Szerződés és Algyő nagyközség Önkormányzatával kötött koncessziós szerződés alapján végzi tevékenységét Szeged és Algyő közigazgatási területén.

A szolgáltató egyik legfontosabb stratégiai célja a társaság ügyfélorientált működtetése, a felhasználói, elkülönített vízhasználói igények kielégítése, a felhasználókkal, elkülönített vízhasználókkal való jó partneri kapcsolat kiépítése és fenntartása.

A víziközmű-szolgáltató a felhasználókkal, elkülönített vízhasználókkal és a meghatalmazottakkal kötött szerződéseknek, megállapodásoknak mindig a meghatározott időben és minőségben kíván eleget tenni. Mindezt a hatályos jogszabályok és egyéb előírások szerint szabályozott környezetben, a rendelkezésére álló anyagi, tárgyi eszközök hatékony működtetésével és a személyi állomány minőségközpontú szervezésével, fejlesztésével kívánja elérni.

A víziközmű-szolgáltató alapvető célja, hogy folyamatosan, jó minőségű, biztonságos ivóvizet szolgáltatson a felhasználóknak, fenntartható módon. A Szegedi Vízmű Zrt. rendelkezik ivóvíz-biztonsági tervvel.

A víziközművek szakszerű és biztonságos üzemeltetésével kapcsolatos műszaki technológiai, vízügyi, biztonságtechnikai, közegészségügyi, valamint környezet- és természetvédelmi előírásokat, továbbá az egyes tevékenységek gyakorlásának személyi feltételeit üzemeltetési szabályzatok határozzák meg.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 9/88

I.4.1. A Szegedi Vízmű Zrt. minőségi-, környezeti és ivóvíz-biztonsági politikája

A Szegedi Vízmű Zrt. elkötelezte magát a minőségi szolgáltatás és a környezetvédelem mellett, így 2001 óta integrált rendszert működtet. Az integrált rendszer az ISO 9001: 2008 minőségirányítási szabvány és az ISO 14001: 2004 környezetirányítási szabványnak történő megfelelést jelent. 2009. ősztől kezdődően ivóvíz kitermelés és elosztás területén élelmiszer-biztonsági irányítási szabványt, úgynevezett ivóvíz-biztonsági rendszert működtet a Társaság. A rendszer alkalmazásának célja, hogy a higiéniai előírások maximális betartásával, a közegészségügyi kockázatok minimális szinten tartásával, minél jobb minőségű és egészséges ivóvíz legyen biztosítható.

A Szegedi Vízmű Zrt. minőségi és környezeti politikájában

- a legfőbb érték a felhasználók, a partnerek és a munkatársak,
- a legfőbb feladat, hogy minden felhasználó számára biztosítva legyen a tiszta, egészséges ivóvíz a nap minden pillanatában, és az elhasznált vizek környezetkímélő módon való visszavezetése a természetbe,
- kiemelt feladat óvni és védeni a rendelkezésre álló vízkészletet.

A Szegedi Vízmű Zrt. tevékenysége során

- megfelelni a hatósági előírásoknak, jogszabályoknak és az előírt szabványok követelményeinek. Törekszik az európai normák betartására,
- az ivóvíz termelés és szolgáltatás terén a higiéniai viszonyok maximális betartása mellett, minden ivóvíz-biztonsági előírást betart,
- különös figyelmet fordít a keletkező szennyvizek szakszerű kezelésének folyamatos biztosítására,
- törekszik a káros kibocsátások mértékének, a keletkező hulladékok mennyiségének minimalizálására, azok környezeti hatásának csökkentésére, valamint a természetből származó anyagok, erőforrások takarékos felhasználására,
- a minőséget rendszeresen ellenőrzi, a vizsgálólaboratórium akkreditált státuszát fenntartja,
- rendszeres képzésekkel biztosítja szakembereinek magas szintű felkészültségét.

Hulladékok

A keletkezett hulladékok gyűjtése és kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően, szelektív.

A kommunális, a technológiai hulladékok (pl. szennyvíziszap, rácsszemét, homok), a szelektív hulladékok kezelése hulladéklerakón történik.

A veszélyes hulladék az erre engedéllyel rendelkező társasággal elszállításra kerül.

Zaj, rezgés

Az ivóvíz szolgáltatás során jelentős mértékű zajhatás nem észlelhető. A kutak, kútcsoportok jelentős része lakott területen belül található, de zajhatásaik minden esetben határérték alattiak.

Szennyvíztisztító telepek lakott területeken kívül helyezkednek el, így jelentős mértékű, lakosságot zavaró zajhatás nem észlelhető.

Levegő védelem

A légszennyező pontforrásokat az irodák fűtését szolgáló kazánok füstgáz elvezető kéményei és a szennyvíztisztító telepen található gázmotorok kibocsátásai alkotják. A pontforrások kibocsátásainak szennyező anyagai mindig határérték alattiak. A nagy átemelőkön és a szennyvíztisztító telepen a bűzhatás csökkentésére biofilter került beszerelésre.

A gépjárművek karbantartása rendszeres, a műszaki vizsgákon a környezetvédelmi vizsgálatokat is elvégzik.

Talajvédelem, felszíni víz védelme

A talajvédelem és a felszín alatti vízvédelem jelentős lépése volt a 2007-ben befejeződött ISPA beruházás, melynek eredményeként Szeged város csatornázottsága közel 100%-os és megépült a Szeged Városi Szennyvíztisztító Telepen a teljes biológiai technológia is.

A Szegedi Vízmű Zrt rendelkezik vízbázis-védelmi tervvel.

II. AZ ÜZLETSZABÁLYZATTÓL – MINT ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELRENDSZERTŐL – TÖRTÉNŐ ELTÉRÉS LEHETŐSÉGEI

Lakossági felhasználó esetében a felhasználó és a víziközmű-szolgáltató a szolgáltatási szerződés megkötése során a jelen üzletszabályzatban rögzítettektől eltérő szerződéses feltételekben nem állapodhat meg.

A nem lakossági felhasználó esetében az általános szerződési feltételektől műszaki vagy pénzügyi-gazdasági szempontok szerint, indokolt esetben eltérően is meg lehet állapodni.

Egyedi feltételek alkalmazása esetén a víziközmű-szolgáltató köteles azokat nyilvánosságra hozni, és minden, a feltételeket teljesítő szerződő fél részére biztosítani. A feltételek nyilvánosságra hozatala honlapon, és ügyfélszolgálati irodán kifüggesztett tájékoztató anyagokon történik.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 10/88

III. SZOLGÁLTATÁSOK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

III.1. Víziközmű-szolgáltatások

III.1.1. Ivóvíz szolgáltatás

A Szegedi Vízmű Zrt. naponta átlagosan 30 000 köbméternyi jó minőségű vizet termel, amely a több mint 680 kilométer hosszú hálózaton keresztül jut el a felhasználókhöz. Az ivóvizet 180-560 m mélyen lévő, védett vízadó rétegre telepített mélyfúrású kutak biztosítják, ennek a víznek a kora több mint 10 000 év. A szivárgásvizsgálattal az esetleges szivárgások minél gyorsabb megszüntetése érdekében rendszeresen ellenőrizzük az ivóvízhálózatot. A szivárgásvizsgálatok során szerzett információk és a hiba statisztika alapján kerülnek megtervezésre és megvalósításra a karbantartási és rekonstrukciós feladatok. Az ivóvíz-hálózat karbantartásának egyik leghatékonyabb módja a mechanikai tisztítás, amelyet 2000 óta alkalmaz a Társaság.

III.1.2. Szennyvíz-, és egyesített rendszerű csapadékvíz elvezetési szolgáltatás

A Szegedi Vízmű Zrt. több mint 560 kilométernyi szennyvíz és egyesített rendszerű csatorna hálózat és közel 47 km zárt csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetéséről és karbantartásáról gondoskodik.

A csatornák célgépekkel történő tisztítása rendszeresen, meghatározott ütemterv szerint történik. Egy kamerával felszerelt berendezés vizsgálja a hálózatot, amelynek alapján a Társaság képet kap a rendszer állapotáról. Ezen vizsgálatok eredményei adják az alapját a Szegedi Vízmű Zrt. által végzett karbantartási és rekonstrukciós munkáknak.

III.1.3. Szennyvíztisztítási szolgáltatás

A Szegedi Vízmű Zrt. környezettudatos tevékenysége során Szegeden és Algyőn egy-egy szennyvíztisztító telepet üzemeltet. A szennyvíztisztító telepeken magas tisztítási hatásfokot biztosító eleveniszapos biológiai szennyvíztisztítás működik.

A Szegedi Vízmű Zrt. feladata a szennyvíztisztító telepek üzemeltetése, ezen belül a kibocsátási határértékeknek megfelelő tisztított szennyvíz minőségének folyamatos biztosítása, a szennyvíztisztító telep tervszerű karbantartási feladatainak ellátása.

A szennyvízelvezetés és a szennyvíztisztítás közegészségügyi jelentősége mellett a sűrűn lakott településeken mára környezetvédelmi okokból is kiemelt feladat. Szeged város területén 1998. októbere óta üzemel a Szeged Városi Szennyvíztisztító Telep mechanikai előtisztítási fokozata, mely 2006. végére kiegészült egy korszerű biológiai fokozattal és iszapkezeléssel. Ezzel egyidejűleg Szeged szinte teljes csatornahálózata kiépült.

A biológiai szennyvíztisztító felépítése az utóbbi évek egyik legnagyobb környezetvédelmi beruházása volt. Az új szennyvíztisztító üzemelése során az EU követelményeknek megfelelő, magyar jogszabályok szerint megállapított határértékre tisztított szennyvíz a Tisza-folyóba kerül.

Szeged városi szennyvíztisztító telep 60.000 m³/nap kapacitású.

A rothasztási folyamat melléktermékeként keletkező biogáz a telepen működő 2 db biogáz erőműben, valamint biogáz kazánokban hasznosul.

Algyő Nagyközségben korszerű, eleveniszapos biológiai szennyvíztisztító telep működik.

A teljes település csatornázott. Az algyői szennyvíztisztító telep kapacitása 2.000 m³/nap.

A szennyvíztisztítón mechanikai és biológiai tisztítási folyamat valósul meg.

A tisztított szennyvíz befogadója a Tisza-folyó.

III.2. A szolgáltatásokat igénybe venni kívánó felhasználó közüzemi szerződéskötési igényének kezelése

III.2.1. Igénybejelentés rendje

A víziközmű-törzshálózat mentén fekvő ingatlanoknak a vízi-közmű hálózatba történő ivóvíz, szenny- és egyesített rendszerű csapadékvíz bekötését, fogyasztásmérő beszerelését, meglévő bekötés átalakítását, megszüntetését az ingatlan tulajdonosa vagy – a tulajdonos írásbeli hozzájárulásával - egyéb jogcímen használója az erre rendszeresített nyomtatványon (igénybejelentőn) kezdeményezheti.

A formanyomtatványok hozzáférhetők a személyes ügyfélszolgálaton, internetes honlapon (www.szegedivizmu.hu).

Az igénybejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

- az ingatlanra vonatkozó adatok (cím, helyrajzi szám, felhasználó hely azonosító száma, ha már rendelkezik azzal),
- az igénybejelentőre vonatkozó adatok (név, cím, elérhetősége, természetes személy esetén anyja neve, születési helye, ideje, jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a cég neve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve és adatai - lakcím, anyja neve),
- a felhasználói igény pontos megfogalmazása.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 11/88

Az igénybejelentéshez csatolandó dokumentumok:

- a szolgáltatónál rendszeresített kérelem adatlap,
- az ÜSZ 4. számú melléklet szerinti benyújtandó tervek,
- az igénybejelentéssel érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolata, és földhivatali térképmásolata (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelelő), tulajdonos elhalálozása esetén a jogerős hagyatékátadó végzés,
- amennyiben az igénybejelentő nem az ingatlan tulajdonosa, a tulajdonos hozzájárulása,
- az igénybejelentő képviselőjében eljáró részére kiadott meghatalmazás,
- nem lakossági felhasználó esetén a jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet bejegyzését igazoló okirat, mely lehet: hatályos, 30 napnál nem régebbi cégbírósi bejegyzés vagy cégkivonat és aláírási címpéldány/aláírás minta (a cégjegyzési jogosultság igazolására), vagy egyéni vállalkozás igazolására szolgáló okirat,
- szolgalmi jogos bekötés esetén a szolgalmat biztosítására vonatkozó megállapodás és a szolgalmat ingatlan-nyilvántartási bejegyzése iránti kérelemnek a földhivatal iktatóbélyegzőjével ellátott igazolása,
- a Szegedi Vízmű Zrt. által előírt belső épületgépészeti tervek,
- vonatkozó hatósági engedélyek (építési, szennyvíz előkezelési stb.),

A fenti okiratok alatt eredeti vagy hiteles másolat értendő. (Amennyiben a fenti dokumentumok benyújtása a szolgáltató személyes ügyfélszolgálati irodájában történik, elegendő az eredeti vagy hiteles másolat bemutatása és ezzel párhuzamosan nem hiteles másolat leadása.)

A Szegedi Vízmű Zrt. indokolt, az általánostól eltérő egyedi esetekben jogosult a fentiekben túl is meghatározni a benyújtandó adatok és dokumentumok körét.

A tervdokumentációk véleményezését a Szegedi Vízmű Zrt. díj ellenében végzi. A véleményezési eljárás mindenkor hatályos díjszabása elérhető a www.szegedivizmu.hu weboldalon és a szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.

Az igénybejelentés alapján a víziközmű-szolgáltató vizsgálja:

- az adott felhasználási helyre vonatkozó írásbeli igénybejelentés és mellékleteinek meglétét,
- a benyújtott műszaki tervek, leírások, mellékletek tartalmi megfelelését,
- az adott szolgáltatói pont vonatkozásában a műszakilag elérhető szolgáltatás rendelkezésre állását,
- amennyiben a megadott műszaki információk nem elegendők, a tervelbírálás érdekében a Szegedi Vízmű Zrt. az igénybejelentés helyén helyszíni vizsgálatot tarthat.
- az adott felhasználási helyen van-e lejárt határidejű vagy vitatott számlatartozás,
- közműfejlesztési kvóta meglétét, illetve mértékét,

Az igénybejelentés tartalmi, formai ellenőrzése során feltárt hiányosság esetén a szolgáltató az igénybejelentőt hiánypótlásra kéri fel, pontosan megjelölve a hiányzó, pótlandó adatokat, dokumentumokat, megadva a pótlás határidejét.

Amennyiben az igénybejelentő a hiánypótlásnak a megjelölt határidőben nem tesz eleget, úgy az igénybejelentés elutasításra kerül.

Az igénybejelentés érkezését követően az igénybejelentés elfogadása (szolgáltatói hozzájárulás) esetén a szolgáltató 15 napon belül köteles megküldeni az igénybejelentőnek a szolgáltatói hozzájárulását mellékelve szükség szerint a

- fizetendő közműfejlesztési hozzájárulásra vonatkozó megállapodást,
- bekötés teljes megépítésére vonatkozó árkalkulációját,
- ÁSZF-et (ÜSZ 10. számú melléklet).

A szerződéses ajánlatban és az árkalkulációban foglaltak a szolgáltatót a közléstől számított 30 napig kötik. Az igényelt bekötés összetettsége esetén a szerződés megkötésének ideje egyszeri 30 nappal hosszabbítható meg.

Amennyiben az igénybejelentés a szolgáltató részéről elutasításra kerül, úgy abban az elutasítás indokait tételesen meg kell jelölni.

A benyújtott dokumentáció 1 eredeti példánya a szolgáltatónál marad, míg a többi példány átadásra/visszaküldésre kerül az igénybejelentőnek.

III.2.2. Tájékoztatás más a vízközmű-szolgáltatónál történő eljárás rendje

A Szegedi Vízmű Zrt.-nek nincs más vízközmű-szolgáltatóval, olyan megbízási szerződése, mely alapján a felhasználókkal kapcsolatos eljárás szabályozást igényelne.

III.2.3. A közüzemi szerződéskötéshez szükséges adatok, iratok biztosításának rendje

III.2.3.1. A közüzemi szerződéskötéshez szükséges minimális adatok

Felhasználó részéről természetes személy esetén:

- neve
- lakcíme
- anyja neve
- születési helye, ideje

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 12/88

Jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén:

- neve
- székhelye
- cégjegyzékszám
- adószáma
- képviselőjének neve, lakcíme, anyja neve

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére nem kötelezett esetben az új felhasználónak a várható havi felhasználás mennyiségét a szolgáltató részére meg kell adni.

III.2.3.2. A közüzemi szerződéskötéshez szükséges iratok biztosításának rendje

A Szegedi Vízmű Zrt. a szerződéskötéshez jogosult az alábbi dokumentumokat kérni:

- szolgáltatói hozzájárulás dokumentuma,
- 30 napnál nem régebbi teljes tulajdoni lap (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelelő), vagy adásvételi szerződés, vagy tulajdon átruházást eredményező egyéb szerződés, vagy jogerős hagyatékátadó végzés,
- közüzemi szerződéskötéshez adott tulajdonosi hozzájárulás,
- személyazonosságot igazoló irat (bemutatása),
- nem lakossági felhasználó esetén a gazdálkodó szervezet bejegyzését igazoló okirat, mely lehet: hatályos, 30 napnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés vagy cégkivonat és aláírási címpéldány/aláírás minta (a cégjegyzési jogosultság igazolására), vagy egyéni vállalkozás igazolására szolgáló okirat,
- bérleti szerződés, vagy használati jogot igazoló dokumentum,
- haszonélvezeti jogot igazoló dokumentum.

A fenti okiratok alatt eredeti vagy hiteles másolat értendő.

Amennyiben a fenti dokumentumok benyújtása a Szegedi Vízmű Zrt. személyes ügyfélszolgálati irodájában történik, elegendő az eredeti vagy hiteles másolat bemutatása és ezzel párhuzamosan nem hiteles másolat leadása.

A másolatból a felhasználó minden olyan személyes adatot törölhet/kitakarhat, amelyek kezelésére a Szegedi Vízmű Zrt. nem jogosult.

A Szegedi Vízmű Zrt. indokolt, az általánostól eltérő egyedi esetekben jogosult a fentiekben túl is meghatározni a benyújtandó adatok és dokumentumok körét.

A szolgáltató és a felhasználó között létrejövő közüzemi szerződés mintáját a jelen ÜSZ 9. és 10. számú melléklete tartalmazza.

III.2.4. A felhasználó személyében való változás szabályai, a bejelentés határideje, helyszíni ellenőrzés, elszámolás

III.2.4.1. A felhasználó személyében való változás bejelentésének szabályai

A felhasználó személyében való változást személyesen, postai úton, faxon és email-ben nyújthatja be a felhasználó az ÜSZ 1. számú mellékletben felsorolt elérhetőségeken.

A változás bejelentésére szolgáló formanyomtatványok (felhasználói változásközlő) hozzáférhetők a személyes ügyfélszolgálaton és az internetes honlapon (www.szegedivizmu.hu).

A változás bejelentéshez az ÜSZ 17. számú mellékletben meghatározott dokumentumok beadása szükséges.

Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett esetben az új felhasználónak a várható napi vízigényét a szolgáltató részére meg kell adni.

A változás bejelentéséhez szükséges, hogy a korábbi/elköltöző felhasználó új elérhetősége (lakcím) megadásra kerüljön.

III.2.4.2. A bejelentés határideje

A felhasználó személyében bekövetkezett változást a korábbi és az új felhasználó együttesen köteles írásban a vízmérőállás megjelölésével a változástól számított 30 napon belül a víziközmű-szolgáltatónak bejelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén a felhasználási helyen fennálló díjtartozás megfizetéséért és a víziközmű-szolgáltatót ért károkért a korábbi és az új felhasználó egyetemlegesen felel.

A szolgáltató a változástól számított 30 napos határidőn belül beadott átírást díjmentesen intézi. A 30 napon túli bejelentés esetében az átírásért a szolgáltató díjat számíthat fel. A szolgáltatások mindenkor érvényes díjszabása elérhető a (www.szegedivizmu.hu).weboldalon és a szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.

III.2.4.3. Felhasználási hely helyszíni ellenőrzése

A víziközmű-szolgáltató a felhasználó személyében bekövetkező változás esetén, a szerződés megkötésének feltételeként előírja a

- bekötési- és ikervízmérős,
- magánkút vízmérős,
- szennyvíz mennyiségmérős,
- elkülönített vízhasználói helyek közül a külön megállapodással rendelkező

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 13/88

felhasználási helyeknél a fogyasztásmérő, a mérőhely, a házi ivó- és szennyvízhálózat, a változás bejelentését követő 15 munkanapon belüli ellenőrzését.

Az ellenőrzés költségét a lakossági felhasználók esetében a víziközmű-szolgáltató, míg a nem lakossági felhasználók esetében – ide nem értve az közintézményeket – az új felhasználó viseli.

Az ellenőrzés eredménye jegyzőkönyvbe kerül rögzítésre. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden lényeges tényt, adatot és nyilatkozatot. A jegyzőkönyv felek által aláírt egy példányát a víziközmű-szolgáltató a felhasználónak átadja, míg a másik példányát megőrzi.

Amennyiben a víziközmű-szolgáltató az ellenőrzési kötelezettségének 15 munkanapon belül nem tesz eleget, nem hivatkozhat szabálytalan közműhasználatra, és ezen a jogcímen nem érvényesíthet igényt az új felhasználóval szemben.

Abban az esetben, ha a felhasználó a víziközmű-szolgáltató felhívása alapján a helyszíni ellenőrzést nem biztosítja, annak 15 napon belüli végrehajtása érdekében nem működik együtt, úgy a felmerült és meghiúsult ellenőrzés felmerült költségét az új felhasználó köteles megfizetni és a korábbi felhasználó esetleges korábbi szabálytalan közműhasználatára nem hivatkozhat. Annak minden következményét a szolgáltatóval szemben viselni köteles.

III.2.4.4. Elszámolás

A szolgáltató az elszámolási időszak utolsó napjára a felhasználó(k) által megadott vagy a szolgáltató által ellenőrzött mérőállással elszámoló számlát, végszámát köteles készíteni az elszámolási időszakra vonatkozóan a következő esetekben:

- a felhasználó/elkülönített vízhasználó személyében történt változásokor,
- a mellékvízmérő hitelesítésének lejártakor,
- a szolgáltatás szüneteltetésének megkezdésekor,
- a szolgáltatás (vízbekötés, szennyvízbekötés, szerződés megszűnése) végleges megszüntetésekor,

Amennyiben a két fél nem együttesen, vagy kizárólag csak az egyik fél keresi meg a változás bejelentésével a szolgáltatót, a változás bejegyzésére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az elköltöző felhasználónak a víziközmű-szolgáltató felé tartozása nem áll fenn és a változás bejelentésére a változástól számított 30 napon belül sor került.

Amennyiben az elszámoláskor a felhasználó számára visszatérítés jár, azt a víziközmű-szolgáltató a visszatérítési igény elismerését vagy megállapítását követő 15 napon belül a felhasználó részére:

- 500,- Ft-ig pénztárában kifizeti,
- 501,- Ft-tól a pénztárában kifizeti vagy visszaulja.

III.3. A közüzemi szerződéskötésre vonatkozó szabályok

III.3.1. A létrejövő szerződés írásba foglalása

A szerződéskötés előfeltételeinek (pl. hiánytalan bejelentés, helyszíni ellenőrzés) teljesülése esetén a szolgáltató köteles a helyszíni ellenőrzést követő 15 napon belül a mellékletben szereplő minta alapján a szerződést írásos, nyomtatott formában, a szükséges példányszámban (minimum 2 eredeti példány), aláírásával ellátva a felhasználónak

- személyesen átadni vagy,
- postai úton megküldeni,

A szerződési ajánlatban foglaltak a szolgáltatót 30 napig kötik.

III.3.2. A közüzemi szerződés hatálybalépéséhez szükséges esetleges további feltételek

A víziközmű-szolgáltatási jogviszony a lakossági felhasználó esetében a közüzemi szerződés megkötésével vagy a víziközmű-szolgáltatás igénybevételével (ráutaló magatartással), a nem lakossági felhasználó esetében kizárólag a közüzemi szerződés megkötésével jön létre.

A közüzemi szolgáltatási szerződés a szolgáltató és a felhasználó aláírásával lép hatályba, és ellentétes rendelkezés hiányában határozatlan időre szól.

A szolgáltatás megkezdésének időpontja:

- új bekötés esetén a fogyasztásmérő felszerelésének vagy szennyvíz mennyiségmérővel nem rendelkező felhasználási hely esetében a szennyvíz bekötővezeték üzembe helyezésének időpontja,
- felhasználó-változás esetén (a szolgáltatás folyamatossága mellett) a változás tényének a Szolgáltató irányába történő bejelentésének időpontja,

Abban az esetben, ha közműves szennyvízelvezetésre és -tisztításra irányuló igény a mindenkori jogszabályi szennyezőanyag listában meghatározott anyagokat felhasználó üzem részéről merül fel, a felhasználó és a szolgáltató között megkötött közüzemi szerződés az illetékes hatóság jóváhagyásával válik érvényessé.

Az illetékes hatóság jóváhagyását a felhasználónak kell beszereznie.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 14/88

III.4. A közüzemi szerződés teljesítésére vonatkozó rendelkezések

III.4.1. A vízközmű-szolgáltató által nyújtott szolgáltatások minőségi paramétereit, folyamatossága

III.4.1.1. Az ivóvíz szolgáltatás minőségi paramétereit

Vízközmű-szolgáltató folyamatosan biztosítja a mindenkori jogszabályokban megállapított határértékeknek megfelelő ivóvizet.

A Szegeden és Algyón szolgáltatott ivóvíz 100%-a védett rétegvíz, mélyfúrású kutakból származik, mely szennyezőanyagoktól mentes.

A kutaknál, vízmű telepeken, víztornyokban és a kijelölt felhasználási helyeken a jogszabályok alapján készített éves terv szerint vizsgálja a szolgáltató az ivóvíz minőségét. Az ivóvíz minőségi ellenőrzése akkreditált laboratóriumokban történik. A felhasználók a szolgáltatott ivóvíz kémiai, bakteriológiai, biológiai jellemzőinek éves átlag, minimum és maximum értékeit a szolgáltató honlapján (www.szegedivizmu.hu) folyamatosan megtekinthetik.

A Szegedi Vízmű Zrt. rendelkezik ivóvíz-biztonsági tervvel, melyet az Országos Tisztifőorvosi Hivatal KEF-6091-3/2012. számon hagyott jóvá.

III.4.1.2. Szennyvízelvezető műbe (közcsatornába) vezethető szennyvíz minősége

A szolgáltató a mindenkori jogszabályoknak megfelelő minőségű szennyvizet köteles befogadni a szennyvíz hálózatába.

Tilos olyan szennyezőanyag-tartalmú szennyvíz és szennyezőanyag bevezetése (bebocsátása), amely

- a szennyvízelvezető műben dolgozók egészségét – munkakörüket ellátásával összefüggésben – veszélyezteti, és ezzel egészségkárosodást okoz vagy okozhat,
- a szennyvízelvezető- és tisztító, valamint az iszapkezelő mű üzemserű (rendeltetésszerű) működését akadályozza, veszélyezteti, a műtárgyakat, berendezéseket rongálja, illetve rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná teszi,
- a szennyvízelvezető és –tisztító műből kibocsátva környezetkárosodást, illetve a befogadó káros szennyezését okozhatja,
- a szennyvíziszap környezetvédelmi követelményeknek megfelelő, biztonságos elhelyezését, lerakását, illetve felhasználását akadályozza.

Elválasztott rendszerű szennyvízelvezető műbe csapadékvizet, egyesített rendszerű szennyvízelvezető műbe a víznyelőn keresztül szennyvizet, továbbá elválasztott rendszer esetén a csapadékvíz-elvezető műbe szennyvizet juttatni tilos.

Üzemek, gazdálkodó szervezetek részére a területileg illetékes hatóság vízjogi üzemeltetési, szennyvíz kibocsátási engedélyben ad szennyezőanyagokra vonatkozó konkrét küszöbértékeket, esetenként technológiai határértéket.

Az önellenőrzésre kötelezetteknek a területileg illetékes hatóság hagyja jóvá a saját önellenőrzési tervét, melyet a szolgáltatónak is meg kell küldeni.

Az üzemek által bebocsátott szennyvíz minőségét a szolgáltató a felhasználó önellenőrzési terve szerint vizsgálja, esetenként rendkívüli, előzetes értesítés nélküli ellenőrzés keretében, melynek végrehajtását a nem lakossági használó köteles biztosítani.

A nem lakossági felhasználók által a szennyvízelvezető műbe, a mindenkori érvényes szennyezési határértéket meghaladó szennyvíz bebocsátás után a szolgáltató csatornabírság javaslatot köteles készíteni, amelyet továbbít az illetékes hatóság részére, amely bírságot szab/szabhat ki.

III.4.1.3. A tisztított szennyvíz minősége

A tisztított szennyvíz minősége folyamatosan megfelel a vízjogi üzemeltetési engedélyben és a mindenkori jogszabályokban megállapított határértékeknek.

A szennyvíztisztító telepeken kezelt és tisztított, élővízbe bebocsátott (Tisza-folyó) szennyvíz minőségét a szolgáltató önellenőrzési terv keretében vizsgálja, és a vizsgálati eredményeket rendszeresen megküldi az illetékes hatóság részére.

III.4.1.4. Vízterhelési díj

Az élővízbe engedett, tisztított szennyvíz meghatározott kémiai komponensei, szennyezőanyag terhelése után vízterhelési díjat kell fizetni.

A vízterhelési díj minden esetben arányos a környezet terheléssel, a kibocsátott vízterhelő anyagok mennyiségével.

A felhasználókra a számított vízterhelési díj jogszabály szerinti áthárítása a felhasználásuk arányában történik, figyelemmel a ténylegesen mért szennyezésre.

III.4.1.5. A vízközmű-szolgáltató által nyújtott szolgáltatások folyamatossága

A vízi-közművek üzemvitele:

A vízi-közművek szakszerű és biztonságos üzemeltetésével kapcsolatos műszaki technológiai biztonságtechnikai, közegészségügyi, valamint környezet- és természetvédelmi előírásokat, továbbá az egyes tevékenységek gyakorlásának

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 15/88

személyi feltételeit jogszabályok és a Szegedi Vízmű Zrt. illetékes hatóságok által jóváhagyott üzemeltetési szabályzatai határozzák meg.

A szolgáltatás folyamatossága érdekében a szolgáltató olyan szervezett munkarendet és ügyeleti, készenléti szolgálatot biztosít, amely a hiba felmerülése esetén azonnali beavatkozási lehetőséget biztosít.

A szolgáltatás folyamatossága

A víziközmű-szolgáltató az ivóvíz szolgáltatását legalább 1,5 és legfeljebb 6 bar hálózati nyomás mellett, a szolgáltatási ponton köteles teljesíteni. Ettől eltérő szolgáltatást – a felhasználóval történt eseti megállapodás szerint – a víziközmű-szolgáltató biztosíthat.

Az ivóvíz ellátási szolgáltatás folyamatosan és biztonságosan, de nem szünetmentesen történik.

A víziközmű-szolgáltatónak a közműves ivóvízellátás műszaki okokból szükségessé váló nyomáscsökkentéséről vagy időszakos korlátozásáról a felhasználókat a helyben szokásos módon legalább 3 nappal korábban értesítenie kell.

Hibaelhárítás

Gondoskodni köteles a minőség ellenőrzéséről, a szakszerű hiba- és kárelhárítás feltételeinek megteremtéséről a szolgáltatás helyreállítása érdekében.

A hibaelhárítási tevékenység kiterjed a távvezeteki, települési, ivóvíz, és települési szennyvíz hálózaton felmerülő rendellenes működése megszüntetésére.

Vészhelyzetek gyors elhárítására a Szegedi Vízmű Zrt. intézkedési (havária) tervvel rendelkezik.

A hibabejelentéseket a nap minden szakaszában a diszpécser vagy a folyamatirányító diszpécser fogadja.

A hibabejelentéshez az aktuális telefon és fax számokat és e-mail címet közzé kell tenni (számla, újság, telefonkönyv, tudakozó stb.).

A hibabejelentést rögzíteni kell a bejelentés időpontjának, tartalmának és helyének feltüntetésével.

III.4.2. Elszámolás, elszámolási időszakok, mérőeszközök leolvasása, a felhasználó által teljesítendő rendszeres leolvasás és bejelentés szabályai, elszámolás mérőeszköz hiányában,

III.4.2.1. Számlázás, elszámolás

A számla kibocsátás alapja a felhasználási hely(ek) felhasználásának mérésére szolgáló fogyasztásmérő(k) által mért mennyiség.

A szennyvízmennyiség mérő hiányában a szennyvízhálózatba bekötött ingatlan vízmérőjén mért, felhasznált teljes vízmennyiség (továbbá gazdálkodó szervezetek csapadékvízének egyesített rendszerű szennyvíz törzshálózatba bocsátása esetén az ÜSZ 6. számú mellékletben meghatározott módon számított vízmennyiség), illetve az egyéb forrásból (pl. magánkút, magán vízrendszer) beszerzett, ingatlanon felhasznált vízmennyiség.

Nem vehető figyelembe a szennyvíz mennyiségének meghatározásánál:

- az a szennyvízmennyiség, ami az illetékes hatóságengedélye alapján üzemeltetett, saját célú szennyvízelhelyező műben nyert elhelyezést,
- az a szennyvízmennyiség, amelynek a közüzemi szennyvízhálózatba vezetését minőségi vagy egyéb okok miatt az illetékes hatóság megtiltotta, és szakszerű, ártalommentes elhelyezését a felhasználó igazolta,
- az a vízmennyiség, amely a házi ivóvízhálózat, illetve a csatlakozó hálózat meghibásodása következtében a környezetben elszívárgott,
- a házi ivóvízhálózatra a szolgáltató és a felhasználó írásbeli megállapodása alapján telepített locsolási vízmérőn mért elkülönített locsolási vízhasználat.

A felhasználási mennyiségek megállapítása történhet:

- fogyasztásmérővel,
- általányszámítással,
- arányosítással,
- átlagszámítással,
- műszaki számítással.

III.4.2.2. Elszámolási időszakok

A Víziközmű-szolgáltató a szolgáltatás díjáról felhasználási helyenként és időszakonként – az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak, illetőleg az árjogszabályoknak megfelelő – számlát bocsát ki, melyet a felhasználó a szerződésben meghatározott feltételekkel köteles kiegyenlíteni.

Az elszámolási időszak a fogyasztásmérő(k) két egymás utáni leolvasása közötti időszak, ez alól a részszámlázás, a becslés alapú és az általányszámlázás kivétel.

Az ingatlanon fogyasztott víz mennyisége szempontjából a bekötési vízmérő az irányadó. A bekötési vízmérő és az elkülönített vízhasználatokat mérő mellékvízmérők mérési különbözetéből megállapított fogyasztási különbözetet - eltérő megállapodás hiányában - a bekötési vízmérő szerinti felhasználó köteles megfizetni a szolgáltatónak, a szolgáltatót pedig tájékoztatja az épületen belüli belső elszámolás módjáról. A szolgáltató a bekötési vízmérő és a mellékszolgáltatási szerződés alapjául szolgáló mellékvízmérőkön mért fogyasztásról nyilvántartást vezet. A szolgáltató

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 16/88

a felhasználó érdekkörébe tartozó elkülönített felhasználó rögzített fogyasztásáról a leolvasást (ennek hiányában becslést) követően kiállított számlán tájékoztatja a bekötési vízmérő felhasználóját. A számla mellékleteként a szolgáltató megküldi a mellékvízmérőnkénti részletes kimutatást.

A felhasznált mennyiség (számlában szereplő mennyiség) megállapítása szolgáltatói és/vagy felhasználói fogyasztásmérő leolvasáson alapulhat. A felhasználó által leolvasott mérőállás a szolgáltató felé bejelenthető: személyesen, interneten, telefonon, SMS-ben, válaszlevelező lapon, faxon, levélben. Leolvasási adatok hiányában a felhasznált mennyiség megállapítása a felhasználási hely előző évi átlagfogyasztása alapján történik.

Fogyasztásmérő nélküli felhasználási hely esetében a felhasznált (számlázott) mennyiség megállapítása az ÜSZ 5. számú melléklet szerint történik (átalány, becslés).

elszámoló számla:

Leolvasási adatokon vagy átalány mennyiségeken alapuló számla, amely tartalmazza az adott elszámolási időszakban keletkezett részszámlák levonását is.

részszámla:

Abban az esetben, ha a szolgáltató által alkalmazott mindenkori leolvasási gyakoriság mellett havonta vagy kéthavonta kap számlát a felhasználó, a szolgáltató a leolvasások közötti köztes számlázásokkor részszámlát állít ki. A részszámlában feltüntetett mennyiség megállapítása a megelőző fogyasztások figyelembevételével történik, a részszámla alapja az előző 12 hónap tényleges fogyasztásából számított átlagmennyiség. A felhasználónak az év során bármikor lehetősége van a részérték módosítására.

E-számla:

Felhasználói igény esetén – a szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban lévő elektronikus számlakibocsátón keresztül – a szolgáltató a felhasználó részére a jogszabályokban meghatározott elektronikus számlát bocsát ki. Az e-számla elektronikus formában kibocsátott hiteles számla, amelyen ugyanazok az adatok szerepelnek, mint a papír alapú számlán.

egyéb (módosító) számla típusok:

helyesbítő számla, jóváíró számla, stornó számla.

Árváltozások esetén, a szolgáltató arányosítással állapítja meg az árváltozás időpontjáig a fogyasztást, majd az arányosítással megállapított mérőállástól az új ár kerül alkalmazásra. Ha a felhasználó az árváltozás napján leolvasott vízmérő állást még a számla kiállítás előtt közli a szolgáltatóval, akkor a szolgáltató azt elfogadja a számlakészítés alapjául.

Amennyiben a leolvasáskor a mért fogyasztás kevesebb, mint a már kiszámlázott átlag, a visszajáró összeg pénzügyi rendezése a következőképpen történik:

Lakossági felhasználó esetében, ha tartozással nem rendelkezik,

- a jóváírt összeg a következő esedékes számla összegébe kerül beszámításra, vagy
- a felhasználó kérésére visszafizetésre kerül.

Amennyiben a lakossági felhasználónak tartozása van, az elszámolási időszakra visszajáró összeg arra kerül elszámolásra.

Nem lakossági felhasználók esetében a jóváírást követően a túlfizetés összege visszautalásra kerül.

A mellékvízmérőn mért fogyasztás számlázását követően a bekötési vízmérőn mért fogyasztásból levonásra kerülnek az elkülönített vízhasználatot mérő mellékmérők fogyasztásai, és a különbözet leszámlázásra kerül a bekötési vízmérő szerinti felhasználó felé.

Amennyiben valamelyik mellékmérőnek nincs leolvasott, illetve leadott fogyasztása, az előző év átlagfogyasztása alapján kiállított számla készül, az esetleg így keletkező eltérés a következő mellékmérő leolvasása alkalmával kiegyenlítődik.

Egyéb – nem vezetékes – vízhasználat vagy szennyvízmennyiség mérő megléte esetén az elszámolás rendjét a felhasználó és a szolgáltató között köttetendő külön szerződés tartalmazza.

A számlakibocsátás gyakorisága egyes esetekben (pl. egyedi megállapodás) eltérhet a rendszeres (havi, kéthavi) számlázástól.

Számlakifogás

A felhasználó a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kifogással élhet a szolgáltatónál, amelynek a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettségre nincsen halasztó hatálya, kivéve, ha a számlán feltüntetett mennyiség az előző 12 hónap átlagfogyasztásának kétszeresét meghaladja.

A szolgáltató köteles a kifogást megvizsgálni, és a kifogás közlésétől számított 15 napon belül álláspontjáról a felhasználót írásban értesíteni.

Ha a felhasználót a kifogás alapján visszatérítés illeti meg, a szolgáltató a számlázás rendjében rögzítettek szerint jár el.

A szolgáltatónak felrható okból elmaradt számlázás esetén a felhasználó a szolgáltatási díjat vagy díjkülönbözetet az elmaradt számlázás időtartamával azonos időn belül, egyenlő részletekben jogosult kiegyenlíteni. Ez esetben késedelmi kamat nem számítható fel.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 17/88

III.4.2.3. Mérőeszközök leolvasása

Szolgáltatói leolvasás

A bekötési vízmérők leolvasását a szolgáltató alkalmazottai végzik, személyazonosságukat fényképes azonosító igazolvánnyal igazolják.

Az elszámolási időszakra megállapítandó mennyiséget a szolgáltató a fogyasztásokat mérő vízmérők, szennyvíz mennyiségmérők adatának közvetlen leolvasásából vagy elektronikus leolvasásából nyert adatok alapján állapítja meg.

A szolgáltatás mennyiségének megállapítása érdekében a szolgáltató rendszeresen a leolvasási ütemterve alapján vizuális leolvasással kíséri meg a fogyasztásmérők leolvasását.

Szolgáltató úgy határozza meg a leolvasás gyakoriságát, hogy az legalább évi egy alkalom legyen, ezen időszakon belül a szolgáltató jogosult a leolvasás gyakoriságán változtatni.

A szolgáltató a leolvasási időszakról (tényleges leolvasás, felhasználói mérőállás bejelentés, egyéb leolvasásra vonatkozó tájékoztatás) a felhasználókat honlapon, az ügyfélszolgálaton elérhető tájékoztatón, egyéb írásos módon illetve a megelőző időszak számlán feltüntetett adatokon keresztül tájékoztatja.

Az éves gyakoriságú leolvasások esetében a felhasználó kérésére szolgáltató köteles a fogyasztásmérő legalább negyedévenkénti leolvasására, melynek időpontját előre meg kell határozni. Az elkülönített vízhasználó a hozzátartozó bekötési vízmérő leolvasására vonatkozó

időszaktól eltérő leolvasási ütemet nem kérhet.

A rendszeres ütemezettől eltérő, a felhasználó kérésére történő soron kívüli leolvasásért a szolgáltató díjat számíthat fel.

A szolgáltató által végzett időszakos vagy eseti leolvasási gyakoriságtól függetlenül a felhasználó köteles rendszeresen, minimum havonta rendszeresen leolvasni, ellenőrizni a fogyasztásmérőt.

III.4.2.4. A felhasználó által teljesítendő rendszeres leolvasás és bejelentés szabályai

A felhasználó vagy megbízottja a saját maga végzett leolvasás során a megállapított mérőállást

- telefonon,
- személyesen az ügyfélszolgálaton,
- faxon,
- levélben,
- elektronikus ügyfélszolgálaton,
- válasz SMS-ben

jelentheti be/küldheti meg.

A felhasználó által közölt mérőállást a szolgáltató csak akkor köteles figyelembe venni az előre ütemezett időszaki számlázásában, ha a közölt adat a kiközölt leolvasási időszakban érkezett.

III.4.2.5. Elszámolás, számlázás mérőeszköz hiányában

Amennyiben a felhasználási helyen fogyasztásmérő nincs (pl. eltulajdonították, nem építették be) ezen állapot megszűntetéséig a számlázás alapjául szolgáló fogyasztás megállapítása számítással történik.

A számítás alapja

- a korábban mérővel mért 1 éves időszakból számított átlagos fogyasztási mennyiség,
- mérő nélküli felhasználási helyen az ÜSZ 5. számú mellékletben szereplő mennyiségek,
- egyéb esetekben egyedi műszaki számítás.

III.4.3. Mérés, hibás mérés elszámolása, illetve eljárás a felhasználó hibájából eredő leolvasás elmaradása esetén

III.4.3.1. Mérés

A mérés során a mért mennyiséget jellemző mérőszám meghatározása a cél.

A víz, szenny- és egyesített rendszerű csapadékvíz, mint áramló folyadékok mennyiségének mérésére szolgáló fogyasztásmérőnek tekintjük a magyarországi alkalmazási engedéllyel, mérési pontosságára vonatkozó hittelesítéssel rendelkező mérőberendezést.

III.4.3.2. Hibás mérés elszámolása

Ha a díjelszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérő nem mér, rendellenesen vagy hibásan működik, nem olvasható le, vagy hitelességi ideje lejárt, a fogyasztott víz mennyiségét a hibás mérés időszakára az időszakot megelőző egy év összes fogyasztásából egy napra számított átlagfogyasztás figyelembevételével kell megállapítani.

Egyéb eltérő rendelkezése hiányában a hibás mérés időtartama:

- a) ha a meghibásodás tényleges időpontja megállapítható, a meghibásodás időpontjától az új fogyasztásmérő felszerelésének időpontjáig terjedő időtartam,
- b) ha a meghibásodás tényleges időpontja nem állapítható meg, a felek által közösen, becsléssel megállapított időtartam, vagy

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 18/88

c) a b) pont szerinti megállapodás hiányában az utolsó mérőleolvasásától a hibás mérés bejelentésének időpontjáig eltelt időszak, de legfeljebb 12 hónap.

Amennyiben a fogyasztásmérő mérőszerkezetének, vagy a sértetlenséget biztosító plombák, záró bélyegek rongálása, illetve a felhasználó egyéb felróható magatartása miatt a fogyasztásmérőn regisztrált mennyiségét nem lehet joghatással járó mérésnek tekinteni, a jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az elszámolt mennyiséget a bekötési és mellékvízmérőknél a vízmérők névleges térfogatárama, szennyvízmérőknél a korábbi időszak átlagos mennyisége alapján történő számítással kell megállapítani. Ebben az esetben az elszámolás időtartama nem haladhatja meg az évi 500 órát.

III.4.3.3. Eljárás a felhasználó hibájából eredő leolvasás elmaradása esetén

Amennyiben a fogyasztásmérő leolvasását az előzetesen jelzett, egyeztetett időpontban a felhasználó nem biztosítja, víziközmű-szolgáltató köteles értesítést hagyni a levélszekrényben vagy fellelhető módon a felhasználási helyen, megjelölve

- a leolvasás második megkísérlésének idejét,
- új időpont egyeztetésének lehetőségét,
- az időpont-egyeztetésre alkalmas elérhetőséget,
- a leolvasás legkésőbbi időpontját,

A leolvasás időpontja tekintetében a szolgáltató és a felhasználó köteles megegyezni.

Az ismételt leolvasás eredménytelensége esetén a szolgáltató

- az ivóvíz- és a szennyvíz-mennyiséget számítással, a leolvasás második megkísérlésének napját megelőző 12 hónap átlagfogyasztását alapul véve állapítja meg,
- 5 napos időtartam megjelölésével tértivevényes levélben, vagy egyéb igazolható módon hívja fel a felhasználó figyelmét a leolvasás legfeljebb két hónapon belüli ismételt elvégzésének várható idejére,
- az időpont-egyeztetési lehetőség felkínálásánál legalább két napon 7 órától 20 óráig tartó időtartamot biztosít,
- köteles feltüntetni az időpont-egyeztetésre alkalmas elérhetőséget,

Az értesítésnek legalább 8 nappal a megjelölt legkorábbi leolvasási időpont előtt a felhasználó rendelkezésére kell állnia.

Ha az értesítés ellenére a felhasználó nem él az időpont-egyeztetés lehetőségével, vagy nem biztosítja a leolvasás elvégzését, a szolgáltatót a leolvasás elmaradásáért nem terheli felelősség.

III.4.4. A megelőző évi átlagfogyasztást meghaladó eltérés mértékére vonatkozó aránya

Jelentős eltérésnek számít az a leolvasott mérőállás alapján számolt havi átlagos fogyasztás, ami az előző 12 havi időszak átlagfogyasztását az ÜSZ 7. számú melléklet szerint meghaladja.

III.4.5. Fizetési módok és határidők

A felhasználó a számára megküldött számlát az alábbi fizetési módokkal egyenlítheti ki a számlán feltüntetett folyószámla azonosítóra való hivatkozással:

– csoportos beszedési megbízással lakossági folyószámláról

Pénzintézetnél vezetett lakossági folyószámláról történik a számlák kiegyenlítése. A Víziközmű-szolgáltató csoportos díjlehívással emeli le a számlában szereplő fizetendő összeget csoportos beszedési megbízás alapján. Csoportos beszedési megbízás teljesítésére a Felhasználó felhatalmazást adhat a számláját kezelő pénzintézetnél, vagy az Ügyfélszolgálati Irodán.

– készpénz-átutalási megbízással (csekk) a postahivatalokban

Amennyiben a Felhasználó csekkes fizetési móddal fizet, a szolgáltató a számlát csekkel együtt küldi meg. Amennyiben elveszik vagy megsérül a számla mellett lévő "sárga csekk", abban az esetben a postahivatalokon megtalálható „rózsaszínű csekken” is befizethető a szolgáltatási díj, azonban ilyenkor fokozottan ügyelni kell a pontos kitöltésre, az felhasználó beazonosíthatóságára, a folyószámla azonosítóra való hivatkozással.

– átutalási megbízással

A Felhasználó bankszámláról is átutalhatja/átutaltathatja a díjat pénzintézetten keresztül (a számla megküldését követően).

– készpénzfizetés útján vagy bankkártyával az Ügyfélszolgálati Irodán, a vízdíjpénztárnál.

A felhasználó a szolgáltatási díjat a Víziközmű-szolgáltató vízdíjpénztárában is befizetheti pénztári nyitvatartási időben, a folyószámla azonosítóra való hivatkozással, vagy a név és felhasználási hely pontos megadásával, készpénzben, illetve bankkártyával.

– QR-kód alapján mobiltelefonon keresztül

A szolgáltató csekkes fizetési móddal készülő számláin tünteti fel a QR kódot. A Felhasználó a MasterCard Mobile

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 19/88

alkalmazás „okos” telefonra történő letöltését követően, bankkártyájának regisztrációja után kezdeményezhet fizetési műveletet. A számlán található QR kód lefotózását követően lehet a számlát kiegyenlíteni. A fizetés egy virtuális bankkártyával (Mobil Bankkártya) történő díjmentes számlakiegyenlítés.

A különböző fizetési módok esetén a számlakiegyenlítések azon a napon teljesülnek, amikor a befizetett pénzüsszegek a szolgáltató bankszámláján, pénztár számláján megjelennek.

A felhasználó a számlát, a szolgáltatóval kötött közüzemi szerződésben meghatározott feltételekkel, a számlán feltüntetett fizetési határidőre pontosan köteles kiegyenlíteni. A számlán feltüntetett fizetési határidő azt az időpontot jelöli, amikor a szolgáltató bankszámlájára, pénztárába be kell érkezzen a számlán feltüntetett fizetendő összeg.

Felhasználó fizetési határidőt meghaladó teljesítése késedelmes fizetésnek minősül, és késedelmi kamatfizetési kötelezettséget von maga után.

Fizetési kedvezmény

A fizetési kedvezmény (részletfizetés, fizetési haladék) a szolgáltató részéről, indokolt esetben biztosítható fizetést könnyítő lehetőség, mely a felhasználót a késedelmes fizetésből adódó kamat megfizetése alól nem mentesíti.

Amennyiben a felhasználó/elkülönített vízhasználó a díjfizetési kötelezettségének a számlán feltüntetett határidőben nem tett eleget vagy nem tud eleget tenni, úgy részletes indoklással ellátott írásbeli kérelemmel fordulhat a szolgáltatóhoz.

A szolgáltató a kérelem mérlegelését követően a kérelmezővel részletfizetési megállapodást köthet.

A kérelem elbírálásáról a szolgáltató írásban értesíti a kérelmezőt.

Indokolt esetben felhasználó/elkülönített vízhasználó tartozásának kifizetésére fizetési haladék biztosítását kérheti.

A felhasználó a számára biztosított részletfizetésnek a felek megállapodásában rögzített feltételek (összeg, esedékesség) pontos betartásával, a mindenkor esedékes számlák határidőre történő kiegyenlítése mellett köteles eleget tenni.

Amennyiben a felhasználó bármely részlet határidőre történő befizetését elmulasztja, a fennmaradó tartozás azonnal egy összegben válik esedékessé a költségekkel és késedelmi kamatokkal együtt, illetve a felhasználó újabb részletfizetési kérelme automatikusan elutasításra kerül.

A késedelmi kamat utólag, a befizetéseket követően kerül felszámításra a már teljesített összegek után.

III.4.6. A házi ivóvíz- és szennyvízhálózat rendszeres ellenőrzésének és karbantartásának minimális elvárásai, a szennyvíz-törzshálózat használatával kapcsolatos elvárások

III.4.6.1. A házi ivóvíz- és szennyvízhálózat rendszeres ellenőrzésének és karbantartásának minimális elvárásai

A felhasználó köteles a Szegedi Vízmű Zrt. üzemeltetésében lévő bekötési vagy ikermérő, törzshálózati, átadási vízmérő valamint a saját kút, szennyvízmérő állását legalább havi rendszerességgel ellenőrizni.

Amennyiben a mérő ellenőrzése alkalmával a szokásnál indokolatlanul magasabb fogyasztást tapasztal, köteles meggyőződni arról, hogy a felhasználási helyen található valamennyi kifolyó elzárt állapot mellett számol-e a vízmérő számlálója. Amennyiben igen, úgy a belső ivóvíz rendszeren vízfolyás feltételezhető, amelynek javítását köteles haladéktalanul megkezdeni és a meghibásodás tényét a szolgáltató felé írásban vagy a telefonos ügyfélszolgálaton keresztül bejelenteni.

Amennyiben a felhasználói ellenőrzés során a korábbi leolvasott mérőállásnál kisebb értéket tapasztal, úgy ezt a tényt köteles a szolgáltatónak írásban vagy a telefonos ügyfélszolgálaton keresztül bejelenteni.

A felhasználó felelős a fogyasztásmérők, távleolvasásra alkalmas vízmérő esetén az arra felszerelt feldolgozó és adatátviteli egység, és a leszerelésüket megakadályozó zárok, plombák, záróelemek sértetlen megőrzéséért és védelméért.

A felhasználónak felróható okból megrongálódott, vagy elveszett vízmérő javításának, pótlásának, szerelésének, továbbá hitelesítésének költségeit köteles a szolgáltatónak megtéríteni.

A 20 m³/nap (600 m³/hó) átlagfogyasztás feletti fogyasztású, nem lakossági felhasználó köteles a fogyasztási adatokról naponta naplót, a csatlakozó-, és házi ivóvízhálózaton történt javításokról karbantartási naplót vezetni, illetve legalább havonta a szolgáltató részére a leolvasási adatokat megküldeni, vagy a leolvasás alkalmával a leolvasást végző részére bemutatni.

Felhasználó köteles a megelőző 12 havi átlagfogyasztásától indokolatlan mértékben eltérő fogyasztás okát vizsgálni és a magas fogyasztás tényét a szolgáltatónak bejelenteni.

Az ellenőrzési és karbantartási kötelezettség megvalósulásának bizonyítása a felhasználót terheli.

A felhasználó vagy képviselője köteles a fogyasztásmérő leolvasását, az ellenőrzést, a vízmérő cseréjét, szerelését, a bekötővezetékek (víz, szennyvíz) karbantartását, javítását végző személyek részére biztosítani

- az ingatlanra való bejutás lehetőségét,
- a fogyasztásmérőhöz, bekötővezetékhez való hozzáférést,
- a fogyasztásmérő elhelyezésére szolgáló akna, helyiség tisztántartását,
- a fagy okozta meghibásodás elleni védelmet,

továbbá a fogyasztásmérő rendellenes működéséről a víziközmű-szolgáltatót haladéktalanul értesíteni.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 20/88

A felhasználó a szükséges munkálatokat nem akadályozhatja. A víziközmű-szolgáltató akadályoztatás esetén az ellenőrzés megvalósításához hatóság segítségét kérheti.

III.4.6.2. A szennyvíz-törzshálózat használatával kapcsolatos elvárások

A gravitációs rendszerű szennyvíz-törzshálózat üzemeltetője az ingatlan előtt húzódó szennyvíz-törzshálózat fedlapszintje feletti szifonszinttel rendelkező lefolyókba jutó szennyvíz, károkozás nélküli elvezetését biztosítja. A fedlapszint alatti szifonszinttel rendelkező lefolyók esetén a felhasználó az ingatlan elöntés elleni védelmét visszaáramlás elleni műszaki védelem beépítésével biztosítja.

Tilos az elválasztott rendszerű szennyvízelvezető hálózatba a felhasználó ingatlanán keletkező vagy az ott összegyűjtött csapadékvizet bevezetni.

A felhasználó köteles ellenőrizni a csapadékvíz elvezetését, elhelyezését. Amennyiben a felhasználó engedély nélkül vezeti be a csapadékvizet az elválasztott rendszerbe, úgy haladéktalanul köteles azt megszüntetni. A víziközmű-szolgáltató megszüntetésre irányuló felhívását követő 1 hónapon belül köteles a szabálytalan állapotot megszüntetni, melyről készült dokumentumot illetve a helyszíni megvalósítását bemutatni.

III.5. A szerződés teljesítésében részt vevő harmadik személyek és a velük fennálló kapcsolatok bemutatása

A Szegedi Vízmű Zrt.-nek nincs olyan kiszervezett tevékenysége, mely a felhasználói kapcsolatait érintené.

III.6. Eljárás üzemzavar, szünetelés, korlátozás esetén

A szolgáltató a víziközmű-hálózaton végzett tervszerű karbantartási munkák és üzemzavarok, az élet- és vagyónbiztonság veszélyeztetése, a vízbázis egyensúlyának megbomlása esetén, valamint mindezek megelőzése érdekében a munkák elvégzéséhez szükséges mértékben és időtartamban jogosult a szolgáltatás szüneteltetésére.

Amennyiben a közműves ivóvízellátás a belterület legalább 20 %-át, illetőleg 500-nál több főt érintően előre tervezetten 12 órát, üzemzavar esetén 6 órát szünetel, a víziközmű-szolgáltató az ivóvízszükséglet kielégítéséről legalább 10 liter/fő mennyiségben köteles gondoskodni. A 12 órát meghaladó, de 24 óránál rövidebb szünetelés esetén legalább 20 liter/fő, 24 órát meghaladóan legalább 30 liter/fő/nap az előírt ivóvízmennyiség.

A víziközmű-szolgáltatónak a közműves ivóvízellátás Vksztv. szerinti korlátozása esetében a közegészségügyi követelmények teljesítéséhez szükséges ivóvizet legalább 20 l/fő/nap mennyiségben, négy emeletnél nem magasabb lakóépület esetén legfeljebb 150 m távolságon belül, négy emeletnél magasabb lakóépületben pedig négy emeletnél nem nagyobb szintkülönbséggel járó vízvételzési lehetőséggel (közkielvezésről, tűzcsapról, szállított vízből) kell biztosítani.

Amennyiben a közműves ivóvízellátásra rendelkezésre álló vízmennyiség természeti vagy egyéb elháríthatatlan okból csökken, a vízfogyasztás korlátozható. A vízkorlátozás időszakában foganatosítandó közigazgatási intézkedéseket a jóváhagyott tervnek és a megállapított fogyasztási rendnek megfelelően a polgármester rendeli el.

A közműves ivóvíz-szolgáltatás korlátozása akkor közérdekű, ha azt a vízi közmű biztonságos működtetésével összefüggő közegészségügyi helyzet, hálózatfejlesztés vagy üzemzavar-elhárítás teszi indokolttá.

A hibaelhárítás rendje

A bejelentett hibák helyszínelésére, illetve javítására a szolgáltató megfelelő szakképzettséggel rendelkező munkavállalót küld, akik a hiba jellegétől függően – más beavatkozásokat figyelembe véve – döntenek a munkavégzés sorrendjéről.

A kisebb rendellenességek azonnal elhárításra kerülnek.

Abban az esetben, ha a keletkezett hiba élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztet, annak elhárítását azonnal, de legkésőbb a bejelentés kézhezvételétől számított 1 órán belül meg kell kezdeni. Az elhárítást a lehetőségekhez mérten úgy kell megszervezni, hogy az a szolgáltatás folyamatos teljesítését a lehető legkisebb mértékben akadályozza.

A javítás, üzemzavar elhárítása során a szolgáltató 6 óra időtartamig a felhasználók vízellátását előzetes értesítés nélkül szüneteltetheti.

Egyértelműen tisztázni kell, hogy a meghibásodás a szolgáltatási pont melyik oldalán történt.

Amennyiben a szolgáltató karbantartási kötelezettségébe tartozó vezeték szakaszon keletkezett a hiba, úgy azt elhárítja. Ellenkező esetben a felhasználó a helyszínen, szóban tájékoztatja a hibajavítás szükségességéről. A szolgáltató az általa üzemeltetett víziközmű-hálózaton a szolgáltatási pontig köteles hibaelhárítási tevékenységet végezni az esetleges súlyos anyagi károk megelőzése érdekében.

III.6.1. Kölcsönös tájékoztatási kötelezettség

A felhasználók értesítése érdekében a szolgáltató az előre tervezhető, közérdekű tevékenység (vízi-közmű biztonságos működtetésével összefüggő közegészségügyi helyzet, hálózatfejlesztés vagy üzemzavar-elhárítás kapcsán felmerülő) végzése során az alábbi helyben szokásos módok közül választhat:

- a felhasználók postaládájában elhelyezett szórólapok,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 21/88

- közterületen kihelyezett tájékoztató plakátok,
- a víziközmű-szolgáltató honlapja,
- a helyi médiákban való tájékoztatás (rádió, televízió, napilap).

III.6.2. Tájékoztatás elmulasztásának következményei

A tájékoztatás elmaradása esetén a víziközmű-szolgáltató az érintett felhasználó számára kétnapi vízfogyasztásának megfelelő mennyiségű, de maximum 5 000 liter ivóvíz ellenértékével megegyező mértékű kötbért fizet.

III.6.3. Együttműködés a helyreállítás érdekében

A felhasználó a közműves ivóvízellátás közérdekből történő korlátozását, illetve szüneteltetését kártalanítás nélkül tűrni köteles. Az előre tervezhető közérdekű tevékenység kapcsán felmerülő korlátozásokról a felhasználókat legalább három nappal korábban, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

A felhasználó együttműködése keretében – amennyiben indokolt - biztosítani köteles az ingatlanára történő bejutást, illetve közterületen tárolt ingóságának más helyen történő elhelyezését.

Együttműködés keretében az előre közölt szüneteltetési időpontokat köteles elfogadni, elősegítve ezáltal a szolgáltató közérdekű tevékenységét.

III.6.4. Felhasználó tájékoztatásának szabályai az előző évi átlagfogyasztástól történő jelentős eltérés esetén

A szolgáltató a számlázási rendszerében nyilvántartott átlagfogyasztási adatokat rendszeresen (számlázási időszakonként) karbantartja, az előző egy év felhasználási adatainak figyelembe vételével.

A vízmérő leolvasó a vízmérő leolvasásakor tapasztalt *átlagfogyasztástól jelentősen eltérő felhasználásról* köteles értesíteni a felhasználót vagy annak képviselőjét. Az írásos értesítés átadását a felhasználó vagy képviselője az értesítés másolati példányán aláírásával igazolja. Abban az esetben, ha a felhasználó vagy képviselője a leolvasásnál nincs jelen, a vízmérő leolvasó az értesítést a postaládába helyezi el, amely tény az értesítés másolati példányán jelöli meg illetve a víziközmű-szolgáltató nyilvántartásában elektronikusan rögzíti.

A leolvasási adatok feldolgozásakor az időszakos és eseti számlák kiállításával egyidőben a számlázói csoport is vizsgálja a felhasználási helyek átlagfogyasztástól jelentősen eltérő felhasználását. Amennyiben a leolvasott mérőállás alapján számolt havi átlagos fogyasztás az előző 12 havi időszak átlagfogyasztását az ÜSZ 7. számú melléklet szerint meghaladja a víziközmű-szolgáltató a felhasználó részére tájékoztatást köteles küldeni postai, elektronikus (email) vagy SMS úton.

III.7. A közüzemi szerződés megszűnésének esetei

III.7.1. A szerződés időtartamának meghatározása

A közüzemi szerződés és a mellékszolgáltatási szerződés lehet határozott vagy határozatlan idejű.

III.7.2. Rendes felmondás szabályai- a rendes felmondás joga nem korlátozható

A közüzemi szerződést a felhasználó 60 napos határidővel felmondhatja. Az egyéb jogcímen használó csak a tulajdonos (közös tulajdon esetében az összes tulajdonostárs) előzetes írásbeli hozzájárulásával mondhatja fel a szerződést. A felhasználó felmondása nem érintheti hátrányosan az ingatlanon más felhasználó által igénybe vett közműves ivóvíz-szolgáltatást.

A víziközmű-szolgáltató a közüzemi szerződést nem lakossági felhasználó (kivéve egészségügyi és gyermekintézmények) esetében 45 napon túli díjtartozás esetében 30 napos határidővel felmondhatja.

A mellékszolgáltatási szerződést az elkülönített vízhasználó 30 napos határidővel, a víziközmű-szolgáltató pedig 60 napot meghaladó díjtartozás esetén további 15 napos határidővel mondhatja fel. A víziközmű-szolgáltató a mellékszolgáltatási szerződés felmondásáról a bekötési vízmérő felhasználóját a felmondással egyidejűleg tájékoztatja.

A szerződés felmondása minden esetben csak írásban történhet. A felhasználó írásbeli felmondásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- felhasználó/elkülönített vízhasználó szerződéses adatai (neve, anyja neve, születési helye és ideje),
- felhasználási hely/elkülönített felhasználói hely azonosításához szükséges adatok (felhasználási hely pontos címe, partnerkód),
- a felhasználási/elkülönített felhasználói helyen felszerelt fogyasztás mérő berendezések gyári száma, a felmondás időpontjában leolvasott óraállásokkal,
- a felhasználó/elkülönített vízhasználó új lakcíme a végzámla kézbesíthetősége érdekében,
- a felhasználó/elkülönített vízhasználó kifejezett nyilatkozata, amelyben egyértelműen kinyilvánítja felmondási szándékát,
- felmondás időpontja,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 22/88

- felmondási határidő, az a felmondás időpontjától közüzemi szerződés esetében legalább 60 nappal, míg mellékszolgáltatási szerződés esetében legalább 30 nappal későbbre eső időpont, amely időpontban a felhasználó meg akarja szüntetni a szerződést,
- nyilatkozat arról, hogy a megszüntetés nem érint hátrányosan az ingatlanon más felhasználó által igénybe vett közműves ivóvíz-szolgáltatást,
- felhasználási hely vonatkozásában a bekötés megszüntetésére (elvágásra, ikervízmérő esetében fogyasztásmérő leszerelésére) vonatkozó kérelem.

Amennyiben a felhasználónak a szerződés felmondásakor lejárt határidejű tartozása van a víziközmű-szolgáltató felé, vagy a szerződés felmondása nem felel meg jelen Üzletszabályzat rendelkezéseinek, erről a víziközmű-szolgáltató a felhasználót értesíti. Ezekben az esetekben a felmondás a közlésére visszamenőleges hatállyal hatálytalanná válik mindaddig, amíg az értesítésben megjelölt, ill. a szerződésből fakadó kötelezettségeket teljesítésre nem kerülnek.

A felmondás miatt szükségessé váló felhasználási hely megszüntetést a szolgáltató díj ellenében végzi. Amennyiben a felhasználó ezen díjfizetési kötelezettségét teljesítette, a Szegedi Vízmű Zrt. a díjfizetéstől számított 90 napon belül a megszüntetési munkákat elvégzi. A megszüntetésre irányuló munkavégzési határidőbe nem számít bele azon időszak (szünetelés), amely időszakban az illetékes önkormányzat közterület bontási engedély nem ad ki (pl.: téli időszak).

A szerződés megszüntetését követő esetleges szolgáltatás újraindítási költségek az ezt igénylőt terhelik.

III.7.3. Azonnali hatályú felmondás – az azonnali felmondáshoz vezető súlyos szerződésszegések

A közüzemi szerződést a szolgáltató azonnali hatállyal kizárólag akkor mondhatja fel, ha:

- annak fenntartása a víziközmű-rendszer teljesítőképességét meghaladó igénybevételt eredményez (kivéve a szolgáltató előzetes beleegyezését),
- a felhasználó nem működik együtt a felhasználási hely szabályos kialakítása vagy a fogyasztásmérő berendezés elhelyezése, leolvasása érdekében, víziközmű-szolgáltató a felhasználót az együttműködésre a jogszabályi előírások szerint legalább kétszer írásban felszólította, és a második felszólítás sem vezetett eredményre,
- a víziközmű-szolgáltatás fenntartása közegészségügyi vagy műszaki okból veszélyezteti az ellátás biztonságát,
- a felhasználó a szolgáltatás szüneteltetése alatt a víziközmű-hálózatot szabálytalanul használja és a szolgáltató a felhasználót az együttműködésre legalább kétszer írásban felszólította, és a második felszólítás sem vezetett eredményre, vagy
- a közműfejlesztési-hozzájárulás fizetésére kötelezett a rendelkezésre álló vagy lekötött kvótát túllépi, és a szolgáltató általi felszólítás ellenére sem fizeti meg a különbözeti díjat.

A szerződés felmondását írásban kell közölni a felhasználóval.

III.7.4. A szerződés megszűnésének egyéb esetei

A felhasználási hely/elkülönített felhasználó hely tekintetében a közüzemi szerződés megszűnik, ha

- a felhasználó személyének megváltozása miatt a felhasználási/elkülönített felhasználói helyre nézve a víziközmű-szolgáltató új szerződést kötött,
- a felhasználási/elkülönített felhasználói hely megszűnt,
- a víziközmű-szolgáltató a közüzemi szerződést a III.7.3. pontban meghatározott okból azonnali hatállyal felmondta,
- a felhasználó vagy a víziközmű-szolgáltató a III.7.2. pontban meghatározott módon a szerződést rendes felmondással felmondta,
- felhasználó elhalálásával, nem lakossági felhasználó jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott idejű szerződés esetében a szerződésben kikötött határozott idő lejárt.

Amennyiben a felhasználó nem az ingatlan tulajdonosa, hanem az ingatlan egyéb jogcímen használója, és az ingatlan használatára vonatkozó jogcíme megszűnik, anélkül, hogy az ingatlan tulajdonosának hozzájárulásával más lépne az előző felhasználó helyébe, akkor a felhasználó közüzemi jogviszonyból származó jogai és kötelezettségei az ingatlan tulajdonosát/tulajdonosait illetik, terhelik.

III.7.5. Elszámolás a szerződés megszűnése esetén

A közüzemi szerződés megszűnése esetén a szerződés megszűnésének napjára a szolgáltató végzamlát bocsát ki, és a felhasználóval az elszámolási időszakra vonatkozóan elszámol.

Amennyiben az elszámoláskor a felhasználó számára visszatérítés jár, úgy a szolgáltató jelen ÜSZ III.2.4.4. pontja alapján jár el. Amennyiben az elszámolást követően a felhasználónak fizetési kötelezettsége áll fenn a szolgáltató felé, úgy kötelezettségének köteles számla ellenében eleget tenni.

A közüzemi szerződés megszűnése esetén a felhasználási hellyel történő elszámolásra a megszűnéskor a felhasználó/elkülönített vízhasználó által megadott mérőállással, ennek hiányában az utolsó számla kiállítás időpontjában olvasott mérőállással vagy leolvasási adatok hiányában az átlagmennyiséggel növelt (becsült) mérőállással kerül sor.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 23/88

A közüzemi szerződés felmondásának időpontjáról és a felmondása időpontjában nyilvántartott mérőállásról a szolgáltató a felhasználót értesíti. Elkülönült vízhasználó esetében a bekötési vízmérő szerinti felhasználó is értesítésre kerül.

III.8. A közüzemi szerződésszegés kezelése

III.8.1. A szerződésszerű teljesítés ellenőrzésének módja, eljárásrendje

A szerződésszerű teljesítés ellenőrzése történhet

- a felhasználó kérésére,
- a szolgáltató kezdeményezésére,
- hatósági felhívásra.

A szerződésszerű teljesítés ellenőrzés történhet

- szolgáltatói adatbázisban szereplő adatok alapján (pl. szolgáltatási szerződés, hátralék)
- vízellátás, szenny- és egyesített rendszerű csapadékvíz elvezetés rendszerének esetében helyszíni ellenőrzés keretében

A szerződésszerű teljesítés felhasználási helyen végzett ellenőrzése

- csak a felhasználó vagy a képviselője jelenlétében folytatható le,
- előre egyeztetett időpontban történhet (az időpont egyeztetése történhet szóban, telefonon vagy írásban. Amennyiben a felhasználó az előre egyeztetett időpontban nem biztosítja bejutást, akkor azt a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.)
- megkezdésekor egyértelműen közölnie kell a felhasználóval vagy a képviselőjével az eljárás célját,
- csak 2 példányos jegyzőkönyv felvételével dokumentálható, (az ellenőrzés során készített fotó, video felvételek számát a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni).

A felhasználó vagy a képviselője köteles együttműködni az ellenőrzést végző személlyel, továbbá köteles a felhasználási helyre történő bejutást és az ellenőrzést lehetővé tenni. Amennyiben a felhasználó vagy a képviselője a helyszínről az ellenőrzés során – figyelmeztetés ellenére – eltávozik, ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A felhasználónak vagy a képviselőjének az ellenőrzéssel, annak körülményeivel és eredményével kapcsolatos észrevételeit a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

A szerződésszerű teljesítés ellenőrzéséről felvett, aláírt jegyzőkönyvből egy példányt a felhasználónak át kell adni.

A felhasználó írásos kérésére az ellenőrzést végző a helyszínen készített felvételeket köteles 15 napon belül megküldeni a felhasználónak.

III.8.1.1. A szolgáltató szerződésszegést követ el, amennyiben a Vhr-ben, a közüzemi/mellékszolgáltatási szerződésben, valamint a jelen üzletszabályzatban foglalt kötelezettségeket megszegi, így különösen, ha:

- a felhasználó ingatlanán a közüzemi szolgáltatás, a külön jogszabályban és a vízjogi üzemeltetési engedélyben foglalt előírásoknak megfelelően és minőségben – a vízi-közművek teljesítőképességének mértékéig – díjfizetés ellenében a közüzemi szerződésben foglalt időponttól kezdődően nem szolgáltat,
- a szolgáltatási pontig terjedő, a Szegedi Vízmű Zrt. üzemelésében lévő vízmű létesítményeinek kezeléséről, karbantartásáról és a folyamatos károkozás nélküli üzemeltetéséről nem gondoskodik,
- A szolgáltató üzemeltetésében lévő vízmérőknek a mindenkori mérésügyről szóló törvényben előírt időszakos hitelesítéséről és plombával vagy záró bélyeggel való ellátásáról saját költségére nem gondoskodik,
- a bekötési és mellékvízmérőkről nyilvántartást nem vezet,
- a felhasználó kérésére a vízmérő rendkívüli felülvizsgálatáról, illetve hitelesítéséről nem gondoskodik,
- a felhasználó kérésére a házi ivóvízhálózat ellenőrzéséről nem gondoskodik, amennyiben a felhasználó annak költségét megfizeti,
- ha a felhasználó a fogyasztásmérő rendellenes működését, hibáját a szolgáltatónak bejelenti, a bejelentéstől számított 8 napon belül a kifogásolt fogyasztásmérőt nem ellenőrzi,
- ha a díjelszámolás alapjául szolgáló vízmérő nem mér, rendellenesen vagy hibásan működik, illetőleg nem olvasható le, a vízmérő cseréjét nem végzi el haladéktalanul,
- a bekötési vízmérőt nem olvassa le, és a fogyasztásról kiállított számlát a felhasználó részére nem juttatja el,
- ha a fogyasztásmérő leolvasásakor, ellenőrzésekor, cseréjekor hibára utaló jelet tapasztal, nem tájékoztatja haladéktalanul szóban, majd 15 napon belül írásban a felhasználót a tapasztaltakról, és a felhasználó feladatairól,
- a szolgáltatás tervezett műszaki okból szükségessé váló csökkentéséről vagy időszakos szüneteltetéséről, esetleges mennyiségi vagy minőségi változásairól a felhasználót és a kormányrendeletben meghatározott szerveket nem értesíti, szükség esetén ideiglenes ellátásról nem gondoskodik,
- a jelen üzletszabályzatban és a jogszabályokban meghatározott egyéb kötelezettségeket nem teljesíti,
- amennyiben a szolgáltató a víziközmű-szolgáltatást a felhasználó érdekkörében felmerülő mulasztás orvoslásától számított 3 napon belül nem állítja vissza,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 24/88

III.8.1.2. A felhasználó/elkülönített vízhasználó szerződésszegést követ el, amennyiben a Vhr-ben, a közüzemi/mellékszolgáltatási szerződésben, valamint a jelen üzletszabályzatban foglalt kötelezettségeket megszegi, így különösen, ha:

- víziközmű-szolgáltatóval szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
- az üzletszabályzat és szerződés szerinti adatváltozás bejelentési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
- a víziközmű-szolgáltatást a jogszabályokban előírtaktól eltérő módon vagy célból, szabálytalanul veszi igénybe,
- a fogyasztásmérő ellenőrzését, a hibás fogyasztásmérő javítását, hitelesítési vagy egyéb okból történő cseréjét, vagy a fogyasztásmérő leolvasását a szerződésben előírtak szerint a víziközmű-szolgáltató részére nem teszi lehetővé, vagy – ha erre megállapodás a felhasználót kötelezi – ezek javításáról vagy a cseréjéről nem gondoskodik,
- a felhasználó tulajdonát képező házi ivóvíz- és szennyvízhálózat és a csatlakozó víziközmű-hálózat rendszeres ellenőrzéséről, karbantartásáról, meghibásodás esetén haladéktalan javításáról, nem gondoskodik, amennyiben a karbantartási területén kívül bármely rendellenességet tapasztal, a szolgáltató felé nem jelzi haladéktalanul,
- a szolgáltatónak a szolgáltatás igénybevételére szolgáló ingatlanra a bejutását a jelzett időben nem teszi lehetővé, a felhasználó a szükséges munkálatokat akadályozza,
- a vízmérőakna, illetve vízmérőhely hozzáférhetőségéről és tisztán tartásáról, a vízmérő fagy és egyéb károsodás elleni megfelelő védelméről nem gondoskodik, továbbá nem értesíti haladéktalanul a szolgáltatót a vízmérő rendellenes működéséről, a plomba vagy záróelem, valamint a mérő sérüléséről,
- a vízdíj elszámolásának alapjául szolgáló vízmérők, és a leszerelésüket megakadályozó záruk sértetlen megőrzéséről és védelméről, a fogyasztásmérő, távleolvasásra alkalmas vízmérő esetén az arra felszerelt feldolgozó és adatátviteli egység és a leszerelést megakadályozó záruk állagmegóvásáról nem gondoskodik,
- a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett nem lakossági felhasználó a szerződésben meghatározott, rendelkezésre álló vagy lekötött kvótát egy adott szolgáltatási pont vonatkozásában túllépi,
- a jelen üzletszabályzatban és a jogszabályokban foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti.

III.8.1.3. A szabálytalan közműhasználat esetei

Szabálytalan közműhasználatnak minősül különösen, ha a felhasználó:

- a) A házi vízellátó rendszerből, vagy a víziközmű-szolgáltató hozzájárulásával felszerelt vízmérőn át egyéb vízbeszerzési forrásból vételezett vízből keletkezett szennyvizet, a víziközmű-szolgáltató hozzájárulása nélkül a szennyvízelvezető műbe juttatja,
- b) Az ivóvíz közműhálózatba bekapcsolt házi ivóvízhálózatot saját célú vízkivételi művel összeköti,
- c) Locsolási célú vízmérőn keresztül vételezett vizet nem locsolási célra használja,
- d) A víziközmű-szolgáltatás mennyiségének mérésére szolgáló mérőn vagy az elzáró szerelvényeken található zárat (plombát) a víziközmű-szolgáltató előzetes értesítése nélkül megbontja,
- e) A víziközmű-szolgáltatás mennyiségének mérésére szolgáló mérőt bármely módon megbontja vagy manipulálja,
- f) rendellenes mérést valósít meg vagy elősegíti annak megvalósulását az alábbi módokon:
 - a beépített fogyasztásmérő megfordításra vagy kicserélésre kerül,
 - a számlázás alapjául szolgáló fogyasztás mérő szolgáltató hozzájárulása nélkül kiszerezésre kerül,
 - a mérés pontosságát zavarják,
 - az ellenőrzésre szolgáló záró gyűrű, plomba, a műanyag plombazár vagy a hatósági plomba vagy bélyegzés sérült, eltávolították, megbontották,
 - a mérőn egyéb sérülés (üvegsérülés, fagyott mérő, szándékos beavatkozás, egyéb mechanikai sérülés) található;
- g) Ivóvízzel kapcsolatos szabálytalan vételezésnek minősül különösen, ha a felhasználó:
 - ivóvíz-bekötést (csatlakozást) létesít a víziközmű-szolgáltató hozzájárulása nélkül,
 - ivóvizet vételez a vízmérő előtt, a vízmérő megkerülésével vagy kiiktatásával,
 - a szolgáltatás szüneteltetése alatt a víziközmű-hálózatot használja,
 - közkifolyóról vagy tűzcsapról történő szolgáltatói engedély nélküli vízvételést valósít meg.
- h) Szennyvíz-törzshálózat használatával kapcsolatos szabálytalan közműhasználatnak minősül különösen, ha a felhasználó:
 - szennyvízbekötést létesít a víziközmű-szolgáltató hozzájárulása nélkül,
 - ingatlanon keletkezett szennyvizet, építkezéskor keletkező talaj- vagy rétegvizet, technológiai szennyvizet, egyéb vízbeszerzési forrásból származó vizet mérés és bejelentés nélkül vezet a szennyvízelvezető műbe,
 - az elválasztott rendszerű szennyvízelvezető műbe csapadékvizet vezet,
 - az egyesített rendszerű szennyvízelvezető műbe a víznyelőn keresztül szennyvizet vezet,
 - elválasztott rendszer esetén a csapadékvíz-elvezető műbe szennyvizet vezet,
 - a szennyvízelvezető műbe a hatályos jogszabály által meg nem engedett minőségű szennyvizet juttat,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 25/88

- szennyvizet a szennyvízelvezető műbe a mérő megkerülésével vagy kiiktatásával, továbbá a mérés befolyásolásával vezet,
 - a szennyvízmennyiség-mérés befolyásolását valószínűsíti, ha a mérőn az illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából felszerelt zár (plomba) sérült,
 - káros anyagot vezet be a szennyvízelvezető műbe,
 - ingatlanáról a szennyvízelvezető műbe szolgáltatói engedély nélküli szivattyús átemelést alkalmaz.
- i) a korlátozó berendezések vagy szerelvények engedély nélküli eltávolítása.
- j) lakossági felhasználóként bejelentett, de nem lakossági felhasználónak minősülő felhasználói víziközmű-szolgáltatás igénybevétele.

III.8.2. A szerződésszegő felhasználó esetén az előzetes egyeztetés részletes szabályai, (a szolgáltatás felfüggesztése, korlátozása, valamint a tartozását rendező felhasználó víziközmű-szolgáltatás visszaállítása)

Amennyiben a felhasználó a díjfizetési kötelezettségének fizetési határidőre nem tesz eleget, a szolgáltató az alábbi módokon értesíti ki tartozásainak fennállásáról:

- a kibocsátott számlán (kivéve egyéb számla típusok), külön feltüntetve a tőke- és a késedelmi kamattartozást összegszerűen, részletezés nélkül,
- fizetési felszólító levélben részletesen (számlaszám, időszak, fizetési határidő, számla, befizetés, egyenleg) feltüntetve az egyes számlatartozásokat,
- esetleges szerződés felmondásban.

III.8.2.1. Fizetési felszólító levél

1. felszólító levél

Papír alapú számlázás esetén egyszerű postai feladással kerül kiküldésre a fizetési felszólító levél a számla fizetőjeként megjelölt felhasználónak, megjelölve a 8 munkanapon belüli kiegyenlítési kötelezettséget. A felhasználó tájékoztatást kap, hogy a tartozás határidőre történő rendezésének elmaradása esetén további intézkedéseket (szolgáltatás korlátozása, kizárás, szerződés felmondás, peren kívüli vagy peres eljárás) fog kezdeményezni.

Elektronikus számlázás (E számla) esetén a fizetési határidőt követő 30 nap után a szolgáltató elektronikus úton fizetési emlékeztetőt küld a felhasználónak a lejárt fizetési határidejű tartozásokról.

2. felszólító levél

Az 1-es felszólítás eredménytelensége esetén a szolgáltató tértivevényes postai feladással második fizetési felszólítót küld megjelölve a vízszolgáltatás korlátozása, kizárás, szerződés felmondás eljárásának megindítását és tervezett idejét 5 munkanapban megjelölve.

A felszólító levélben szereplő egyéb tájékoztatás:

- az eljáráshoz kapcsolódó költségek,
- az eljárás megszüntetésének módja.

A 2. felszólítással egyidejűleg a szolgáltató igazolható módon értesíti ki az illetékes Kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szervét.

III.8.2.2. Mellékszolgáltatási szerződés felmondása

Elkülönített felhasználói hely esetében a 2. fizetési felszólítást követően a szolgáltató a mellékszolgáltatási szerződést az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása mellett felmondhatja, melyről az elkülönített vízhasználót tértivevényes postai küldeményben értesíti.

A felmondásról a bekötési vízmérő felhasználója is értesítésre kerül.

III.8.2.3. Vízszolgáltatás korlátozása/lezárása

Bekötési vízmérős felhasználási hely esetén, amennyiben a felhasználó a felszólítások ellenére díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a szolgáltató – a létfenntartási, a közegészségügyi és a katasztrófa-elhárítási vízigények teljesítése mellett – a megyei népegészségügyi szakigazgatási szerv ellentétes állásfoglalása hiányában:

- a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást külön berendezés beépítésével időben és mennyiségben korlátozhatja,
- az átfolyó ivóvíz mennyiségét csökkentő szűkítőt helyezhet el,
- lakossági felhasználó esetében a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást felfüggesztheti, ha a létfenntartási és közegészségügyi vízigények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátást más, elérhető módon biztosítja, továbbá a felfüggesztés időpontjáról a lakossági felhasználó és a szolgáltató írásban megállapodik,
- előrefizetés mérőt helyezhet el, ha ebben és a fennálló tartozások megfizetésében a felhasználóval megállapodott, vagy
- nem lakossági felhasználó esetében a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást felfüggesztheti, illetve 45 napon túli díjtartozás esetében 30 napos határidővel a közüzemi szerződést felmondhatja.

A szolgáltató lakossági felhasználó esetében akkor alkalmazhat vízkorlátozási intézkedést, ha

- a lakossági felhasználó a fizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esett,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 26/88

- a lakossági felhasználó által fizetési haladék adásáról vagy részletfizetési lehetőségről kezdeményezett egyeztetések a szolgáltatóval nem vezettek eredményre,
- a lakossági felhasználót legalább kétszer igazolható módon írásban kiértékelte a fennálló teljes tartozásáról, felszólítja az abból adódó fizetési kötelezettségének teljesítésére, és kiértékeli az intézkedési időszakról (ebből második alkalommal az intézkedést megelőzően legalább 8 nappal).
- a megyei népegészségügyi szakigazgatási szervet legalább kétszer igazolható módon kiértékelte az intézkedési időszakról, az abban érintett felhasználókról, felhasználási helyeikről és felhasználói besorolásukról (ebből első alkalommal a felhasználónak kiküldött szankciós felszólítással egyidejűleg, második alkalommal az intézkedést megelőzően legalább 8 nappal),
- biztosítja a létfenntartási és közegészségügyi vízigények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátást.

Lakossági felhasználási hely esetén a létfenntartási és közegészségügyi követelmények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátás akkor biztosított, ha az ivóvízellátás legalább 20 l/fő/nap mennyiségben, négy emeletnél nem magasabb lakóépület esetén legfeljebb 150 m távolságon belüli, négy emeletnél magasabb lakóépületben pedig négy emeletnél nem nagyobb szintkülönbséggel járó vízvételzési lehetőséggel (közikifolyóról, tűzcsapról, szállított vízből) adott.

A szolgáltató az 5 meghatározott munkanap bármelyikén kezdeményezheti az intézkedésre irányuló kiszállást a felhasználási helyre.

Az intézkedés végrehajtásának akadályoztatása esetén (a felhasználó nem járul hozzá az intézkedéshez, a felhasználó nem biztosít hozzáférést a vízmérőhöz), a szolgáltató a megjelölt időszak alatt több alkalommal is kezdeményezi az intézkedésre irányuló kiszállást.

A szolgáltató a vízszolgáltatás korlátozásának, kizárásának alkalmával jegyzőkönyvet köteles készíteni 2 példányban, melyből egy példányt a felhasználónak kell átadni, megküldeni.

Amennyiben a felhasználó a szolgáltató felé fennálló teljes fizetési kötelezettségét (tőke + kamat + költség) maradéktalanul teljesíti, és ezt a szolgáltató felé igazolja, a szolgáltató a vele szemben indított eljárást megszünteti.

Amennyiben a vízmérőnél tervezett korlátozás, lezárás nem járt sikerrel (ingatlanba való bejutást a felhasználó nem tette lehetővé vagy a végrehajtást akadályozta), akkor a szolgáltatás felfüggesztésére/ korlátozására a közterületen kerül sor, egyedi mérlegelés alapján.

Az intézkedést megelőzően a szolgáltató tértivevényes postai küldeményben értesíti a felhasználót.

A szolgáltató a végrehajtott közterületi ivóvíz-szolgáltatás felfüggesztési/korlátozási munkáról jegyzőkönyvet készít, 2 példányban, melyből egy példányt a szolgáltatót, egy példányt a felhasználót illeti meg.

A fenti eljárások mellett a szolgáltató jogainak érvényesítése mellett jogi utat vehet igénybe.

III.8.2.4. Vízszolgáltatás korlátozás, kizárás intézkedés eljárási költségei

A szolgáltató az eljárásai során felmerülő költségeit azzal a felhasználóval szemben jogosult érvényesíteni, akivel szemben azok felmerültek.

Az eljárási költségek felhasználó felé történő kiszámlázása a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően, az eljárásra vonatkozó ügyiratban szereplő dokumentumok alátámasztásával történik. Az eljárási költségek mindenkor hatályos díjtarifa elérhető a www.szegedivizmu.hu weboldalon és a szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.

III.8.2.5. Vízszolgáltatás korlátozás, kizárás intézkedés eljárás megszüntetése

A felhasználó - amennyiben a közüzemi ivóvíz-szolgáltatásra igényt tart - közüzemi díjtarifájának, valamint a lezárás/korlátozás és visszaállításával kapcsolatban felmerülő összes díj (tőke + késedelmi kamat + költség) maradéktalan rendezését a szolgáltató felé igazolni köteles.

Szolgáltató ezen igazolás közlését követő 3 naptári napon belül a víziközmű-szolgáltatást teljes körűen visszaállítja.

Elkülönített felhasználói hely esetén, amennyiben a teljes tartozás rendezését követően a felhasználó ismételt mellékszolgáltatási szerződést kíván kötni, úgy arra az új mellékvízmérő beszerelésre vonatkozó előírások szerint kerül sor.

III.8.3. A szerződésszegés bizonyítására vonatkozó szabályok

Ha ellenőrzés során az ellenőrzést végző szerződésszegést állapít meg, arról a bizonyítás érdekében fényképet vagy digitális felvételt is köteles készíteni.

A fogyasztásmérő vagy bármely részének leszerelése esetén, a leszerelést megelőzően a fogyasztásmérőről és annak részéről, valamint a leszerelést követően azok becsomagolt állapotáról fényképet vagy digitális felvételt kell készíteni.

Lejárt hitelességű vagy lejárt kalibrációval rendelkező fogyasztásmérő esetében a szolgáltató szabálytalan közműhasználatra kizárólag abban az esetben hivatkozhat, ha bizonyítja, hogy a fogyasztásmérő megfelelő időben történő hitelesítése, kalibrálása vagy cseréje a felhasználó érdekkörében fennálló okból nem vezetett eredményre, és a hitelesítés, kalibrálás vagy mérőcsere érdekében a felhasználási helyre való bejutást kezdeményezte. A bizonyítás tértivevényes munkalappal, gps-követéssel történhet.

Ha a felhasználó a szabálytalan közműhasználat tényét vitatja, a szolgáltató a szakértői vizsgálatot a Magyar Mérnöki Kamara nyilvántartásában szereplő szakértővel elvégzezteti.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 27/88

Amennyiben a szakértői vizsgálat a szabálytalan közműhasználat tényét

- megállapítja, akkor a szakértői vizsgálat elvégzésének költsége a felhasználót terheli,
- nem állapítja meg, akkor a szakértői vizsgálat elvégzésének költsége a szolgáltatót terheli.

A felhasználó szerződésszegését a víziközmű-szolgáltató köteles bizonyítani.

III.8.4. Az azonnali felmondást nem eredményező szerződésszegések következményei

III.8.4.1. A víziközmű-szolgáltató részéről szerződésszegésnek minősül, ha

- nem értesíti az előírt határidőben a felhasználót a karbantartási, felújítási vagy fejlesztési munkák miatti szünetelés időpontjáról és várható időtartamáról,
következmény: kötbér, kártérítés
- a szolgáltatás minősége és a szolgáltatás színvonala a jogszabályokban, a működési engedélyében, az üzemeltetési szerződésben vagy az üzletszabályzatában előírtaknak nem felel meg,
következmény: kötbér
- a szolgáltatást a szerződésben rögzített időpontban nem kezdi meg, vagy jogellenesen szünetelteti,
következmény: kötbér
- neki felróható módon olyan fogyasztásmérőt üzemeltet, amely érvényes hitelesítéssel vagy kalibrációval nem rendelkezik, és annak hitelesítésére vagy kalibrálására jogszabály vagy szerződés a víziközmű-szolgáltatót kötelezi,
következmény: kötbér
- az üzletszabályzatban, a közüzemi szerződésben foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti.
következmény: kártérítés

III.8.4.2. A felhasználó részéről szerződésszegésnek minősül különösen, ha

- a víziközmű-szolgáltatóval szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
következmény: késedelmi kamat
- a szerződésben foglalt adatváltozás bejelentési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
következmény: kötbér
- a víziközmű-szolgáltatást a jogszabályokban előírtaktól eltérő módon, szabálytalanul veszi igénybe,
következmény: kötbér, kártérítés
- a fogyasztásmérő ellenőrzését, a hibás fogyasztásmérő javítását, hitelesítési vagy egyéb okból történő cseréjét, vagy a fogyasztásmérő leolvasását a szerződésben előírtak szerint a víziközmű-szolgáltató részére nem teszi lehetővé, vagy - ha erre megállapodás a felhasználót kötelezi - ezek javításáról vagy a cseréjéről nem gondoskodik,
következmény: kötbér
- az üzletszabályzatban, a közüzemi szerződésben foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti
következmény: kötbér, kártérítés
- a szerződésben meghatározott, rendelkezésre álló vagy lekötött kvótát egy adott szolgáltatási pont vonatkozásában túllépi,
következmény: kötbér

A szerződésszegő fél a szerződésszegéssel okozott, kötbérrel nem fedezett igazolt kárt köteles a másik félnek megtéríteni.

Kártérítés, mint jogkövetkezmény esetén mind a szolgáltató, mind a felhasználó a másik félnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel. A kártérítési igényt minden esetben írásban kell bejelenteni.

III.9. Adatvédelem

III.9.1. A szerződő fél kezelt személyes adatainak köre

A szolgáltató a felhasználó személyes adatait a Ptk., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetőleg a Vksztv. alapján kezeli.

A szolgáltató, mint adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos valamennyi adatkezelés megfelel az ÜSZ 19. számú mellékletében szereplő Adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott követelményeknek.

A felhasználó a közüzemi szerződés/mellékszolgáltatási szerződés aláírásával hozzájárul a személyes adatok kezeléséhez, aláírásával elismeri, hogy az ÜSZ 19. számú mellékletében foglalt Adatvédelmi tájékoztatót megismerte, és elfogadja.

A felhasználó a közüzemi szerződésben/mellékszolgáltatási szerződésben foglalt nyilatkozatban járul hozzá ahhoz, hogy személyes adatait a szolgáltató adatkezelésre harmadik személynek díjbeszedési intézkedések foganatosítása (számlák előállítás, fizetésre felszólító, késedelmi kamat-, illetve egyenlegközlő levelek előállítás, elkülönített

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 28/88

vízhasználó fogyasztásának megállapítása, stb.) felhasználói elégedettség-vizsgálat, valamint felhasználási adatok gyűjtése céljából átadhatja.

A víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan tekintetében, a szolgáltató és a lakossági felhasználó között a közüzemi szerződés a víziközmű-szolgáltatás igénybevételével is létrejön. Ez esetben a felhasználó hozzájárulására és a szolgáltató adatkezelésére a szolgáltató üzletszabályzatában és az ÁSZF-ben foglaltak vonatkoznak.

A kötelező személyes adatkezelés körében a víziközmű-szolgáltató jogosult

- természetes személy felhasználók esetében a felhasználó neve, lakcíme, anyja neve, születési helye és születésének időpontja,
- jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet természetes személy képviselőjének neve, lakcíme, anyja neve,

személyes adat nyilvántartására. A szerződő fél köteles ezen adatokat a szolgáltató számára megadni.

A szolgáltató a közüzemi szerződésben/mellékszolgáltatási szerződésben meghatározott adatokon túl kezeli azt az adatállományt, mely a közüzemi jogviszony révén keletkezik/válik ismertté (különösen: bekötési adatok, fogyasztási adatok, elszámolási adatok). A felhasználási/felhasználói helyek és a szerződő felek önálló azonosító kóddal rendelkeznek, az egymásnak való megfeleltethetőség céljából.

A szolgáltató a víziközmű-szolgáltatás nyújtása (különösen: felhasználási/elkülönített felhasználói hely kialakítása, közüzemi szerződés megkötése/módosítása, ill. végrehajtása, elszámolás, díjbeszedés) céljából kezeli a felhasználó azonosításához szükséges és elégséges személyes adatot.

A személyes adatok kezelése jogszerű továbbá, ha a fenti célhoz kötött és ahhoz az érintett természetes személy hozzájárult. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulást vélelmezni kell.

III.9.2. Azon személyek megjelölése, akik számára a kezelt adatok vagy azok meghatározott részei átadhatók

Harmadik személytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazást ad, továbbá, ha az adat kiadását törvény vagy törvényen alapuló önkormányzati rendelet írja elő a víziközmű-szolgáltató részére.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény 59. § (3) bekezdése alapján a szolgáltató köteles adatot szolgáltatni az ivóvízfogyasztást igénybe vevő felhasználókról a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatást végző szolgáltatók részére, amennyiben a közszolgáltatás módját kéttényező módon határozzák meg.

A szolgáltató, a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény 61. §-a alapján az általa kezelt adatok közül az adatkezelés céljához szükséges adatokat átadhatja még az ÜSZ 19. számú mellékletében 3. pontjában felsorolt szervezeteknek.

III.9.3. Eljárásrend a személyes adatokhoz fűződő jogok megsértése esetén

A természetes személy szerződő fél, amennyiben úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése kapcsán jogsérelem érte, levélben vagy az ügyfélszolgálat útján tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, és kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését vagy zárolását.

Amennyiben a szolgáltató tájékoztatását nem tartja kielégítőnek, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárását kezdeményezheti.

A természetes személy szerződő fél jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

Az adatkezelő a felhasználó adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni.

III.9.4. Felhasználói jogutódlás vagy képviselőjének személyében beállt változás intézésének szabályai

A felhasználó a szolgáltató által kezelt személyes adataiban, továbbá képviselőjének személyében beállt változást, a változástól számított 15 napon belül köteles bejelenteni a víziközmű-szolgáltatónak.

A felhasználó elhalálása esetén a változást az örökösök, amennyiben a felhasználó nem volt az ingatlan tulajdonosa, úgy az örökösök mellett a felhasználási hely/elkülönített felhasználói hely tulajdonosa köteles az elhalálást követő 30 napon belül bejelenteni a víziközmű-szolgáltatónak.

A víziközmű-szolgáltató a felhasználóhoz kapcsolódó, gazdasági eseményt rögzítő valamennyi dokumentumot a hatályos adó-és számviteli szabályokban meghatározott megőrzési időig tárolja.

Egyebekben az adatkezelő által kezelt személyes adatok - fő szabály szerint - az adatkezelési céllal kapcsolatos elévülési idő végén kerülnek törlésre.

III.10. Panaszügyintézésre vonatkozó rendelkezések

Az eljárási rend érvényes a Társaság mindazon munkatársaira, akik a felhasználóktól érkező megkereséseket fogadják, és mindazon szervezeti egységekre, amelyek a megkeresések reklamációs és panaszügyek kivizsgálásában, rendezésében eljárni illetékesek.

A felhasználó részéről megkeresés, reklamáció, panasz szóban, telefonon, írásban terjeszthető elő.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 29/88

III.10.1. Alapfogalmak

Megkeresések: Minden olyan eset, amikor a felhasználó valamilyen okból megkeresi a szolgáltatót. Történet személyes, telefonos, vagy írásbeli (levél, fax, e-mail, stb.) úton.

Írásbeli megkeresés: A levélen, faxon, e-mailen érkezettekkel túlmenően minden olyan felhasználói megkeresés, amely a felhasználóval való pillanatnyi kontaktus befejezéséig nem nyer maradéktalan módon elintézés, azaz további ügyintézés igényel. Ebből következően az írásbeli megkeresés, ha a felhasználó telefonos vagy személyes bejelentéséről papír, vagy elektronikus dokumentum kerül kiállításra, amely alapján további munkafolyamatok elvégzése válik szükségessé.

Információadás: A felhasználó megkeresésével kapcsolatos érdemi válaszadás. A beérkezést, feldolgozás megkezdését közlő válaszok nem számítanak információadásnak.

Reklamáció: Minden olyan megkeresés, amely egyéni (vélt vagy valós) jogsérelem vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul.

Folyószámla és hátralékkezeléssel kapcsolatos reklamáció: Azok a megkeresések, amelyek a befizetések könyvelésével, a visszautalás elmaradásával, a többszörös banki megterhelésekkel, valamint a felszólítással, a kamat és ügyviteli költség felszámításával és a korlátozás/kizárás kapcsolatosak.

Kártérítési igény miatti reklamáció: Téves korlátozás/kizárás, téves banki leemelésre, késedelmes visszautalás miatti kamatigényre vonatkozó, és egyéb a szolgáltató által végzett tevékenységhez kapcsolódó kártérítési tárgyú megkeresések.

Kiszolgálás minőség reklamáció: Az ügyintézők magatartásával, a határidők betartásával összefüggő megkeresések.

Számlareklamáció: Az időszaki számla, becsült fogyasztásról szóló számla, az elszámoló-számla, valamint a pótszámla és a jóváíró-számla tartalmával kapcsolatos kifogás. A kifogásolt adat lehet: mérőállás, alapdíj, időszak, tarifa, áralkalmazás, befizetés figyelmen kívül hagyása, stb.

Mérővel, méréssel kapcsolatos reklamáció: Minden olyan megkeresés, amely a fogyasztásmérő működésével, a mért adatok helyességével, megfelelőségével, működésével kapcsolatosak.

Szerződéskötés, és –felmondás miatti reklamáció: Azok a megkeresések tartoznak ide, amikor a felhasználó egy a víziközmű-szolgáltatáshoz szükséges szerződés megkötésének, vagy felmondásának jogszerűségét kérdőjelezi meg.

Szerződésszegés miatti reklamáció: A szerződésszegés tényét, a kiszámlázott összeg nagyságát, a fizetési lehetőségeket vitató megkeresések.

Egyéb reklamáció: Minden olyan, a víziközmű-szolgáltató érdekkörébe tartozó reklamáció, vagy panasz, amely a reklamációs, vagy panasz kategóriák egyikébe sem sorolható be. (pl.: elérhetőség, nyitva tartás, számlázás ütemezése, irodák bezárása, stb.)

Panasz: Felhasználói panasz az a megkeresést kell tekinteni, amikor a felhasználó a szolgáltatóhoz intézett korábbi reklamációjára megtett intézkedése ellen, vagy éppen a várt intézkedés elmaradása miatt emel kifogást. A panaszok ugyanolyan típusai lehetségesek, mint a reklamációknak.

Szöveges panasz: lehet személyesen közölt, illetve telefonon vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt panasz.

Írásbeli panasz: szolgáltatóhoz írásban, felhasználó aláírásával ellátott módon beérkező levél.

Hivatalhoz érkezett panasz: Az a felhasználói panasz, amely a Hivatalhoz kerül benyújtásra, miután a felhasználó a problémáját a vele szerződésben álló víziközmű-szolgáltatóval nem tudta rendezni. Amennyiben a felhasználó panaszának megoldását a vele szerződéses kapcsolatban álló víziközmű-szolgáltatónál még nem kezdeményezte, akkor a Hivatal megadja a lehetőséget a panasz víziközmű-szolgáltató általi rendezésére.

III.10.2. A beérkező megkeresések, bejelentések, panaszok rögzítése, archiválása

Az Ügyfélszolgálati Iroda munkatársai minden telefonon és személyesen érkező megkeresést, adat és információ közlést, reklamációt és panaszt az integrált rendszerben rögzítik.

Az írásban - levélben, telefaxon, e-mailen - beérkezett küldemények kezelése (érkeztetés, iktatás, elosztás) a víziközmű-szolgáltató Iratkezelési Szabályzata szerint történik a levelezőrendszerben az elévülési határidő végéig történő megőrzés és archiválás biztosításával.

A megkeresések, bejelentések érkehetnek:

- személyesen,
- telefonon,
- levélben, elektronikus üzenetben.

III.10.2.1. Személyesen, telefonon tett megkeresések, bejelentések

Minden szóbeli, személyesen és telefonon tett megkeresést az ügyfélszolgálati iroda munkatársai adatlapon rögzítik.

Az adatlapon rögzítésre kerül:

- a felhasználási hely adatai, (amire a megkeresés vonatkozik),
- a felhasználó adatai,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 30/88

- a bejelentő neve, elérhetősége,
- a bejelentés időpontja, módja,
- a megkeresés tárgyának szöveges leírása,
- az intézkedő szervezeti egysége, intézési határidő, a megkeresés kategóriája.

A további ügyintézészt igénylő szóbeli megkereséseket rögzítésük után az illetékes szervezeti egységhez kell továbbítani.

III.10.2.2. Írásban érkező megkeresések, bejelentések

Minden levélben, faxon, e-mailben érkezett megkeresés kezelése (érkeztetés, iktatás, elosztás) a Víziközmű-szolgáltató Iratkezelési Szabályzata szerint történik a levelezőrendszerben.

Az iktatórendszerben rögzítésre kerül:

- a felhasználási hely adatai, (amire a megkeresés vonatkozik),
- a felhasználó adatai,
- a bejelentő neve, elérhetősége,
- a bejelentés időpontja, módja,
- a megkeresés tárgyának szöveges leírása,
- az intézkedő szervezeti egysége, intézési határidő, a megkeresés kategóriája.

A levelek érkeztetés és elosztás után az illetékes szervezeti egységhez kerülnek továbbításra.

III.10.3. Reklamációk, mint az egyéni (vélt vagy valós) jogsérelem vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló kezelése, nyilvántartása

A reklamációk főbb típusai, amelyeket a víziközmű-szolgáltató kiemelten kezel:

- mérővel, méréssel kapcsolatos
- számlázással,
- szerződéskötéssel,
- szerződés felmondásával,
- szerződésszegéssel,
- folyószámla kezeléssel,
- hátralékkeléssel,
- kártérítéssel,
- kiszolgálás minőségével kapcsolatos és
- egyéb (elérhetőség, nyitva tartás, számlázás ütemezése, irodák nyitva tartása) miatti reklamációk.

A reklamáció érkezhethet:

- személyesen,
- telefonon,
- levélben, elektronikus üzenetben.

III.10.3.1. Reklamáció fogadása személyesen, telefonon

Minden szóbeli, személyesen és telefonon érkező reklamációt az ügyfélszolgálati iroda munkatársai adatlapon rögzítenek.

Az adatlapon rögzítésre kerül:

- a felhasználási hely adatai, (amire a megkeresés vonatkozik),
- a felhasználó adatai,
- a bejelentő neve, elérhetősége,
- a reklamáció időpontja, módja,
- a reklamáció tárgyának szöveges leírása,
- az intézkedő szervezeti egysége, intézési határidő, a megkeresés kategóriája.

A további ügyintézészt igénylő reklamációkat rögzítésük után az illetékes szervezeti egységhez kell továbbítani.

III.10.3.2. Írásban érkező reklamációk kezelése

Minden levélben, faxon, e-mailben érkezett reklamáció kezelése (érkeztetés, iktatás, elosztás) a Víziközmű-szolgáltató Iratkezelési Szabályzata szerint történik a levelezőrendszerben.

Az iktatórendszerben rögzítésre kerül:

- a felhasználási hely adatai, (amire a megkeresés vonatkozik),
- a felhasználó adatai,
- a bejelentő neve, elérhetősége,
- a reklamáció időpontja, módja,
- a reklamáció tárgyának szöveges leírása,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 31/88

- az intézkedő szervezeti egysége, intézési határidő, a megkeresés kategóriája.

A levelek érkeztetés és elosztás után az illetékes szervezeti egységhez kerülnek továbbításra.

III.10.4. A felhasználói panaszok nyilvántartása, archiválása

Az a reklamáció, amely a szolgáltató korábbi reklamációjára megtett intézkedése ellen irányul, vagy az intézkedés elmaradása miatt emelt kifogást a felhasználó, panaszként kell kezelni.

A víziközmű-szolgáltatóhoz érkező panasz:

- személyesen,
- telefonon,
- levélben, elektronikus üzenetben.

III.10.4.1. Szóbeli panasz rögzítése

A szóbeli panaszbejelentést a szolgáltató azonnal megvizsgálja és orvosolja. Minden szóbeli panaszt az ügyfélszolgálat nyilvántartásában adatlapon rögzít.

Ha a bejelentő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, akkor a víziközmű-szolgáltató a panaszról jegyzőkönyvet vesz fel. Személyes megkeresés esetén a jegyzőkönyv eredeti példánya nyilvántartásba vételre kerül az iktatási rendszerbe, további ügyintézés az Iratkezelési szabályzatban leírtak szerint történik. A jegyzőkönyv másolati példánya a felhasználó számára átadásra kerül.

A személyesen tett panaszról készült adatlapnak a következő adatokat, információkat kell tartalmaznia:

- a felhasználó nevét, címét,
- a panasz bejelentés időpontját, módját,
- az eljáró ügyintéző neve,
- a panaszt kiváltó korábbi reklamáció oka,
- a reklamációkezelésre vonatkozó felhasználói panasz leírása,
- másolatban csatolt előzmény másolati dokumentumai,
- a felhasználó nyilatkozata hogy a szóbeli panaszra adott választ elfogadja vagy sem,
-
- a panaszra adott válasz nemleges elfogadása esetén a panasz kivizsgálásának határideje a panaszbejelentéstől számított maximum 15 nap lehet.
- felügyeleti szervek adatai.

Az azonnali ügyintézés során a felhasználó által elfogadott válasz esetén a panaszt tartalmazó adatlap archiválásra kerül.

Ha a felhasználó szóbeli panaszja jegyzőkönyvezésre került, a víziközmű-szolgáltató a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit a felhasználó felé írásban a panasz beérkezését követő 15 napon belül küldi meg. Kivételt az a szóbeli panasz képez, amelyet a felhasználó szóban tesz és a víziközmű-szolgáltató az abban foglaltaknak azonnal eleget tesz.

III.10.4.2. Telefonon tett panasz rögzítése

A víziközmű-szolgáltató minden a telefonos ügyfélszolgálati (Call-center) rendszerébe érkező és ott fogadott megkeresést, reklamációt, panaszt egyedi azonosító számmal, ügyszámmal lát el. Az ügyszám a későbbiekben az ügy visszakéreshetőségét biztosítja. A víziközmű-szolgáltató a telefonbeszélgetés során az ügy számát a hívó féllel, a felhasználóval közli. Az ügyfélszolgálat és a felhasználó közötti telefonos kommunikációról hangfelvétel készül, amely 5 évig történő megőrzéséről, archiválásáról a víziközmű-szolgáltató gondoskodik. A víziközmű-szolgáltató a hangfelvételt a felhasználó írásos megkeresésére díjmentesen a felhasználó rendelkezésére bocsátja.

Minden telefonon tett panaszbejelentésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben rögzítésre kerül

- a felhasználó neve, címe,
- a panasz bejelentés időpontja, módja,
- az eljáró ügyintéző neve,
- az egyedi azonosító szám,
- a panaszt kiváltó korábbi reklamáció oka,
- a reklamációkezelésre vonatkozó felhasználói panasz leírása,
- a felhasználó nyilatkozata hogy a telefonos panaszára adott választ elfogadja vagy sem,
-
- a panaszra adott válasz nemleges elfogadása esetén a panasz kivizsgálásának határideje a panaszbejelentéstől számított maximum 15 nap lehet.

A panasz azonnali ügyintézés esetén a panaszról kiállított jegyzőkönyv archiválásra kerül.

Azokról a panaszokról készített jegyzőkönyvek, amelyek azonnali ügyintézés a telefonbeszélgetés végéig nem történik meg, további ügyintézés igényelnek, archiválásra és nyomtatásra is kerülnek.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 32/88

A további ügyintézészt igénylő, telefonon tett panaszbejelentés jegyzőkönyvei az Iratkezelési Szabályzatban leírtak szerint kerül iktatásra, nyilvántartásba vételre. A telefonon felvett panaszok esetén a szolgáltató a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát köteles 5 évig megőrizni.

III.10.4.3. Írásban érkező panaszok kezelése

Minden levélben, faxon, e-mailben érkezett panasz kezelése (érkeztetés, iktatás, elosztás) a víziközmű-szolgáltató Iratkezelési Szabályzata szerint történik a levelezőrendszerben.

Az iktatórendszerben rögzítésre kerül:

- a felhasználási hely adatai, (amire a megkeresés vonatkozik),
- a felhasználó adatai,
- a bejelentő neve, elérhetősége,
- a panasz bejelentés időpontja, módja,
- a panasz tárgyának szöveges leírása,
- az intézkedő szervezeti egysége, intézési határidő, a megkeresés kategóriája.

A levelek érkeztetés és elosztás után az illetékes szervezeti egységhez kerülnek továbbításra.

A víziközmű-szolgáltató minden írásban érkező panaszbejelentésre a panasz beérkezését követő 15 napon belül válaszevélben küldi meg a panasszal kapcsolatos álláspontját, értesíti a felhasználót a meghozott intézkedéseiről és annak indokairól. A panasz elutasítása esetén a válaszevélben közli a panasz jellege szerinti illetékes hatóság, vagy békéltető testület elérhetőségét, ahol eljárást kezdeményezhet, melyek a következők:

Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Békéltető Testület
6721. Szeged, Párizsi krt. 8-12.

Csongrád megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség
6721. Szeged, Tisza Lajos krt. 11.

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Fogyasztóvédelmi Főosztály
1081. Budapest, II. János Pál Pápa tér 7.

Az írásbeliség követelményének levél, fax, email útján, továbbá bármely egyéb olyan eszközzel is eleget lehet tenni, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

III.10.4.4. A beérkező panaszok archiválása

A panaszok jegyzőkönyvei

- az Iratkezelési Szabályzatban leírtak szerint,
- a telefonos panaszokról a hangfelvétel külön tárolásával történik meg archiválás.

III.10.5. A szükséges egyeztetések végrehajtásának dokumentálása

Víziközmű-szolgáltató köteles a panaszok kivizsgálása és válaszadása esetén az egyes részlegek közötti egyeztetés(ek)ről külön „panaszkezelési adatlapot” vezetni.

III.10.6. Az érdemi válaszadási határidő

III.10.6.1. Szóbeli panasz kezelése

A víziközmű-szolgáltató a további ügyintézészt igénylő, szóbeli panaszbejelentésre adott válaszát a panasz beérkezését követő 15 napon belül köteles megküldeni a felhasználónak. A panasz felvételéről készített jegyzőkönyv másolati példányát a panasz rögzítésével egyidőben a felhasználó részére a víziközmű-szolgáltató átadja.

III.10.6.2. Telefonon tett panasz kezelése

A víziközmű-szolgáltató a további ügyintézészt igénylő, telefonos panaszbejelentésre adott válaszát és a panasz felvételéről készített jegyzőkönyv másolati példányát a panasz beérkezését követő 15 napon belül köteles megküldeni a felhasználónak.

III.10.6.3. Írásbeli panasz kezelése

A víziközmű-szolgáltató a további ügyintézészt igénylő írásban érkező panaszra adott válaszát a panasz beérkezését követő 15 napon belül köteles megküldeni a felhasználónak.

III.10.6.4. Határidő módosítás, határidő meghosszabbítása

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 33/88

A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a víziközmű-szolgáltató a felhasználót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatja.

III.10.7. A válaszadási határidő elmulasztásának következménye

A szolgáltató kötbért köteles fizetni a felhasználói részére

- tévesen kezdeményezett intézkedés határidőn túli megszüntetése,
- határidő lejártá után megkezdett panaszügyek intézése,
- határidőn túli válaszadása esetén.

A kötbér mértéke a határidő lejártát követő naptól esedékes, annak mértéke minden lejárt nap után 1.000,- Ft, de maximum 10.000,- Ft.

A szolgáltatónak a felhasználó felé abban az esetben áll fenn kötbérfizetési kötelezettsége:

- ha a panaszt tevő felhasználó a szolgáltató felé a panaszában vitatott időszakon kívül egyéb tartozással nem rendelkezik,
- ha a felhasználó, panaszt tevő a szolgáltatóval a panasz határidőn belüli kivizsgálása érdekében együttműködött,
- szerződészegést nem követett el.

Abban az esetben, ha a felhasználó a kötbér fizetési kötelezettség napján a szolgáltató felé lejárt határidejű számlatartozással rendelkezik, a kötbér mértéke nem kerül kifizetésre, hanem annak összege a tartozás összegébe beszámításra kerül.

A kötbér elszámolásáról a felhasználót a szolgáltató írásban értesíti.

III.11. Ügyfélszolgálatok, fiókirodák, egyéb elérhetőségek

III.11.1. Állandó ügyfélszolgálati irodák, azok nyitvatartási ideje, az ott ellátott feladatok

III.11.1.1. Állandó ügyfélszolgálati irodák, azok nyitvatartási ideje

Az ÜSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

III.11.1.2. Ellátott feladatok

A felhasználó kiszolgálás olyan tevékenység, amelynek során a Társaság arra kijelölt munkavállalója személyesen, levezetés útján, vagy telefonon keresztül kapcsolatba kerül a felhasználóval/ ügyféllel, és számára információt nyújt, tájékoztatást ad, adatokat, információkat fogad, valamint minden hatáskörébe tartozó ügyet intéz, panaszt kezel, szolgáltatást nyújt.

A szolgáltató – az ügyfelek magasabb színvonalú ellátása érdekében – ellátási területén Ügyfélszolgálati Irodát működtet. Az Iroda elhelyezkedéséről, elérhetőségéről, nyitvatartási idejéről, a nyitvatartási idő esetleges korlátozásáról vagy változásáról a víziközmű-szolgáltató az Iroda bejáratára kifüggesztett hirdetőn, a www.szegedivizmu.hu honlapon, illetve szükség szerint a helyi médiában tájékoztatja felhasználóit.

III.11.1.2.1. A személyes és telefonos ügyfélszolgálat tevékenységi körei

- A felhasználókkal, valamint a felhasználók képviselőivel a közvetlen kapcsolattartás biztosítása,
- általános tájékoztatásnyújtás,
- A felhasználók által bejelentett adatváltozásokkal kapcsolatos feladatok,
- közüzemi szerződések kötése,
- A víz- szenny és csapadékvíz számlázással összefüggő igények, panaszok kezelése.
- Ivóvíz és csatorna bekötésekre, és azok szakszerűségi felülvizsgálatára vonatkozó kérelmek engedélyezése, adminisztrálása,
- Műszaki hiba esetén kivizsgálás kezdeményezése, az ügyfelek bejelentései alapján,
- igazolások kiadása, hozzájárulások kiadása elvi vagy használatbavételi engedélyhez,
- A víziközmű-szolgáltató tevékenységéhez kapcsolódó panaszügyek kezelése,
- kinnlevőség kezelés, részletfizetési kedvezmény biztosítása,
- szolgáltatás korlátozása, szüneteltetése, jogi ügyek kezelése,
- Mellékvízmérők cseréjének, műszaki átvételének, locsolási vízhasználat mérésére szolgáló vízmérők műszaki átvételének időpont egyeztetése a felhasználóval,
- Bekötési vízmérők, felhasználási helyek helyszíni ellenőrzési időpontjának egyeztetése a felhasználóval, amely történhet a felhasználó, vagy a víziközmű-szolgáltató kezdeményezésére.

III.11.1.2.2. Az e-ügyfélszolgálaton végezhető tevékenységek

- Általános tájékoztatók elérése, ügyintézéshez szükséges nyomtatványok letöltési lehetősége,
- tájékoztatói lehetőség az ügyintézés menetéről.
- Adatközlés, változás bejelentések megtétele.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 34/88

- Számlák megtekintése, betekintés a vevőfolyószámla adatokba.
- Számla másolatok, tartozás mentességéről igazolás kérése.
- Vízmérő állás bejelentése.
- Időpontfoglalás személyes ügyintézéshez.

III.11.1.2.3. Hibabejelentés fogadása

- A hibabejelentést a diszpécsterszolgálat a hét minden napján, 24 órában fogadja a központi telefonos ügyfélszolgálaton keresztül.
- A diszpécsterszolgálat (ügyfélszolgálat) a rendelkezésére álló információk alapján tájékoztatást ad a hibaelhárítás várható idejéről.

III.11.2. Ügyfélszolgálati fiókirodák felsorolása, azok nyitvatartási idejével együtt, az ott ellátott feladatok megjelölésével

A Szegedi Vízmű Zrt. ügyfélszolgálati fiókirodát nem működtet.

III.11.3. Telefonszámok, postacímek, azok megjelölésével együtt, hogy mely telefonszámon milyen ügyeket lehet elintézni, illetve mely postacímen milyen bejelentés tehető

Az ÜSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

III.11.4. Az ügyfélszolgálati tevékenységek végzésére vonatkozó részletes minőségi követelmények, a szolgáltatás elvárt színvonala

III.11.4.1. lakossági felhasználói igénybejelentésre adott tájékoztatás:

Lakossági felhasználó igénybejelentésének esetében a felhasználói írásos igénybejelentéstől a szolgáltató által írott tájékoztatásáig számított időtartam. (nap, %)

III.11.4.2. nem lakossági felhasználói igénybejelentésre adott tájékoztatás:

Nem lakossági felhasználó igénybejelentésének esetében a felhasználói írásos igénybejelentéstől az szolgáltató által írott tájékoztatásáig számított időtartam. (nap, %)

III.11.4.3. új felhasználó bekapcsolása

A víz-, szennyvízbekötési, fogyasztásmérő felszerelési szerződés hatályba lépésétől a fogyasztási hely bekötéséig, fogyasztásmérő felszereléséig számított időtartam. (nap, %)

III.11.4.4. Információadás írásbeli felhasználói megkeresésre

Szolgáltatói tevékenységgel kapcsolatos bármilyen írásos (levél, fax, e-mail, sms, stb.) megkeresés esetén a beérkezéstől vagy átnyújtástól a szolgáltató válaszáig számított időtartam. (nap, %)

III.11.4.5. Call Center szolgáltatási színvonal mutató

Call Centerben fogadott hívások hány százalékát fogadják az ügyintézők a kiválasztási szempontok szerint.

III.11.4.6. A Hivatalhoz érkezett jogos felhasználói panaszok

A Hivatalhoz beérkezett és jogosnak bizonyult panaszok 1000 felhasználóra - szolgáltató felhasználóira vonatkoztatott aránya.

III.11.4.7. A szolgáltatóhoz érkezett felhasználói reklamációk, panaszok

A szolgáltatóhoz beérkezett jogosnak bizonyult reklamációk ill. panaszok szolgáltató felhasználóira vonatkoztatott aránya (db/1000 felhasználó). (Mérése az önbevalláson alapuló adatszolgáltatás alapján történik.)

III.11.4.8. Személyes kapcsolattartás minőségi mutatói

A személyes kapcsolattartás minőség mutatói az ügyfélszolgálati irodák látogatottságát és a személyes kapcsolattartási tevékenység színvonalát jellemzik:

- 1000 felhasználóra jutó "Front Office" ügyintézők száma (fő)
- Ügyfélszolgálati irodai megkeresések száma (db)
- Átlagos várakozási idő (perc)
- 20 percen belül fogadott ügyfelek aránya (%)

III.11.4.9. Személyes kapcsolattartás mutatói

- Ügyfélszolgálati irodai ellátottság
- Nyitvatartási idő
- Végzendő tevékenységek köre
- Ügyintézői létszám

III.11.4.10. A számlázás színvonal minőségi mutatói

- Számlázási pontosság (%)

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 35/88

- Egy fogyasztási helyre kibocsátott számlák száma (db)
- Stornírozott (javított) lakossági számlák részaránya (%)
- sikeres leolvasások aránya az összes olvasandóhoz képest (%)

III.12. Vitarendezés, értesítések

III.12.1. Irányadó jogszabályok

A víziközmű-szolgáltató és a felhasználó/elkülönített vízhasználó közötti szerződéses jogviszonnyal kapcsolatos kérdéseket elsősorban a felek közötti szerződés rendelkezései alapján kell megítélni. Ha ez alapján a felek közötti vita egyértelműen nem dönthető el, úgy az Általános Szerződési Feltételek, majd az üzletszabályzat rendelkezései, ezt követően a víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok és végül a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Az irányadó jogszabályok felsorolását az ÜSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

III.12.2. Bírósági kikötések

A víziközmű-szolgáltató és a felhasználó között a közüzemi jogviszonyra vonatkozó jogviták eldöntésére a rendes bíróságok jogosultak.

A víziközmű-szolgáltató rendes bíróság előtti polgári jogi igényérvényesítését a felhasználó egyéb hatóság vagy a békéltető testület előtt kezdeményezett eljárása nem akadályozza.

III.12.3. Kölcsönös értesítések rendje, határideje, módja

A szolgáltató a felhasználó/elkülönített vízhasználó részére szóló küldeményeket a felhasználó adott felhasználási, ill. elkülönített felhasználói helyre vonatkozó közüzemi szerződésében/változásokzlésében feltüntetett értesítési címre; online ügyfélszolgálaton történt regisztrálás esetén az ott megadott e-mail címre; mobiltelefonos regisztráció esetén a regisztrálással érintett adatkörben az ott megadott telefonszámra, ilyen adatok hiányában pedig a felhasználó részére kibocsátott számlán szereplő címre küldi meg.

A felhasználó/elkülönített vízhasználó saját költségén köteles gondoskodni arról, hogy részére a postai küldemények kézbesíthetőek legyenek.

A felhasználó a szerződésben rögzített adataiban bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül köteles a víziközmű-szolgáltatónak írásban bejelenteni. A felhasználó a bejelentés elmulasztásával a víziközmű-szolgáltatónak okozott károkért teljes körűen felelősséggel tartozik. A felhasználó a bejelentés elmulasztása miatt részére meg nem érkezett vagy késedelmesen érkezett küldemények miatt kártérítési vagy egyéb igényt nem érvényesíthet a víziközmű-szolgáltatóval szemben.

A víziközmű-szolgáltató mindazon postai küldemények esetén, amelynek tekintetében a vonatkozó mindenkori jogszabályok tértivevényes küldeményként történő kézbesítést kötelezőként nem írnak elő, maga dönt arról, hogy a küldeményt milyen postai küldeményként juttatja el az érintetthez.

Az ajánlott küldeményeket a postára adást követő 5. munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni. A víziközmű-szolgáltató a postára adás napját a postakönyvével igazolja.

A víziközmű-szolgáltató kifejezetten jogosult a felhasználó részére kibocsátott számlákat (ide nem értve az e-számlákat) egyszerű postai küldeményként postázni azzal, hogy a számlákat a számítógépes rendszerben rögzített postára adási dátum napját követő 5. munkanapon, de legkésőbb a számla fizetési határidejét megelőző 9. napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A hagyományos postai kézbesítés helyett vagy mellett a szolgáltató az értesítések, tájékoztatások és jognyilatkozatok közlése körében szabadon választhat a személyes kézbesítés, a futár-, vagy gyorsposta útján, faxon, visszaigazolható e-mailben vagy sms-ben (a fax-szal, e-mail címmel vagy mobiltelefon számmal rendelkező felhasználó/elkülönített vízhasználó esetében) történő kézbesítés között.

Ezen esetekben a tudomásszerzés vélelmezett napja:

- személyes átadás esetén az átadás felhasználó/elkülönített vízhasználó aláírásával igazolt napján,
- a postatörvény szerinti futárposta vagy gyorsposta integrált postai szolgáltatást végző által történő kézbesítés esetén a postai szolgáltató által igazolt időpontban,
- telefax útján történő továbbítás esetén a telefaxot küldő eszköz által a sikeres továbbítás tekintetében rögzített időpontban,
- e-mail útján történő továbbítás esetén az e-mail küldésének napján feltéve, hogy a kézhezvételt a felhasználó kifejezetten e-mailben visszajelezte, kivéve, ha a szolgáltató vagy megbízottja adott esetben erről ellenkezően rendelkezik,
- sms-ben történő közlés esetén aznap, amikor a szolgáltató vagy megbízottja az sms-t elküldte.

A felhasználók/elkülönített vízhasználók széles körét érintő tájékoztatási, értesítési kötelezettségének a víziközmű-szolgáltató a társaság honlapján és az időszakosan megjelenő hírlevelén keresztül, a helyi napilap és egyéb média igénybevétele útján tehet eleget.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 36/88

A víziközmű-szolgáltató jelen üzletszabályzatban megjelölt írásbeli tájékoztatásait, értesítéseit, jognyilatkozatait aláírtnak kell tekinteti, ha azon a cégszerű képviselőre jogosult személy, vagy annak megbízottja eredeti vagy aláírás-bélyegzővel ellátott, nyomtatott vagy szkennelt aláírása szerepel. A társaság e-mail címéről történő e-mailes levél, küldemény esetén az e-mail akkor tekinthető aláírtnak, ha azon a válaszadó neve, beosztása, elérhetősége szerepel.

A felhasználó/elkülönített vízhasználó írásbeli tájékoztatásait, értesítéseit, jognyilatkozatait aláírtnak kell tekinteti, ha azon a felhasználó/elkülönített vízhasználó szabályszerű (gazdasági társaság esetében cégszerű) aláírása szerepel.

A felhasználó/elkülönített vízhasználó az engedélyezési eljárás, valamint a közüzemi vagy mellékszolgáltatási szerződésben foglalt jogviszonnal kapcsolatos mindennemű nyilatkozattétel során kizárólag személyesen vagy írásbeli meghatalmazott útján járhat el.

IV. A BEKÖTŐVEZETÉK, A FOGYASZTÁSMÉRŐ, ILLETVE A MÉRŐHELY KIALAKÍTÁSÁNAK, A MELLÉKVÍZMÉRŐ ÜZEMBE HELYEZÉSÉNEK, VALAMINT BÉLYEGZÉSSEL ÉS ZÁRRAL VALÓ ELLÁTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

IV.1. Bekötővezeték kialakításának részletes szabályai

IV.1.1. Vízbekötő vezeték

Az ME-10-244/1994 Lakossági vízbekötések 3.4. számú előírása szerint, a házi ivóvízvezetékbe a vízmérőhelyen közvetlenül a vízmérőt követő elzáró után visszacsapó szelepet és (golyóscsappal vagy szeleppel zárható) leürítő csonkot kell beépíteni. A visszacsapó szelep elhagyható, amennyiben a vízmérőnél van visszacsapó szelep. A vízvisszaszívás elkerülése érdekében mindig a visszacsapó szelep kerüljön a bekötővezetékhez közelebb, s az ürítő csonk a bekötővezeték től távolabb.

A vízmérő akna minimum 1,0 x 0,80 m-es belméretű és minimum 1,20 m mélységű lehet. Elhelyezni a telekhatártól mért maximum 1,0 méteres sávban kell.

Az akna anyaga műanyag, monolit, vagy előre gyártott beton lehet csak. Műanyag akna esetén statikai számítást kell mellékelni a tervdokumentációhoz.

A vízmérő beszerelésének feltétele, hogy a felhasználó legalább egy vízvételi helyet kialakítson (pl. kerti kifolyó vagy kerti csap). Amennyiben nincs más vízvételzési hely az ingatlanon, akkor a kérelmezőnek a vízmérőhelytől minimum 3,00 m-re kerti kifolyócsapot kell létesítenie.

Amennyiben a bekötéshez szükséges burkolatbontást és a földmunkát a kérelmező felhasználó végzi el, akkor a földmunkák megkezdése előtt be kell szereznie az ÜSZ . 16. számú mellékelt szerinti hozzájárulásokat.

A vízmérőt csak belső menettel ellátott csaphoz (golyós) tudjuk csatlakoztatni, mely a házi vízvezeték szerves része. A vízmérő "C", vagy MID-R100 pontossági osztályú lehet. A vízbekötés szerelési munkáit, illetve a vízmérő felszerelését csak a Szegedi Vízmű Zrt. ill. megbízottja végezheti el. A Szegedi Vízmű Zrt. fenntartja a jogot, hogy a szerelési munkák során nem a tervező által meghatározott típusú szerelvényeket és mérőt építi be!

Az új vízbekötés készítésével egy időben az ingatlan régi bekötését meg kell szüntetni!

Amennyiben a bekötés átmérője 63 mm-es, vagy annál nagyobb, akkor a gerincvezeteki leágazásnál főelzáró tolózár beépítése szükséges.

63 mm-es, és annál nagyobb átmérőjű vízbekötések esetében a vízmérő akna falába megfelelő átmérőjű, 1,0 m-es hosszúságú karimás öntöttvas "FF" idom beépítése szükséges. A vízmérő akna falán közvetlenül a KPE csövet átvezetni nem lehetséges. A kérelmezőnek a vízmérő akna helyén először a szerelő betont kell elkészíteni, amire társaságunk összeállítja a szerelvényezést. A monolit beton vízmérő aknát ezt követően lehet elkészíteni.

A bekötési vízmérőt üzembe helyezésekor a szolgáltató illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából műanyag, egyedi sorszámozással ellátott plombával vagy számozott plombatokkal látja el.

Az ivóvíz-bekötővezeték és a házi ivóvízhálózatot elektromos hálózat és berendezések, villámhárítók földelésére felhasználni nem szabad. A vízmérő aknában egyedi villamos berendezés elhelyezése, csatlakozási pont kialakítása – a víziközmű-szolgáltatás biztosítására szolgáló berendezések és azok energiaellátásához szükséges csatlakozási pont elhelyezése kivételével – tilos.

A felhasználó a vízmérőhely hozzáférhetőségének biztosításáról és tisztán tartásáról, a vízmérő fagy elleni megfelelő védelméről gondoskodni köteles.

Amennyiben a bekötési vízmérő faliszekrénybe kerül, a következő feltételeknek kell teljesülni:

- a telekhatár és a mérő közötti szakaszon a vízbekötést védőcsőbe kell húzni,
- a védőcsövet és a dimenziót úgy kell megválasztani, hogy a bekötőcső kötés nélkül, akadálymentesen ki- és befűzhető legyen,
- a védőcsövet úgy kell elhelyezni, hogy a kanyarban a KPE cső befűzhető legyen.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 37/88

- a vízmérőt vízszintesen kell beszerelni,
- a mérőnek könnyen olvashatónak kell lennie,
- a mérőnek fix elhelyezésűnek kell lenni,
- a fali szekrényt fagymentes helyre kell elhelyezni,
- a vízmérő előtt és után a szabvány által előírt minimum 5 D hosszúságú egyenes szakaszt biztosítani kell,
- a bekötési vízmérő után a faliszekrénybe mellékvízmérőt beszerelni nem lehet.

Az itt nem szabályozottakat az ÜSZ 16. számú melléklete tartalmazza.

IV.1.2. Tűzoltásra szolgáló ivóvízbekötés

Az ivóvíz-törzshálózathoz csatlakozó tűzoltásra szolgáló, külön ivóvíz bekötővezeték létesítéséhez a szolgáltató – a katasztrófavédelmi jogszabályok megtartásával – akkor köteles hozzájárulni, ha a tűzoltáshoz szükséges víz a házi ivóvízhálózathoz vagy a vízművel össze nem függő, más vízvételési helyről nem szerezhető be. A tűzoltásra szolgáló bekötővezeték külön vízmérővel kell ellátni.

Amennyiben a vízbekötés nem csak tűzoltási célokat, hanem az ingatlan használati, és/vagy technológiai vízigényét is kiszolgálja, úgy az alábbiak betartása szükséges:

- Az ivóvíz bekötővezeték átmérőjét a használati, a technológiai és a tűzvíz igények összességének figyelembevételével kell a tervezőnek meghatározni.
- Ebben az esetben a bekötővezeték a vízmérő aknában szét kell választani egy tűzvíz és egy használati/technológiai vízellátást szolgáló ágra. Az ingatlanon belül tehát két alapvezeték kell kiépíteni a kérelmezőnek. Mindkét vezetékre, a fellépő vízigényeknek megfelelő terhelhetőségű vízmérőket (bekötésivízmérő, ikermérő, stb.) kell felszerelni.
- Az ingatlan belső tűzvíz hálózatán csak a tűzoltást biztosító szerelvényeket (föld feletti tűzcsap, tűzcsap szekrény, stb.) lehet elhelyezni.
- Az ingatlanon belüli tűzvíz hálózatot tilos a használati, vagy a technológiai ivóvízhálózattal összekötni.
- A tűzoltási célú ivóvízbekötés kiépítésének szabályai egyebekben megegyeznek az ivóvízbekötés kiépítésének szabályaival.

IV.1.3. Szennyvízbekötés

A szennyvíz-bekötővezeték megépítését és a törzshálózatra történő rákötését a szolgáltató (Szegedi Vízmű Zrt), a felhasználó, (mint megrendelő) igénybejelentése alapján, a jogszabályokban meghatározott módon köteles elvégezni. A költségeket minden esetben a megrendelő viseli.

A fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezettek a szennyvízelvezetés szolgáltatásra benyújtott igénybejelentésükben, illetve annak tervmellékleteiben határozzák meg a várható napi maximális elvezetendő szennyvíz igényüket. A felhasználó igénye alapján a Szegedi Vízmű Zrt. a szolgáltatói hozzájárulásban és a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megállapodásban nyilatkozik a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékéről.

A szerződéses ajánlatban foglaltak a Szegedi Vízmű Zrt.-t a közléstől számított 30 napig kötik.

Az igénybejelentő feladata a Szegedi Vízmű Zrt. által meghatározott elvárásoknak megfelelő, telekhatáron belüli ellenőrző akna, vagy tisztítóidom kialakítása.

A szennyvíz bekötővezeték kialakításának szabályai:

- Az ingatlanon belüli belső csatornahálózatot csak a külső csatornabekötés elkészülte után lehet megépíteni.
- A szennyvíz bekötővezeték egyik végén, annak tisztíthatósága miatt, tisztító aknát kell elhelyezni. A telekhatáron belüli ellenőrző akna mérete minimum 60 cm-es beton lehet. Amennyiben a szennyvíz bekötővezeték a gerincvezeteki meglévő vagy új aknára csatlakozik, akkor a telekhatáron belül műanyag, minimum 200 mm-es átmérőjű tisztítóidom építése is elégséges.
- Az új szennyvíz bekötővezeték építésével egy időben a régi bekötővezeték a gerincvezeteki csatlakozásnál meg kell szüntetni és ki kell injektálni.
- Amennyiben a belső (házi) csatornarendszer korábban kiépül, mint a szennyvíz bekötővezeték és a csatlakozásnál (szolgáltatási pontnál) magassági eltérés mutatkozik, az ebből eredő felelősség, következmény a megrendelőt, felhasználót terheli.
- A szennyvíz törzshálózatba azt károsító cseppfolyós vagy szilárd anyagot tilos bejuttatni, amelynek be nem tartása csatornabírság megfizetését vonja maga után. A szennyvíz törzshálózatba csak a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló kormányrendelet, vagy a hatóság határozatában meghatározott minőségű szennyvíz, illetve szennyezőanyag vezethető be.
- Amennyiben a kivitelezés során a feltárást követően kiderül, hogy a közcsatornára az egyéb keresztező közművek magassági elhelyezkedése miatt a bekötő vezeték gravitációs módon történő kiépítése nem lehetséges, úgy két módon lehet a bekötést elkészíteni:
 - A keresztező közművek kiváltását követően a tervezett megoldással megegyező tartalommal. A kiváltás költsége ilyenkor a megrendelőt terheli.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 38/88

- Kényszeráramoltatású szennyvízelvezető rendszerrel, ebben az esetben a tervet módosítani/átdolgozni szükséges.
- Az ingatlanon belül az ellenőrzőaknákat vagy ellenőrző-, tisztítónyílást lehetőleg az épülettel nem érintett ingatlanrészben kell elhelyezni. Épületen belül csak nem lakás céljából szolgáló helyiségben lehetséges ellenőrzőakna vagy ellenőrző-, tisztítónyílás elhelyezése, pl. garázs, száraz kapubejáró, kuka tároló, stb. Ennek a helyiségnek azonban a csatornabekötés tisztíthatósága, illetve megközelíthetősége miatt közvetlenül a közterületre nyíló ajtóval, vagy kapuval kell rendelkeznie.
- Ha az ingatlanon a meglévő szennyvíz-bekötővezeték nem megfelelő helyen, vagy mélységben helyezkedik el, akkor annak áthelyezéséhez, átépítéséhez a szolgáltató hozzájárulása szükséges. Az áthelyezés előtt a megrendelőnek a meglévő szennyvíz-bekötővezeték meg kell szüntetnie, amely munkát csakis és kizárólag a Szegedi Vízmű Zrt. végezheti el a megrendelő költségére. Addig nem készül el az áthelyezett szennyvíz-bekötővezeték, míg a régi bekötés megszüntetése meg nem történik.
- Ha a tervező nyilatkozata szerint a meglévő csatornahálózati szakági nyilvántartás és a helyszíni szemle alapján sem állapítható meg a megszüntetendő szennyvíz-bekötővezeték helye, akkor ennek kivizsgálását kell kérni a szolgáltatótól. A kamerás csatornavizsgálat megtörténte után, a jegyzőkönyvben szereplő adatokat kell figyelembe venni.
- Családi ház esetében a szennyvízbekötő vezeték átmérője 150 mm-nél kisebb nem lehet. Ha a megrendelő ettől nagyobb átmérőjű bekötő vezeték szeretne építeni, akkor azt a tervdokumentációban szennyvízmennyiség számításal kell a tervezőnek igazolnia. Amennyiben az ingatlan előtti közcsatorna egyesített rendszerű, és az ingatlanról nem csak szennyvíz, hanem csapadékvíz is elvezetésre kerül, akkor ennek mennyiségét is számításal kell a tervezőnek meghatározni.

Az igénybejelentő a bekötés díját és adott esetben a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást csekken, banki átutalással vagy személyesen a Szegedi Vízmű Zrt. ügyfélszolgálati irodáján lévő pénztárban fizetheti be.

Amennyiben az igénybejelentő a bekötés korábban megállapított díját, valamint adott esetben a víziközmű-fejlesztés díját befizette, a vállalkozási szerződést kitöltve, aláírva visszaküldte, a Szegedi Vízmű Zrt. a szerződésben foglalt határidőig vállalja a szennyvízcsatorna bekötés kiépítését.

Amennyiben az új bekötés létesítésének feltételei együttesen nem teljesülnek a szolgáltatói hozzájárulás keltétől számított 6 hónapon belül, úgy az igénybejelentés hatályát veszti. Amennyiben az igénybejelentő az új szennyvíz bekötővezeték létesítésére továbbra is igényt tart, az erre vonatkozó megrendelést újra be kell nyújtania a szolgáltatónak.

Az igénybejelentőnek vagy írásos meghatalmazással rendelkező megbízottjának biztosítania kell a Szegedi Vízmű Zrt., vagy annak megbízottja részére a szennyvíz bekötővezeték kiépítéséhez az ingatlanra való bejutást, illetve az ott történő akadálytalan, zavartalan munkavégzést. Az igénybejelentő aláírásával igazolja a szennyvíz bekötővezeték megépítésének időpontját.

A megépült szennyvíz bekötővezeték használatbavételi időpontja a szennyvíz törzshálózatra történő csatlakozás illetve a belső ellenőrző, tisztítóakna (idom) megépítésének időpontja. Eltérő időpontban történő megvalósulás esetén a későbbi időpont.

IV.1.4. Egyesített rendszerű szennyvíz törzshálózatba történő csapadékvíz bekötés

A csapadékvíz-bekötővezeték megépítését és a törzshálózatra történő rákötését a víziközmű-szolgáltató, a felhasználó igénybejelentése alapján, a jogszabályokban meghatározott módon köteles elvégezni díj ellenében.

A kérelem műszaki elbírálása, valamint a bekötési költség kalkulációja után a Szegedi Vízmű Zrt. az igénybejelentő részére megküldi a szolgáltatói hozzájárulást, mely tartalmazza a bekötés díját.

Az igényelt szolgáltatásra a felek közüzemi szerződést kötnek.

A csapadékvíz-bekötővezeték kialakításának szabályai megegyeznek a szennyvíz bekötővezetésekre vonatkozó szabályokkal.

IV.1.5. Ivóvíz és szennyvíz vezeték keresztezés szabályai

Az ivóvízvezeték és szennyvízcsatorna, vagy a szennyvíz nyomócső keresztezése esetén:

- ha a szennyvízcsatorna mélyebben fekszik, mint az ivóvíz-vezeték, és a két vezeték közötti szintkülönbség 1,00 m-nél kisebb, a csatornát a keresztezési ponttól mindkét irányban 1-1 m hosszon minimum 10 cm vastag betonburkolattal vagy védőcsővel kell ellátni, ha pedig a szintkülönbség 0,5 m-nél kisebb, akkor az ivóvíz-vezeték a keresztezési ponttól mért védőtávolságon belül csökötés, szerelvény nem lehet és betonburkolattal vagy védőcsővel kell ellátni. A védőtávolságon belül bekötés nem létesíthető.
- ha a szennyvízcsatorna magasabban fekszik, mint az ivóvízvezeték, a csatornát a keresztezési ponttól 2-2 m hosszon vízáró védőcsőben, vagy fedett vasbeton vályúban kell elhelyezni.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 39/88

IV.2. Fogyasztásmérő, mérőhely kialakításának részletes szabályai

IV.2.1. Fogyasztásmérő

- bekötési vízmérő, ikermérő
- mellékvízmérő
- locsolási vízmérő
- törzshálózati vízmérő
- átadási vízmérő
- sajátkút vízmérő
- szennyvíz mennyiségmérő
- átadási szennyvíz mennyiségmérő

IV.2.1.1. Előírások vízbekötő-vezeték, ikervízmérő/locsolási ikervízmérő, mellékvízmérő/ locsolási mellékvízmérő létesítéséhez

Az ikervízmérő felszerelésének feltétele, hogy a vízmérő aknában felszerelésre kerülő ikervízmérőtől kiindulva az ingatlan bekötési vízmérővel és ikervízmérővel rendelkező tulajdonosainak vízellátó vezetékait külön kell választani egymástól.

A szabványos méretű (80 x 100x120 cm-es) belméretű vízmérő aknába maximum 3 db vízmérő szerelhető be.

Ha a kérelemmel érintett ingatlan meglévő szennyvíz-bekötővezetékkel rendelkezik, ikervízmérős hozzájárulást csak abban az esetben ad a szolgáltató, ha a kérelmező ingatlanrésze (lakása, stb.) is rá van csatlakoztatva az ingatlan belső csatornahálózatára.

A lakás mellékvízmérővel, vagy mellékvízmérőkkel (több felszálló vezeték megléte esetén) történő ellátását úgy kell elvégezni, hogy a lakáson belüli összes vízvételi hely a mérősített vezetékrendszeren helyezkedjen el. A mellékvízmérők darabszámát a műszaki adottságok határozzák meg.

A mellékvízmérő(k) felszerelését követően a lakáson belüli vízvezeték hálózatban, annak átalakítása miatt, nyomáscsökkenés állhat elő. Az ebből eredő károkért a Szegedi Vízmű Zrt. felelősséget nem vállal.

A beépítésre kerülő vízmérő méretét és típusát a várható mértékadó vízigények és a bekötési terv alapján a szolgáltató hagyja jóvá.

A Vízmérő kiválasztásánál figyelembe veendő főbb szempontok:

- a várható térfogatáramok,
- a mérendő víz hőmérséklete,
- a rendelkezésre álló tápnyomás,
- a víz fizikai és kémiai jellemzői,
- a vízmérő utáni nyomásesés,
- a vízmérő alkalmazása a beépítési követelményeknek.

A mellékvízmérő előtt minimum 75 mm-es egyenes szakasz kiépítése kötelező! A golyóscsapot/elzárószerelvényt közvetlenül a mérő elé kell szerelni! A mellékvízmérő olyan magasságba szerelhető, hogy a vízmérő hozzáférhetőségét, olvashatóságát, szerelhetőségét segédeszköz nélkül lehessen biztosítani.

A mérő előtti golyóscsapig a felhasználónak kell kiépíteni a vezetékét.

Amennyiben a locsolási mellékvízmérő külön aknában kerül elhelyezésre, kizárólag nedvesen futó vízmérőt lehet beszerezni.

IV.2.2. Mérőhely kialakítás szabályai

IV.2.2.1. A vízmérőhely kialakításának szabályai

- a vízmérő elhelyezésére szolgáló akna műanyagból, betonból, vasbetonból épülhet.
- az akna mérete tegye lehetővé
 - a vízmérő és a szükséges szerelvények szabályos elhelyezését,
 - a lejutást és a biztonságtechnikai szempontból megfelelő munkavégzést, szerelést.
- a földem lebúvó nyílása olyan méretű legyen, hogy a szerelvényeket ki lehessen emelni.
- mászható akna esetében
 - a földemnyílás egyik mérete sem lehet 60 cm-nél kisebb,
 - az MSZ 15670:1989 szabvány szerinti hágcsőt vagy létrát kell beépíteni.
- az aknafedlapnak a terheléshez igazodó teherbírásúnak kell lennie,
- az akna vízzáróságát biztosítani kell, továbbá minden esetben szükséges a felúszás elleni védelem kialakítása,
- az akna kialakításánál biztosítani kell a mérők kizárólagos őrizetének feltételeit, ikermérők felszerelése esetén a kizárólagos őrizet a felhasználók közös kizárólagos őrizetét jelenti.

A vízmérő akna, illetve vízmérőhely szerelvényezésének minta terve a szolgáltatótól díjmentes kérhető.

A vízmérőhely ellenőrzéséről a víziközmű-szolgáltató képviselője jegyzőkönyvet készít. Amennyiben a vízmérőhely megfelel a típus tervrajznak és a műszaki előírásoknak, a Szegedi Vízmű Zrt. képviselője a jegyzőkönyv egy példányát

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 40/88

átadja a kérelmezőnek.

Amennyiben a vízmérőhely nem felel meg a típus tervrajznak és a műszaki előírásoknak, a helyszíni szemle alapján elutasítja a vízmérőhely átvételét.

IV.2.2.2. Szennyvíz-mennyiségmérő beépítés szabályai

A felhasználó által felhasznált nem vízi közműből származó víz mennyiségének – amennyiben a felhasznált víz közüzemi szennyvízhálózatba kerül – mérésére a felhasználónak hiteles fogyasztásmérőt kell felszerelnie.

Ha a felhasználó az ingatlanon keletkezett szennyvizet mérés nélkül vezeti a szennyvízelvezető műbe, és a vizet nem, vagy nem csak közműves vízellátásból csatlakozva, hanem saját vízműből vagy más vezetékes megoldással szerzi be, köteles a beszerzett teljes vízmennyiség mérésére hiteles vízmérőt működtetni, és a mért mennyiségekről a víziközmű-szolgáltatót tájékoztatni.

A nem lakossági felhasználók közül azok, amelyek

- a) részben vagy egészben nem csak a közműves ivóvíz ellátó rendszerből vételeznek ivóvizet, vagy,
- b) által alkalmazott technológia a szolgáltató megítélése alapján indokolja, vagy
- c) az egyesített rendszerű szenny vízhálózatba csapadékvizet vezetnek be,

a bebocsátott szennyvíz-, és csapadékvíz mennyiség mérésére szennyvíz-mennyiségmérőt kell beépíteniük. Ezen felhasználók kötelesek minden elválasztott szennyvíz, illetve egyesített rendszerű törzshálózatra csatlakozó bekötővezetékre szennyvízmennyiség-mérőt telepíteni.

Az a) pont szerinti esetben a szennyvíz-mennyiségmérő felszerelésétől a felek egyedi megállapodással, amely kiterjed a közüzemi szolgáltatás elszámolás módjára eltérhetnek.

A c) pont szerinti esetben addig az időpontig, amíg a szennyvíz-mennyiségmérő a felhasználó részéről felszerelésre nem kerül, úgy az ÜSZ 6. számú melléklete szerint kerül a csapadékvíz mennyisége meghatározásra és ez a mennyiség szolgál a számlázás alapjául. Az egyesített rendszerbe történő csapadékvíz minden m³-re után a mindenkori szennyvízelvezetési díjat (alapidj, fogyasztással arányos díj) kell megfizetni.

A szennyvíz-mennyiségmérő felszerelését a szolgáltatóval engedélyeztetni kell. A szennyvíz-mennyiség mérésére csak a szolgáltató által elfogadott típusú szennyvíz-mennyiségmérőt lehet alkalmazni.

A szennyvíz-mennyiségmérő működtetéséről, karbantartásáról, kalibrálásáról a felhasználónak kell gondoskodnia. A mért mennyiségeket a víziközmű-szolgáltatónak jogában áll ellenőrizni. Az elkülönítetten (mellékvízmérőkön) mért vízhasználatokat – ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, és a felhasználói hely egyúttal szennyvízelvezetési hely is – a fent részletezettek szerint kell szennyvízként figyelembe venni.

A szennyvízmennyiség-mérő műtárgyat, berendezést a szennyvízelvezetés szolgáltatási ponton (a szennyvízbekötő vezetéknek a felhasználó felőli végpontján), de lehetőség szerint a telekhatáron belül, attól 1 m-re kell elhelyezni.

A szennyvízmennyiség-mérőt – esetlegesen - elkerülő vezetékeket meg kell szüntetni.

Havária helyzet esetére létesített túlfolyókat plombálható tolózárral kell ellátni.

Nyomott szennyvízmérés esetén a szolgáltatási pont és a szennyvízmennyiség-mérő berendezés, műtárgy közé csillapító aknát kell telepíteni. A gravitációs közcsatornába, házi bekötővezetékbe nyomott szennyvizet közvetlenül bevezetni tilos.

A Szegedi Vízmű Zrt. kizárólag telt szelvényű indukciós, vagy ultrahangos mérőket fogad el az elszámolás alapjául. A szennyvízmérőn átfolyó teljes mennyiséget mérni kell, alacsony vízszint esetén biztosítani kell a mérés lehetőségét (pl. duzzasztóelemmel). Amennyiben a telt szelvény nem biztosítható (átemelő, szivattyú, vagy buktatás), úgy visszaduzzasztással kell a kívánt szennyvíz szintet elérni.

A szennyvízmennyiség-mérő berendezés által mért értékek megengedhető hibahatára +/- 2%. Külső beavatkozás lehetőségét a lehető legjobban le kell csökkenteni, a beavatkozási helyek plombálási lehetőségét biztosítani kell. (plombáláshoz minimum \varnothing 2 mm furat szükséges). A szennyvízmennyiség-mérő szünetmentes tápellátását a víziközmű-szolgáltató által ellenőrizhető módon kell biztosítani üzemóra számlálással, illetve üzemóra szünet számlálással. Lehetőség van külső áramellátást nem igénylő mérők felszerelésére is.

A szünetmentes tápegységet és kijelzőket (szennyvízmennyiség m³, üzemóra, illetve üzemóra szünet számláló) a leolvasást lehetővé tevő, ablakkal ellátott, zárható és plombálható szerelvény dobozba, szekrénybe kell elhelyezni.

A szennyvízmennyiség-mérő beszerzése, beépítésének végleges tervezése előtt a víziközmű-szolgáltatótól előzetes tájékoztatást kell kérni.

A kérelemhez csatolni kell a beépíteni kívánt szennyvízmennyiség-mérő részletes gyártói leírását, a tervezett beépítés, beszerelés, elektromos vezérlés leírását és vázrajzát.

Az elszámolási szennyvízmennyiség mérő telepítése esetén a felhasználónak egyedi szerződést kell kötnie a Szegedi Vízmű Zrt.-vel, amely tartalmazza:

- a) mérőkalibrálás eljárásával és ütemezésével kapcsolatos kérdéseket (2 évenkénti, a felhasználó költségén történő kalibrálás),
- b) a mérőkalibrálás során nem megfelelőnek bizonyult mérő esetén alkalmazandó elszámolást,
- c) a mérő üzemszünetének időszakára vonatkozó elszámolást és bejelentési kötelezettséget,
- d) meghibásodás esetén a bejelentési kötelezettséget és az ez esetben alkalmazott elszámolást.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 41/88

IV.2.2.3. Utólagos bekötési vízmérő elhelyezés szabályai

Abban az esetben, amikor az ivóvíz bekötővezeték a törzshálózati ivóvízvezetékkel együtt már kiépült, de a vízmérő nem került felszerelésre a vízmérő aknában a vonatkozó kiviteli terv („D terv”) valamint az ivóvíz bekötő vezeték nyíltárkos geodéziai bemérési jegyzőkönyv másolatát szolgáltató csatolja az igénybejelentőhöz.

A bekötési vízmérő elhelyezése/beszerelése a IV.1.1. pont szerint történik.

IV.2.2.4. Tűzcsapról történő vételezés szabályai

Abban az esetben, ha a vízhasználat nem oldható meg ivóvízbekötésen keresztül, illetve ha a szolgáltatott vízmennyiség a munka jellegéből adódóan nem elegendő a fogyasztási igény teljesítéséhez, a Szegedi Vízmű Zrt. ideiglenes jelleggel engedélyt adhat ki tűzcsapról való vízvételhez. A tűzcsapról történő vízvétel kizárólag az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség előzetes hozzájárulásával végezhető, mely engedély beszerzése a felhasználó feladata.

A vízvétel engedély kiadására vonatkozó kérelmet minden esetben írásban kell benyújtani.

Amennyiben az igénylő felhasználói folyószámláján lejárt határidejű vagy vitatott számlatartozást tart nyilván a Víziközmű-szolgáltató, az igénybejelentést elutasíthatja.

Korábban szabálytalanul vizet vételező kérelmező részére a vízvétel engedély kiadását a Szegedi Vízmű Zrt. megtagadhatja.

Ha az engedély kiadását a víziközmű-szolgáltató megtagadja, a kérelmező csak új bekötés létesítésével vagy egyéb, a jogszabályban megengedett módon fogyaszthat ivóvizet.

A víziközmű-szolgáltató az engedély kiadását díj ellenében végzi.

A Szegedi Vízmű Zrt. a tűzcsapról való vízvételre vonatkozó szabályokat, jogokat és kötelezettségeket külön szerződésben vagy engedélyben rögzíti. A szerződés, illetve engedély határozott időtartamra szól.

A Szegedi Vízmű Zrt. a nem lakossági felhasználó esetén a szerződéskötéshez a gazdálkodó szervezet bejegyzését igazoló okiratot kérheti, mely lehet:

- e) hatályos, 30 napnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés
- f) cégkivonat és aláírási címpéldány/aláírás minta (a cégjegyzési jogosultság igazolására)
- g) egyéni vállalkozás igazolására szolgáló okirat.

A Szegedi Vízmű Zrt. minden esetben tűzcsapra szerelhető vízmérőn keresztül biztosítja az igényelt vízmennyiséget. A szerelés díját a telepítéskor kell kiegyenlíteni.

A tűzcsapra szerelhető vízmérőt a Szegedi Vízmű Zrt. olvassa le a szerződésben meghatározott gyakorisággal és a leolvasott adatok alapján számlát bocsát ki a felhasználó felé.

A Víziközmű-szolgáltató jogosult a tűzcsapról való vízvétel ellenőrizni. Az ellenőrzés során vizsgálat tárgyát képezi, hogy a kérelmezett közterületi tűzcsapról történik-e a vízvétel, illetve a kérelmezés során megadott műszaki információk megfelelnek-e a tényleges vízvételnek, valamint a vízmérőn keresztül történik-e a vízvétel és megállapítható-e idegenkezűség, szabálytalan beavatkozás.

A felhasználó köteles a Szegedi Vízmű Zrt. által üzemeltetett tűzcsapra szerelhető vízmérő

- h) megőrzéséről gondoskodni (felelős őrzés),
- i) mindennemű károsodástól megóvni (különös tekintettel a fagyveszélyre)
- j) eltűnése esetén haladéktalanul rendőrségi feljelentést tenni, a jegyzőkönyv másolatát a Szegedi Vízmű Zrt. számára benyújtani,
- k) meghibásodása esetén a Szegedi Vízmű Zrt.-t haladéktalanul értesíteni.

Amennyiben a vízmérő a felhasználónak felelős okból történő sérülés, károsodás, illetve meghibásodás tapasztalható, vagy a mérő megsemmisül, a szolgáltató kárigénnyel él a felhasználó felé.

IV.3. A mellékvízmérő üzembe helyezésének, valamint bélyegzéssel és zárral való ellátásának részletes szabályai

A szolgáltató a felhasználó által benyújtott és szolgáltató által felülvizsgált tervdokumentáció alapján a helyszínen ellenőrzi a terven feltüntetett és a valóságban elhelyezkedő hitelesített mellékvízmérők meglétét. Amennyiben a helyszíni ellenőrzés során a víziközmű-szolgáltató eltérést talál, akkor a feltárt hiba kijavítására szólítja fel a kérelmezőt.

Amennyiben a tervtől nincs eltérés, akkor a szolgáltató a mérőfelszerelést és/vagy a plombálást elvégzi.

Az eljárás költségét a kérelmezőnek kell megfizetni.

A felhasználó maga is felszerelheti, vagy felszerelteszheti a mellékvízmérőt. Ebben az esetben a szolgáltató az ellenőrzést követően helyezi el mérő(k)re a plombát. A felhasználó köteles az ellenőrzés, plombálás valamint a mellékvízmérő átvételével kapcsolatban felmerült költségeket megtéríteni.

A mérőfelszerelés elvégzésére vonatkozó dokumentumokat a helyszínen ki kell tölteni és a megrendelővel és/vagy az ingatlan tulajdonosával, vagy megbízottjával alá kell írni.

Locsolási célú mellékvízmérő üzembe helyezése

A locsolási kedvezmény április 01-től szeptember 30-ig vehető igénybe), melyet minden évben meg kell újítani.

A szolgáltató a felhasználó által benyújtott és szolgáltató által felülvizsgált tervdokumentáció alapján felszereli a locsolási vízmérőt és elhelyezi az ellenőrzésre szolgáló plombát. A mérőfelszerelés költségét a kérelmezőnek kell megfizetni.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 42/88

V. Víziközmű-szolgáltatás szüneteltetése iránti kérelem részletes szabályai

A víziközmű-szolgáltatás a felhasználó írásos kérésére legfeljebb 1 év időtartamra szüneteltethető (kérelemre további 1 évvel meghosszabbítható), amely teljesítéséhez az alábbi feltételek együttes fennállása szükséges:

- l) a felhasználó írásos kérelme a víziközmű-szolgáltatás szüneteltetéséről (kérelem/nyilatkozat formátuma az ügyfélszolgálati irodán elérhető),
- m) a víziközmű-szolgáltatás szüneteltetési költségének megfizetése,
- n) a tulajdonosi hozzájárulás, ha a felhasználó/kérelmező nem az ingatlan tulajdonosa,
- o) a felhasználási helyre vonatkozólag legyen aláírt közüzemi szerződés,
- p) a felhasználó/kérelmezőnek ne legyen lejárt határidejű díjtartozása.

A felhasználói nyilatkozat érvényessége az ideiglenes szüneteltetés tényleges végrehajtását követő 1 év.

A felhasználó által megrendelt víziközmű-szolgáltatás szüneteltetés munkáit a szolgáltató a megrendeléstől számított 15 napon belül, a felhasználóval egyeztetett időpontban végzi el.

A víziközmű-szolgáltatás lezárása

- q) a vízmérő kiszerezésével és a bekötési csonkra záró korong beépítésével
- r) a szennyvízbekötés ledugózásával, lefalazásával történik.

A lezárásról és a vízmérő leszereléséről a víziközmű-szolgáltató jegyzőkönyvet állít ki, amely másolati példányát a lezárással egyidőben a felhasználó részére átad.

A lezárás időpontját követően a víziközmű-szolgáltató a felhasználó részére közüzemi szolgáltatási díjat és alapdíjat nem számláz.

A víziközmű-szolgáltató a felhasználó által kezdeményezett szüneteltetés idején jogosult a felhasználási helyen ellenőrzést végezni.

A szüneteltetés meghosszabbítására a felhasználó írásos igénybejelentése alapján illetve a helyszíni ellenőrzést követően van lehetőség.

A kérelem elbírálásáról a felhasználót írásban kell értesíteni.

VI. A víziközmű-szolgáltató által a felhasználói körben (mellékszolgáltatást is ide értve) alkalmazott szerződésminták

- VI.1. Közüzemi szerződés I-II. rész (ÜSZ 9. számú melléklet)
- VI.2. Általános Szerződési Feltételek (ÜSZ 10. számú melléklet)
- VI.3. Mellékszolgáltatási szerződés (ÜSZ 11. számú melléklet)
- VI.4. Víziközmű fejlesztési hozzájárulás (ÜSZ 12. számú melléklet)
- VI.5. Locsolási-célú szolgáltatási szerződés (ÜSZ 13. számú melléklet)
- VI.6. Előfizetői szerződés (ÜSZ 14. számú melléklet)

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 43/88

VII. Egyéb követelmények

VII.1. Szolgáltatási díjak

A mindenkor alkalmazott díjak a Szegedi Vízmű Zrt. honlapján www.szegedivizmu.hu található.

VII.1.1. *Víz és szennyvízelvezetés díja*

2011. december 31-től a víziközmű közüzemi szolgáltatások díjképzési elveit a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény szabályozza. Ennek értelmében a díjakat a Magyar Energia és Közmű-szabályozási Hivatal (Hatóság) javaslatának figyelembe vételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A mindenkor hatályos díjak mind a személyes ügyfélszolgálaton, mind Társaság internetes honlapján (www.szegedivizmu.hu) megtekinthetők.

A nem lakossági felhasználók közül IV.2.2.2. pontban meghatározott szervezetek, akik a működési területükön (ingatlanokon) az összegyűjtött csapadékvíz elvezetését az egyesített rendszerű törzshálózatba mérés nélkül vezetik be, úgy az ÜSZ 6. számú mellékletben meghatározott számítás szerinti mennyiség után szennyvízelvezetési díjat kötelesek fizetni.

A kéttényezős díj részei:

- s) alapidíj (fogyasztástól független, fix összegű havi rendelkezésre állási díj),
- t) m3 díj (fogyasztástól függő, változó díj).

VII.1.2. *Alapidíj*

A víziközmű-szolgáltatás alapidíját az a felhasználó köteles megfizetni, aki a tárgyhoz első napján az adott felhasználási helyen a víziközmű-szolgáltatóval közüzemi jogviszonyban állt.

Új felhasználási hely kialakítása esetén a felhasználó felé a teljes tárgyhavi alapidíjat kell számlázni.

VII.1.3. *Előfizetői díj*

Amennyiben a nem lakossági felhasználó a felhasználási helyre előírt tűzoltási vízszükségletét a víziközmű törzshálózathoz kapcsolódó vízbekötésen keresztül biztosítja, úgy a többlet szolgáltatási igény rendelkezésre állása miatt egyedi megállapodás megkötésével díjat köteles fizetni.

VII.1.4. *Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás díja*

A nem lakossági felhasználó a szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltak szerint víziközmű-fejlesztési hozzájárulást köteles fizetni

- u) közüzemi szerződéskötés esetében a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolni kívánt ingatlanhoz biztosítandó szolgáltatási kapacitásért,
- v) a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanhoz biztosított kapacitás általa kezdeményezett bővítéséért,
- w) a víziközmű-szolgáltatás minőségének (a víz minőségi paramétereinek) általa igényelt emelése esetében.

A hozzájárulás mértéke az igényelt szolgáltatáshoz szükséges fejlesztés költségeinek arányos része. A közműhálózat saját beruházásból történő megvalósítása nem mentesít a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megfizetése alól. A hozzájárulás tartalmazza a szolgáltatás nyújtásához, a szolgáltató által végzett fejlesztés költségeit is (kapacitásbővítés, szabad kapacitás felhasználásának értéke).

A nem lakossági felhasználó az adott felhasználási helyen a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megfizetésével a megvásárolt közműfejlesztési kvóta erejéig jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére.

Nem kell víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizetnie a központi költségvetési szervnek és annak költségvetési intézményének, a helyi önkormányzatnak és annak költségvetési intézményének, valamint normatív állami támogatásban részesülő, közfeladatot ellátó, nem nyereség- és vagyonszerzési célt szolgáló egyéb intézménynek. A mentességet élvező szervezetek körét a 2011. évi CCIX. törvény végrehajtási rendelete határozza meg.

VII.1.5. *Egyéb díjak*

A szolgáltató által nyújtott egyéb szolgáltatások - térképi adatszolgáltatás, hálózatvizsgálatok, közműegyeztetés, szolgáltatás szüneteltetésekor, díj nem fizetése esetén indított kényszerintézkedés felszólítások költsége, helyszíni kiszállások, vízkorlátozás életbe léptetése, stb. - után külön díjat kell fizetni.

Az egyéb díjak érvényesítése a Szegedi Vízmű Zrt. hatályos ármegállapításai alapján történik.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 44/88

VII.2. Mellékszolgáltatás különös szabályai

Mellékszolgáltatás igénybevételére akkor van mód, ha az elkülönített felhasználói hely teljes vízfelhasználása mellékvízmérő(k)vel mért és az elkülönített vízhasználó a díjfizetés megosztására a szolgáltatóval írásban mellékszolgáltatási szerződést köt. A mellékszolgáltatási jogviszony létesítéséhez szükséges a bekötési vízmérő szerinti felhasználó, valamint az ingatlan tulajdonosának hozzájárulása abban az esetben, ha az elkülönített vízhasználó nem tulajdonosa az ingatlanoknak.

A mellékszolgáltatási szerződéskötés feltételeiről előzetes tájékoztatást nyújt az ügyfélszolgálati iroda, valamint írásos megkeresésre válaszként történik az információközlés.

VII.2.1. Mellékszolgáltatás feltételei

Az elkülönített vízhasználó a mellékvízmérővel elkülönített vízhasználatra a szolgáltatóval írásban mellékszolgáltatási szerződést köthet.

A szerződéskötés együttes feltételei:

- a felhasználó az elkülönített vízhasználatra vonatkozó írásbeli igénybejelentés megküldése,
- az igénybejelentéssel érintett elkülönített felhasználói hely (pl. lakás, garázs) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolata (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelelő), tulajdonos elhalálozása esetén a jogerős hagyatékatadó végzés,
- az elkülönített felhasználói helyre vonatkozó szolgáltató által jóváhagyott terv,
- a szolgáltató és a bekötési vízmérő szerinti felhasználó, valamint az ingatlan tulajdonosának előzetes hozzájárulása,
- a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett felhasználó a megállapított hozzájárulást megfizette és ezt a szolgáltató felé igazolja,
- a felhasználási hely vízfogyasztása bekötési vízmérővel mért legyen
- a bekötési vízmérős felhasználási hely rendelkezzen aláírt közüzemi szerződéssel,
- a bekötési vízmérő szerinti felhasználási helynek, a szerződni kívánó elkülönített vízhasználónak lejárt határidejű számlatartozása a szolgáltató felé nem lehet,
- az elkülönített felhasználási helyre a mérésügyi törvény előírásai szerinti hiteles vízmérő beépítése,
- a szolgáltató a mellékszolgáltatási szerződés alapját képező mellékvízmérőt az üzembe helyezéskor plombával vagy záró bélyeggel látja el.

Az igénybejelentés elbírálásához mellékvízmérős vízhálózati terv jóváhagyása szükséges. Minden szükséges dokumentáció megléte esetén a szolgáltató 15 munkanapon belül elvégzi a terv jóváhagyását és megküldi hozzájárulását.

Az igénybejelentés során feltárt hiányosságok esetén a szolgáltató az igénybejelentőt hiánypótlásra kéri fel.

Amennyiben a tervek nem felelnek meg a műszaki előírásoknak, a szolgáltató a terv jóváhagyását megtagadja.

A bekötési vízmérő szerinti felhasználó, valamint az ingatlan tulajdonosa az elkülönített felhasználási helyre beépítendő mellékmerő beszereléséhez a hozzájárulását csak az épületgépészeti rendszernek a beépítés miatt szükségessé váló jelentős átalakítási igénye esetén tagadhatja meg.

A szolgáltató vagy meghatalmazottja által a mellékvízmérők beszerelését követően helyszíni szemlét, szakszerűségi vizsgálattal egybekötött műszaki átvételt tart, amelynek vizsgálati tárgya a mellékvízmérő beépítésének a tervjóváhagyásban foglaltaknak és a műszaki irányelveknek való megfelelése, valamint a mellékvízmérő plombával, záró bélyeggel való ellátása. Ennek díja a felhasználót terheli.

Amennyiben a hozzájárulásban foglaltaktól eltérő beépítést vagy más, üzembe helyezést gátló körülményt állapítanak meg, a szolgáltató az üzembe helyezést megtagadhatja mindaddig, amíg a hozzájárulásban foglalt feltételeket az elkülönített felhasználó nem teljesíti, illetve az akadályokat nem szünteti meg.

VII.2.2. A mellékszolgáltatási szerződés megkötése, újraindítása

VII.2.2.1. Mellékszolgáltatási szerződés megkötése

Az ügyintézéshez szükséges nyomtatványok a szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában igényelhetők, illetve honlapjáról letölthetők.

A mellékszolgáltatási szerződés kötése a vonatkozó nyomtatvány benyújtásával igényelhető személyesen, e-mailben, faxon vagy postai úton az ügyfélszolgálati iroda elérhetőségein.

Ha az elkülönített vízhasználó a meghatározott feltételeknek eleget tesz, a mellékszolgáltatási szerződés megkötését a szolgáltató nem tagadhatja meg.

A mellékszolgáltatási szerződést az elkülönített vízhasználóval (az adott ingatlanhoz tartozó bekötési vízmérő után létesített elkülönített felhasználói hely tulajdonosa, vagy az elkülönített felhasználói hely tulajdonosának hozzájárulásával az egyéb jogcímen használója) köti meg a szolgáltatóval.

A mellékszolgáltatási szerződésből eredő kötelezettségekért a felhasználó, az elkülönített vízhasználó és az ingatlan - társasház esetében az albetét - tulajdonosa egyetemlegesen felel.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 45/88

Az ingatlanon elfogyasztott víz mennyiségének megállapítása szempontjából a bekötési vízmérőn mért felhasználás az irányadó.

A bekötési vízmérő és az elkülönített vízhasználatokat mérő mellékvízmérők mérési különbözetéből megállapított fogyasztási különbözetet - eltérő megállapodás hiányában - a bekötési vízmérő fizetője köteles megfizetni a szolgáltatónak.

VII.2.2.2. Mellékszolgáltatási szerződés újraindítása

Ugyanazon elkülönített vízhasználóval ugyanazon felhasználói helyre 12 hónapon belül kezdeményezett ismételt mellékszolgáltatási szerződéskötés újraindításnak minősül.

A mellékvízmérő szerinti számlázás újraindítása a vonatkozó nyomtatvány benyújtásával igényelhető személyesen, e-mailben, faxon vagy postai úton az ügyfélszolgálati iroda elérhetőségein.

Újraindításra a szerződéskötés együttes feltételeinek és a mellékszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó szabályoknak a teljesülése esetén van lehetőség.

Újraindításhoz új tervek benyújtása szükséges. A szolgáltató amennyiben a felhasználói hely korábbi tervei rendelkezésre állnak és vállalja az ellenőrző felülvizsgálatot, valamint az elkülönített vízhasználó a felülvizsgálatot megrendeli, úgy az új tervek benyújtásától el lehet tekinteni.

A tervek ellenőrző vizsgálatáért a szolgáltató díjat számít fel.

VII.2.3. Az elkülönített vízhasználó személyében beállt változás, mellékszolgáltatási szerződés átvállalása

Az elkülönített vízhasználó személyében történt változást, a korábbi és az új elkülönített vízhasználó a változástól számított 30 napon belül együttesen köteles írásban a szolgáltató megbízottjának bejelenteni.

A változás bejelentéshez az ÜSZ 17. számú mellékletben meghatározott dokumentumok beadása szükséges.

Az új elkülönített felhasználóval a szolgáltató új mellékszolgáltatási szerződést köt.

Az elkülönített vízhasználó személyében beálló változás esetén az új elkülönített vízhasználóval kötött mellékszolgáltatási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi elkülönített vízhasználóval kötött mellékszolgáltatási szerződés hatályát veszti.

A bejelentés határidőben történő elmulasztása esetén a szolgáltató az új elkülönített felhasználóval csak az elkülönített felhasználói helyen fennálló teljes tartozás megfizetését követően köt közüzemi szerződést.

VII.2.4. A mellékvízmérők adataiban beállt változás

Mellékvízmérők adataiban változás állhat be mellékvízmérő áthelyezés, mellékvízmérő csere, meghibásodás, vagy a mellékvízmérő hitelességének lejáratá miatt, valamint záró elem pótlása esetén.

A szolgáltató az elkülönített felhasználó tulajdonában levő mellékvízmérő(k) lejáratának évében az elkülönített vízhasználót tájékoztatja a mérő(k) hitelességének lejáratáról, a hitelesítés lehetőségeiről, folyamatáról.

Az elkülönített vízhasználó a mellékvízmérő áthelyezése, cseréje, meghibásodása valamint záró elem pótlása esetén köteles írásban 5 napon belül a szolgáltatónak vagy megbízottjának az eseményt/változást bejelenteni.

Szolgáltató a bejelentéstől számított 5 napon belül köteles kezdeményezni a helyszíni ellenőrzést, melynek időpontjáról előzetesen kell megállapodni.

A bejelentett eseményről/változásról a felhasználási helyen a szolgáltató jegyzőkönyvet vesz fel, rögzítve a helyszínen látottakat. Szolgáltató jogosult a dokumentáláshoz fényképfelvételt készíteni.

VII.2.5. A mellékszolgáltatási szerződés megszűnése

Az elkülönített vízhasználó mellékszolgáltatási szerződés megszüntetését kezdeményezheti

- az elkülönített vízhasználó,
- a bekötési vízmérő felhasználója,
- a szolgáltató.

Az elkülönített vízhasználó mellékszolgáltatási szerződés megszüntetési igénye az elkülönített vízhasználótól illetve a bekötési vízmérő felhasználójától érkezhetsz személyesen, e-mailben, faxon vagy postai úton. Az igénynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az elkülönített vízhasználó adatai,
- tulajdonos adatai,
- a vízmérő(k) gyári száma,
- mellékvízmérő(k) mérőállása,
- a megszüntetés időpontja,
- az elkülönített vízhasználó aláírása,
- a tulajdonos aláírása.

Az igény tartalmi és formai ellenőrzése során feltárt hiányosságok esetén a szolgáltató a kérelmezőt 15 napon belül hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás ideje nem lehet kevesebb 15 napnál.

Amennyiben a hiánypótlás a megadott időpontig nem történik meg a szolgáltató a kérelmet elutasítja.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 46/88

A mellékszolgáltatási szerződés megszüntetéséről a szolgáltató a bekötési vízmérő szerinti felhasználót 30 napon belül írásban értesíti, az elkülönített vízfelhasználó részére az igénybejelentésben rögzített vízmérő állással végszámlát állít ki.

VII.2.6. Az elszámolási időszak fogyasztásának mérése

A szolgáltató a mellékvízmérők leolvasását a felhasználási helyek bekötési vízmérőjének leolvasási gyakorisága szerint olvassa le.

A szolgáltató a vízmérők leolvasásának időpontjáról az elkülönített felhasználókat előre értesíti. A szolgáltató évente legalább egy alkalommal a mellékvízmérők leolvasását elvégzi.

Abban az esetben, ha az elkülönített vízfelhasználói hely mellékvízmérőjének leolvasását az előzetes értesítés ellenére az elkülönített vízfelhasználó nem teszi lehetővé, a szolgáltató ismételt leolvasás időpontjáról tértivevényes levélben értesíti a felhasználót.

Ha az elkülönített vízhasználó nem teszi lehetővé a mérő ellenőrzését egymás után kétszer az előzetesen kiértékelte ellenőrző leolvasás vagy kivizsgálás alkalmával, akkor a szolgáltató a szerződést felmondhatja.

A felhasználási hely vízmérőjének leolvasási időszakán kívüli időpontban az elkülönített vízhasználó kérésére történő soron kívüli leolvasásért a szolgáltató díjat számíthat fel.

A szolgáltató vízmérő leolvasást végző munkatársai személyazonosságukat az elkülönített vízhasználó kérésére fényképes azonosító igazolvánnyal igazolják.

A mellékvízmérő által mutatott mennyiségért a szolgáltató felelősséget nem vállal, az ebből származó esetleges jogviták az elkülönített vízhasználó és a bekötési vízmérő vízdíjfizetője közötti jogviszony keretében tartoznak.

VII.2.7. A vízfogyasztás elszámolása mellékvízmérők esetében

A szolgáltató a számlázási gyakorisága szerint számlát állít ki. Mellékmérővel rendelkező fogyasztási helyek esetében a számlák kiállítására a bekötési vízmérővel azonos időszakban történik.

A szolgáltató a szolgáltatás ellenértékét elszámolási időszakonként állapítja meg. Az elszámolási időszak a vízmérő két egymás utáni leolvasása közötti időszak.

Az elkülönített vízhasználó személyében történő változás, illetve a mellékszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a szolgáltató az elszámolási időszak utolsó napjára elszámoló számlát – szerződés megszűnése esetén végszámlát – bocsát ki.

Az elkülönített vízhasználó a szolgáltatótól hiteles számlamásolatot kérhet. A hiteles számlamásolatot a szolgáltató évi 5 db mennyiségig ingyenesen, 5 db feletti mennyiséget külön díj ellenében bocsát a felhasználó rendelkezésére.

Tévesen kibocsátott számla esetén a szolgáltató vagy megbízottja számlát módosító okiratot bocsát ki.

VII.2.8. A számla ellenértékének befizetése

Az elkülönített vízhasználó a mellékszolgáltatási szerződés megkötésével vállalja, hogy a mellékvízmérős számlában feltüntetett felhasználás díját, valamint a mellékszolgáltatás díját a számlában feltüntetett esedékességi időpontig a szolgáltató részére a mellékszolgáltatási szerződésben vállalt módon megfizeti. A szolgáltató az elkülönített vízhasználó részére legalább 8 naptári napot biztosít a számla kiegyenlítésére.

VII.2.9. A mellékvízmérő rendkívüli vizsgálata, ellenőrzése

Az ügymenet a VII.3.2. szerint történik.

Ha a rendkívüli hitelességi vizsgálat a mellékvízmérő nem megfelelő működését állapítja meg, akkor a mellékvízmérőre vonatkozó elszámolás a bekötési vízmérős és a mellékvízmérős díjfizető közötti megállapodás alapján kerül kiszámlázásra. Megállapodás hiányában számlakorrekció nem történik.

VII.2.10. A mellékvízmérő hitelességének lejáta miatti szerződés felmondás

Elkülönített felhasználói hely esetében a mellékvízmérő hitelességi idejének lejáta miatt a szolgáltató a mellékszolgáltatási szerződést 15 napos határidővel felmondhatja, melyről az elkülönített vízhasználót tértivevényes postai küldeményben értesíti.

A felmondásról a bekötési vízmérő felhasználója is értesítésre kerül.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 47/88

VII.3. Fogyasztásmérők cseréje, pontossági ellenőrzése, állagmegóvása

VII.3.1. Fogyasztásmérők cseréje

VII.3.1.1. Bekötési-, iker-, törzshálózati-, átadási vízmérő cseréje

A vízmérő cseréje történhet

- szolgáltató kezdeményezésére a vízmérő hitelességi idejének lejártja miatt,
- a felhasználó vagy a szolgáltató kezdeményezésére a vízmérő meghibásodása miatt,
- a felhasználó kérésére (ellenőrző vizsgálat).

A bekötési, iker, törzshálózati, átadási vízmérők esedékes cseréjéről a szolgáltató ütemezetten, tervezetten és dokumentáltan köteles gondoskodni.

A lejárt hitelességű bekötési vízmérők cseréjét a szolgáltató a felhasználó előzetes értesítése nélkül is megkísérelheti, mely azonnali előzetes értesítésnek minősül.

Ha a felhasználónak az azonnali csere nem felel meg, akkor időpont egyeztetés szükséges.

Ha a felhasználó nem tartózkodik otthon, a szolgáltató értesítést hagy a postaládában.

Az értesítőnek tartalmaznia kell

- a tervezett csere időpontját (minimum 15 nappal későbbi dátum megjelölésével),
- a szolgáltatói egyeztetéshez szükséges adatokat, telefonszámot,

Sikertelen egyeztetés esetén a szolgáltató köteles tértivevényes levélben értesítést küldeni a csere szükségességéről és a csere időpontjának egyeztetési lehetőségéről.

A közölt vagy egyeztetett időpontban a felhasználó, vagy meghatalmazással rendelkező megbízottja köteles a vízmérőcsere feltételeit biztosítani. Ha a csere a felhasználónak felróható okból meghiúsul, a szolgáltató jogosult kiszámlázza a felmerült költségeit.

A felhasználónak lehetősége van a felelősség alóli kimentésre, amennyiben igazolja, hogy a mérőcsere időpontjában igazoltan nem tartózkodott otthon (pl. kórházban volt, vagy tartósan távol volt, így az időpontról nem értesült).

A szolgáltató a felhasználó, vagy annak megbízottja jelenlétében köteles a csere megkezdése előtt ellenőrizni a plomba vagy plombatok sértetlenségét, a vízmérő épségét, olvashatóságát, a fogyasztásmérő gyári számát. Rendellenesség észlelése esetén jegyzőkönyvet kell felvenni, lehetőség szerint fotó vagy video felvétel készítésével. A felhasználó jogosult a véleményét a jegyzőkönyvbe rögzíttetni/rögzíteni.

A vízmérőcsere tényét dokumentálni kell az alábbi adatok rögzítésével:

- a fogyasztásmérő cseréjének oka,
- a csere dátuma,
- a kiszertelt és a felszerelt vízmérő adatai (típus, gyári szám, átmérő, a hitelesítés dátuma, mérőállás, állapota),
- a fogyasztásmérőt védő eszköz, eszközök azonosítóját,
- a felhasználó vagy a képviselője, illetve a szolgáltató képviselőjének olvasható nevét és aláírását,
- távleolvasásra alkalmas fogyasztásmérőhöz telepített eszköz azonosítója.

A jegyzőkönyv egy példánya a felhasználónak, vagy annak képviselőjének kerül átadásra.

A mérőcserével kapcsolatban reklamáció benyújtására a felhasználónak a mérőcsere idejét követő 15 nap áll rendelkezésére. A szolgáltató felhasználói határidőn belüli reklamáció hiányában a mérőt javítja, hitelesíti, egyéb módon hasznosítja.

VII.3.1.2. Mellékvízmérő, locsolási mellékvízmérő cseréje

A mellékvízmérő cseréje történhet

- szolgáltató kezdeményezésére a vízmérő hitelességi idejének lejártja miatt,
- a felhasználó vagy a szolgáltató kezdeményezésére a vízmérő meghibásodása miatt,
- a felhasználó kérésére (ellenőrző vizsgálat).

A felhasználó tulajdonában lévő mellékvízmérők esedékes cseréjéről a szolgáltató ütemezetten írásos tájékoztatást küld a felhasználóknak.

A csere kötelezettsége a felhasználót terheli, döntése alapján saját maga, más vállalkozó bevonásával vagy a szolgáltató megbízásával kell a mérő cseréjét elvégezni.

Amennyiben a cserét a felhasználó saját maga vagy más vállalkozó bevonásával végzi, úgy a csere csak a szolgáltató jelenlétében történhet, az átvételi eljáráshoz kapcsolódó költségek megfizetésével.

Amennyiben a cserét a felhasználó megbízása alapján a szolgáltató végzi el, akkor a kapcsolódó költségek megfizetését a felhasználónak kell biztosítani.

A mellékvízmérő csere tényét dokumentálni kell a VII.2.1.1. pontban leírtak szerint.

VII.3.1.3. Saját kút vízmérő cseréje

A saját vízmérő cseréje történhet

- szolgáltató kezdeményezésére a vízmérő hitelességi idejének lejártja miatt,
- a felhasználó vagy a szolgáltató kezdeményezésére a vízmérő meghibásodása miatt,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 48/88

- a felhasználó kérésére (ellenőrző vizsgálat).

A csere kötelezettsége a felhasználót terheli, döntése alapján saját maga, más vállalkozó bevonásával vagy a szolgáltató megbízásával kell a mérő cseréjét elvégezni.

Amennyiben a cserét a felhasználó saját maga vagy más vállalkozó bevonásával végzi, úgy a csere csak a szolgáltató jelenlétében történhet, az átvételi eljáráshoz kapcsolódó költségek megfizetésével.

A saját kút vízmérő csere tényét dokumentálni kell a VII.2.1.1. pontban leírtak szerint.

VII.3.1.4. Szennyvízmérő, átadási szennyvízmérő kalibrálása/cseréje

A szennyvízmérő, átadási szennyvízmérő kalibrálása, cseréje történhet

- szolgáltató kezdeményezésére a mérő hitelességi idejének lejárta miatt,
- a felhasználó vagy a szolgáltató kezdeményezésére a mérő meghibásodása miatt,
- a felhasználó kérésére (ellenőrző vizsgálat).

A kalibrálás/csere kötelezettsége a felhasználót terheli, döntése alapján saját maga, más vállalkozó bevonásával vagy a szolgáltató megbízásával kell a mérő kalibrálást/cseréjét elvégezni.

A kalibrálás/csere csak a szolgáltató jelenlétében történhet, az átvételi eljáráshoz kapcsolódó költségek megfizetésével.

A szennyvízmérő, átadási szennyvízmérő kalibrálásának/cseréjének tényét dokumentálni kell a VII.2.1.1. pontban leírtak szerint.

VII.3.2. Fogyasztásmérők pontossági ellenőrzése

A vízmérő rendellenes működése adódhat:

- a mérő mechanikai szerkezeti meghibásodása miatt (a berendezés szerkezetében gyártási eredetű hiba - törés, anyagfáradás, kopás - keletkezhet),
- szennyeződés okozta meghibásodás miatt (a berendezés szerkezetébe szilárd halmazállapotú szennyeződés kerül, amely megakadályozza az áttételrendszer mozgását, működését),
- környezetváltozás okozta mechanikai sérülés (fagyásból, talajmozgásokból adódó mechanikai sérülések, amelyek a berendezés alkatrészeinek törését, repedését működésképtelenné válását eredményezhetik),
- rongálás (a mérőberendezésben, szerelvényeiben okozott szándékos, a működést befolyásoló tevékenység),

Amennyiben a felhasználó a mérőberendezés rendellenes működését, hibáját, sérülését észleli, köteles azt a szolgáltató felé jelezni, aki a bejelentéstől számított 8 napon belül köteles a kifogásolt fogyasztásmérőt ellenőrizni.

Ha a fogyasztásmérő hibáját az ellenőrzés alátámasztja, a fogyasztásmérő cseréjéről a szolgáltató a tulajdonos költségén haladéktalanul köteles gondoskodni.

Fogyasztásmérő metrológiai pontossági ellenőrzése

A Szegedi Vízmű Zrt. szolgáltatási területén működő bekötési-, iker-, törzshálózati-, átadási-, saját kút vízmérőinek valamint a mellékvízmérőknek a gyártómű által megadott műszaki paraméterektől eltérő rendellenes működése, hibája, sérülése esetén a felhasználónak és a víziközmű-szolgáltatónak lehetősége van a mérőberendezés ellenőrző vizsgálatának kezdeményezésére.

Az ellenőrző vizsgálatot végezheti

- területileg illetékes Kormányhivatal Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatósága,
- független igazságügyi szakértő.

Fogyasztásmérő metrológiai pontossági ellenőrzésének ügymenete

- felhasználó írásban rendeli meg a fogyasztásmérő ellenőrző vizsgálatát,
- szolgáltató megállapodik a felhasználóval a mérőcsere időpontjáról,
- szolgáltató a felhasználó vagy annak megbízottja jelenlétében kisereli a fogyasztásmérőt, és az adatok (típus, gyári szám, átmérő, a hitelesítés dátuma, mérőállás, állapota) jegyzőkönyvben rögzíti, majd a fogyasztásmérőt elhelyezi egy szállításra alkalmas, zárható, plombázható dobozban,
- szolgáltató gondoskodik az ellenőrzésre becsomagolt fogyasztásmérő telephelyére történő beszállításról,
- A szolgáltató írásban értesíti a területileg illetékes Kormányhivatal Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságot a vizsgálat igényéről,
- Az ellenőrző vizsgálat helyét és idejét az illetékes Kormányhivatal Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatósága adja meg, melyről a felhasználót írásban vagy rögzített hangfelvétel biztosításával telefonon kell értesíteni,
- Az ellenőrző vizsgálaton a felhasználó vagy képviselője jelen lehet,
- Az ellenőrző vizsgálat végrehajtását az érintett felhasználó és víziközmű-szolgáltató távolléte nem akadályozza,
 - a) az ellenőrző vizsgálaton felhasználónak nyilatkozni kell, hogy elfogadja-e az ellenőrző mérés eredményét. Amennyiben elfogadja, úgy a fogyasztásmérő javítható, visszaszerelhető a hálózatba,
 - b) amennyiben nem fogadja el, akkor a Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság szakembere a fogyasztásmérőt elhelyezi egy szállításra alkalmas, zárható, plombázható dobozban. A felhasználónak 15 nap áll a rendelkezésére, hogy megjelölje a további vizsgálatok igényét, helyét. A szolgáltató köteles gondoskodni a fogyasztásmérő fenti időpontig történő tárolásáról, őrzéséről,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 49/88

- c) Amennyiben a felhasználó nincs jelen az ellenőrző vizsgálaton, akkor a Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság szakembere a vizsgálat befejezésekor a fogyasztásmérőt elhelyezi egy tárolásra, szállításra alkalmas, zárható, plombázható dobozban. A felhasználónak 30 nap áll a rendelkezésére, hogy megjelölje a további vizsgálatok igényét, helyét. Szolgáltató köteles gondoskodni a fogyasztásmérő fenti időpontig történő tárolásáról, őrzéséről,
- Az ellenőrző vizsgálatról hatósági bizonyítvány, jegyzőkönyv készül, melyet az illetékes Kormányhivatal Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatósága küld meg a Szolgáltatónak,
 - Szolgáltató a jegyzőkönyv egy példányát köteles megküldeni a felhasználónak, felhívva a figyelmét a fogyasztásmérő tárolására, annak időtartamára és a lehetséges további eljárásokra,
 - Amennyiben az ellenőrző vizsgálaton a fogyasztásmérő a hitelesítési előírásban megfogalmazott követelményeknek
 - a) megfelelt, a mérőeszköz cseréjének és az ellenőrző vizsgálat elvégzésének költsége a vizsgálatot kezdeményezőt terheli,
 - b) nem felelt meg, a mérőeszköz cseréjének és az ellenőrző vizsgálat elvégzésének költsége, a felhasználói szerződészegés esetét kivéve, a tulajdonosát terheli.

VII.3.3. Fogyasztásmérők állagmegóvása

A szolgáltató a fogyasztásmérőket (víziközmű-szolgáltatói üzemeltetésű bekötési-, iker-, törzshálózati-, átadási vízmérők, felhasználó tulajdonában lévő magánkút és mellékvízmérők, valamint a felhasználó tulajdonában lévő szennyvíz átadási mérők) az illetéktelen beavatkozás ellenőrzésére illetve a leszerelés megakadályozása céljából VIPAK zárógyűrűvel, plombával, vagy számozott plombatokkal látja el.

A felhasználónak a vízmérőakna, illetve a vízmérőhely hozzáférhetőségének biztosításáról és tisztántartásáról, a vízmérő fagy elleni védelméről, mechanikai védelméről, gondoskodnia kell.

A díjelszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérők és a leszerelésüket megakadályozó záruk sértetlen megőrzéséért és védelméért a felhasználó a felelős.

A felhasználó a vízmérő rendellenes működéséről a Víziközmű-szolgáltatót haladéktalanul értesíteni köteles. A neki felróható okból megrongálódott vagy elveszett fogyasztásmérő javításának, pótlásának, szerelésének, valamint hitelesítésének költségei a felhasználót terhelik.

A fogyasztásmérő állapotfelméréséről – a felhasználási hely és a fogyasztásmérő azonosítási adatait, a mérő és a hitelesítő plomba állapotát – rögzítő jegyzőkönyvet kell felvenni.

VII.4. Házi ivóvíz hálózaton keletkező vízfolyás kezelése

Házi ivóvíz hálózat meghibásodása miatt elfolyt vízmennyiség a vízfogyasztás része, vízmérővel mért, mely ellenértékét a szolgáltatónak meg kell téríteni, kivéve

- a házi ivóvízhálózat - a felhasználó által nem ellenőrizhető vagy nem karbantartható helyen történő – meghibásodása esetét,
- a szennyvíz mennyiségének meghatározásánál azt a mennyiséget, amely a házi ivóvízhálózat, illetve a csatlakozó hálózat meghibásodása következtében a környezetben elszivárgott,

A felhasználó köteles a meghibásodás észlelését a szolgáltatónak haladéktalanul jelezni, a hiba elhárítását azonnal megkezdeni.

A szolgáltató köteles a felhasználói bejelentést követő 5 napon belül a helyszíni ellenőrzést elvégezni és dokumentálni (jegyzőkönyv, fénykép vagy video felvétel).

Az elfolyt vízmennyiség és a számlázott szennyvíz mennyiség felülvizsgálatát, jóváírását a felhasználó a szolgáltatónál írásban kezdeményezheti megjelölve a pontos hibát, annak helyét és a javítás időpontját.

A kérelemhez továbbá csatolni kell

- a javításra vonatkozó anyag számla vagy vállalkozási számla másolatát,
- a javítás napján leolvasott vízmérő állását, lehetőség szerint fényképfelvétellel alátámasztva,
- a felhasználói karbantartást, ellenőrzést igazoló dokumentumokat.

Amennyiben az észlelt meghibásodásról a felhasználó nem tett bejelentést, akkor a felülvizsgálati kérelem beérkezését követő 5 napon belül szolgáltató köteles a helyszíni ellenőrzést elvégezni és dokumentálni (jegyzőkönyv, fénykép vagy video felvétel).

VII.4.1. Felhasználó ellenőrzési, karbantartási kötelezettsége

VII.4.1.1. Felhasználói ellenőrzés

A szolgáltatói vízmérő leolvasás mellett a mérőeszköz rendszeres ellenőrzésével is megállapítható az ivóvíz hálózat esetleges hibája például oly módon, hogy ha a felhasználási hely minden vízvételzési helyét lezárva a vízmérő fogyasztást jelez (pl. a csillagkerék forog), akkor valószínűsíthető a belső rendszer meghibásodása.

A rendszeresség tekintetében a felhasználótól elvárható gondosság, hogy legalább a számlázással megegyező időszakonként (havonta, kéthavonta) az ellenőrzést elvégezze.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 50/88

A nem lakossági felhasználó esetében az ellenőrzést dokumentálni is szükséges.

A szolgáltató általi leolvasás, ellenőrzés, kivizsgálás valamint a felhasználó mérőállás bejelentése is az ellenőrzési dokumentálás részének tekinthető.

Az ellenőrzés része a vízmérő leolvasása mellett az ivóvíz hálózati berendezések, csapok, elzárók, egyéb berendezések működésének ellenőrzése is.

VII.4.1.2. Felhasználói karbantartás

A felhasználói karbantartás azon tevékenységek összessége, mely arra irányul, hogy a felhasználási hely házi ivóvíz, szenny- és csapadékvíz hálózat rendellenes működését megakadályozza. Magába foglalja különösen a rendszeres ellenőrzés során feltárt hibák javítását, az elhasználódó, vagy nem működő alkatrészek időszakos cseréjét (pl. elzárók, tömítések, stb.), továbbá a vízhálózat vagy annak részeinek, időszakos felújítását.

A karbantartási kötelezettség része, hogy a felhasználó a víz és csatornahálózati rendszerét úgy működtesse, hogy annak esetleges sérülése esetén a keletkező kár minimális legyen. Így különösen a téli csap elzárása, belső rendszer víztelenítése fagyveszélyes időkben, továbbá a bekötés felhasználói oldalán található belső elzárójának elzárása, ha az életvitelszerű vízhasználat 1 hetet meghaladóan szünetel.

A karbantartási kötelezettség abban az esetben tekinthető megvalósultnak, ha a házi ivóvíz és csatornahálózaton a rendes használatból eredő állagromlás következtében meghibásodás nem keletkezik.

Nem lakossági felhasználó esetén a karbantartást külön dokumentálni is szükséges.

A meghibásodási időszakban elfogyasztott ivóvíz mennyiségét a meghibásodás bejelentését megelőző utolsó mérőleolvasás időpontját megelőző 12 hónap összes fogyasztásából az egy napra számított átlagfogyasztás és a meghibásodás időtartama alatt eltelt napok száma szorzataként kell meghatározni.

A víziközmű-szolgáltató részéről a számlázás felülvizsgálata szükséges amennyiben a felhasználó

- a Vhr. 57. § (4), 67. §-ban, illetve foglaltaknak maradéktalanul eleget tett,
- nincs lejárt határidejű számlatartozása,
- rendelkezik aláírt közszolgáltatási szerződéssel,
- a felülvizsgálatra vonatkozó igényét írásban jelzi.

A felek a vizsgálat lezárását követő 15 napon belül kötelesek egymással elszámolni.

VII.5. Elháríthatatlan külső ok (vis maior)

Vis maiornak minősül a felek működési körén kívüli külső elháríthatatlan esemény.

Elháríthatatlan külső oknak minősül bármely esemény, körülmény vagy ezek kombinációja, amely ésszerűen nem elhárítható vagy kikerülhető és amely a szerződés teljesítését valamely szerződő fél számára ideiglenesen vagy véglegesen lehetetlenné teszi (pl. földrengés, árvíz, természeti katasztrófa, háború, terrorcselekmény, vandalizmus). A felek gazdasági körülményeinek hátrányos változása nem minősül vis maiornak.

A felek kötelesek minden adott helyzetben általában elvárható intézkedést megtenni az elháríthatatlan külső ok által kiváltott szerződésszegés következményeinek enyhítése érdekében.

A vis maiorra hivatkozott fél köteles a másik felet értesíteni a vis maior megszűnéséről.

VII.6. Részleges érvénytelenség

Amennyiben a bíróság a jelen üzletszabályzat és a szolgáltatási szerződés egyes rendelkezései érvénytelenségét megállapítaná, a teljes üzletszabályzat és a szolgáltatási szerződés csak akkor érvénytelen, ha a szerződés az érvénytelen rész nélkül nem teljesíthető.

VII.7. Alkalmazandó anyagi és eljárási jog

A Szegedi Vízmű Zrt. és a felhasználó között létrejött szolgáltatási szerződés megítélése során a mindenkor hatályos magyar anyagi és eljárási jogszabályok irányadóak.

Ha a jelen üzletszabályzatban foglaltakra vonatkozó jogszabályok megváltoznak, azok a felek jogviszonyára a szolgáltatási szerződés, az általános szerződési feltételek és az üzletszabályzat módosítása nélkül is irányadóak.

Kelt: Szeged, 2013. május 28.

Istókovics Zoltán
vezérigazgató
Szegedi Vízmű Zrt.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 51/88

VIII. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Szegedi Vízmű Zrt. ügyfél-elérhetőségei

Ügyfélszolgálati iroda elérhetősége

Címe: 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 88. postacím: 6720 Szeged Pf. 104.

Nyitva tartási idő:

Személyes ügyfélszolgálat:

Hétfő: 8.00 - 16.00
Kedd: 8.00 - 16.00
Szerda: 8.00 - 20.00
Csütörtök: 8.00 - 16.00
Péntek: 8.00 - 12.00

Telefonos ügyfélszolgálat:

Hétfő: 8.00 - 16.00
Kedd: 8.00 - 16.00
Szerda: 8.00 - 20.00
Csütörtök: 8.00 - 16.00
Péntek: 8.00 - 14.00

Pénztár:

Hétfő: 8.00 - 16.00
Kedd: 8.00 - 16.00
Szerda: 8.00 - 19.30
Csütörtök: 8.00 - 16.00
Péntek: 8.00 - 12.00

Térképi adatszolgáltatás, közműegyeztetés:

Hétfő: 8.00 - 16.00
Kedd: 8.00 - 16.00
Szerda: 8.00 - 16.00
Csütörtök: 8.00 - 16.00
Péntek: 8.00 - 12.00

Telefon: 06 (62) 55-88-55 Fax: 06 (62) 55-88-00 e-mail: ugyfel@szegedivizmu.hu

Vízmérőállás bejelentés

telefonon: 06-62/55-88-55
zöld számon: 06-80/82-24-44
mobil telefonon: előzetes regisztrációt követően
honlapon keresztül: www.szegedivizmu.hu

Elektronikus szolgáltatásaink:

- e-számla küldés (előzetes regisztrációt követően)
- e-ügyfélszolgálat (www.szegedivizmu.hu)
- vízmérő állás bejelentése mobil telefonon (előzetes regisztrációt követően)
- QR kód alapú díjfizetés
- Ügyfél kapun keresztüli adatközlés (www.magyarorszag.hu)

Az ügyfeleknek az Ügyfélkapun keresztül lehetőségük van a feltöltött nyomtatványok kitöltésére, illetve a Társaságunk felé elektronikus üzenetet küldeni.

Hibabejelentés

A szolgáltatással kapcsolatban észlelt meghibásodásokat, üzemzavarokat, egyéb rendellenességeket a nap 24 órájában az alábbi módon lehet bejelenteni:

- Telefon: 06-62/42-01-55, 06-80/82-88-82 (zöldszám)
- Fax: 06-62/554-749, 06-62-558-800
- E-mail: kozerdeku@szegedivizmu.hu és a vizmu@szegedivizmu.hu
- Személyesen munka/ügyfélfogadási időben:
- a diszpécserszolgálaton a Szeged, Kátay u. 21. sz. alatti telephelyen
- a víziközmű-szolgáltató ügyfélszolgálatán, Szeged, Tisza Lajos körút 88.
- a) Levélben: a Szegedi Vízmű Zrt. 6701 Szeged, Pf.: 104 címen

Mellékvízmérők műszaki átvételének időpont egyeztetése: ügyfélfogadási időben személyesen, vagy telefonon a 62/55-88-55 számon.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 52/88

2. számú melléklet

Felügyeleti szervek, elérhetőségeik

Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Békéltető Testület
6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.

Csongrád megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség
6721 Szeged, Tisza Lajos krt. 11.

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Fogyasztóvédelmi Főosztály
1081 Budapest, II. János Pál Pápa tér 7.

Szegedi Törvényszék Cégbírósága
6722 Szeged, Tábora utca 4.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 53/88

3. számú melléklet

Vonatkozó jogszabályok

A közüzemi jogviszonyra vonatkozó jogszabályok:

- 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról
- 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

Egyéb felhasználói kapcsolatot érintő fontosabb jogszabályok:

- 1991. évi XLV. törvény a mérésügyről
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
- 1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 127/1991. (X.9.) Korm. rendelet a mérésügyről szóló törvény végrehajtásáról
- 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 201/2001. (X.25.) Korm. rendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről
- 19/2009. (I.30.) Korm. rendelet a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról
- Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata 22/2004. (IV.15.) Kgy. rendelete a víziközműből szolgáltatott ivóvíz és a víziközmű által biztosított szennyvízelvezetés legmagasabb hatósági díjának megállapításáról és a díjalkalmazás feltételeiről

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 54/88

4. számú melléklet

Benyújtandó tervek listája

I. A bekötés előfeltételét képező szolgáltatói hozzájáruláshoz szükséges tervet csak az alábbiakban felsorolt tervezői jogosultságokkal és Mérnöki Kamarai tagsággal is rendelkező tervezők készíthetik el:

- Vízimérnök tervezési (VZ-T),
- Épületgépész-tervezői (G-T),
- illetve Településrendezési vízi közmű tervezési (TV-T)

A tervezőnek a vonatkozó rendeletek értelmében Mérnöki Kamarai tagsággal, a megfelelő szakterületre vonatkozó tervezői vagy/és szakértői jogosultsággal kell rendelkeznie, és szerepelnie kell a Magyar Mérnöki Kamara által kiadott hivatalos Tervezői és Szakértői névjegyzékben! (<http://www.mmk.hu>)

A) Az ivóvíz-törzshálózatba való bekötés iránti hozzájáruláshoz, illetve az ingatlanon belüli vízhálózat átalakításához, vagy bővítéséhez, illetve locsolási vízmérő beépítéséhez való hozzájáruláshoz szükséges tervdokumentáció minimális műszaki tartalma

1. Műszaki leírás, amely tartalmazza:

- a) a kérelmező (tulajdonos) nevét, postai címét,
- b) az ingatlan - szükség esetén a létesítménnyel érintett szomszédos ingatlanok - helyét (utca, házszám) és helyrajzi számát,
- c) a vízszükséglet összeállítását az egy főre jutó fogyasztás (liter/fő/nap), vagy a normák szerinti m³/napban kifejezve, a csúcsfogyasztási igény feltüntetésével, továbbá a vízszükséglet indokolását,
- d) a létesítmények, berendezések rövid leírását, műszaki jellemzőit, a vízvételi helyek számát,
- e) az ivóvíz bekötő vezetékről, valamint a közterületi tűzcsapról igényelt oltóvíz mennyiségét,
- f) a tervezett ivóvíz bekötővezeték anyagát és átmérőjét, az utcai gerincvezeték anyagát és átmérőjét, a beépítendő vízmérő(k) típusát és méretét,
- g) tervezői nyilatkozatot a hatályos jogszabályok betartására vonatkozóan,
- h) az összes közműtulajdonos, üzemeltető nyilatkozatát.

2. Helyszínrajz (M=1:250, vagy M=1:500 léptékben) feltüntetve:

- a) az érintett ingatlant, annak helyrajzi számát, illetve házszámát,
- b) a helyszínrajzon feltüntetett tervezett és meglévő vízi közmű és egyéb közművezetékek nyomvonalát, átmérőjét, anyagát, valamint egymástól, illetve a telekhatártól való távolságát,
- c) az ivóvíz-hálózatba tartozó nyomásfokozó és nyomáscsökkentő helyét,
- d) a vezetékkel, berendezésekkel érintett létesítményeket,
- e) a tervezett vízmérőhely helyét és távolságát a telekhatártól,
- f) meglévő szennyvíz bekötővezeték nyomvonalát.

3. Vízmérőhely építészeti, gépészeti terve

4. Nem lakossági vízhasználat esetén az ivóvízhálózatba tartozó létesítmények és berendezések építészeti és belső gépészeti általános terve.

A belső gépészeti terv minimális tartalma:

- a) szintenkénti alaprajz
- b) függőleges csőterv
- c) műszaki leírás

5. Hossz-szelvény, (MV=1:50, vagy MV=1:100 és MH=1:250, vagy MH=1:500 léptékben) amely tartalmazza:

- a) a meglévő gerincvezeték és a tervezett ivóvíz bekötővezeték magassági nyomvonalvezetését
- b) a keresztező közművezetéseket

B) Szennyvíz-és egyesített rendszerű csapadékvíz törzshálózatba való bekötés iránti hozzájáruláshoz, illetve az ingatlanon belüli szennyvíz- és csapadékvíz csatornahálózat átalakításához, vagy bővítéséhez való hozzájáruláshoz szükséges tervdokumentáció minimális műszaki tartalma

1. Műszaki leírás, mely tartalmazza:

- a) a kérelmező (tulajdonos) nevét, postai címét;
- b) az ingatlan - szükség esetén a létesítménnyel érintett szomszédos ingatlanok - helyét (utca, házszám) és helyrajzi számát;
- c) az elvezetendő szennyvíz napi átlagos és csúcsidei mennyiségét (m³/nap), minőségét;
- d) az előtisztításra, valamint az előtisztítás utáni szennyvízminőségre vonatkozó adatokat;

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 55/88

- e) a szennyvízhálózathoz tartozó berendezések (átemelő, szennyvíz előtisztító berendezés stb.) rövid leírását, műszaki jellemzőit.
- f) a tervezett szennyvíz/csapadékvíz bekötővezeték anyagát és átmérőjét, az utcai gerincvezeték anyagát és átmérőjét,
- g) tervezői nyilatkozatot a hatályos jogszabályok betartására vonatkozóan
- h) az összes közműtulajdonos, üzemeltető nyilatkozatát.

2. Helyszínrajz (M=1:250, vagy M=1:500 léptékben) feltüntetve:

- a) az érintett ingatlant és annak helyrajzi számát, illetve házszámát,
- b) a szennyvízhálózatok nyomvonalát, átmérőjét, anyagát, lejtését %-ben kifejezve, jellemző pontjainak abszolút magassági adatait,
- c) a szennyvízhálózathoz tartozó berendezések (aknák, szennyvíz-előtisztító berendezés, szennyvízmennyiség-mérő stb.) helyét,
- d) a szennyvízhálózattal érintett létesítményeket.
- e) a helyszínrajzon feltüntetett tervezett és meglévő vízi közmű és egyéb közművezetékek nyomvonalát, átmérőjét, anyagát, valamint egymástól, illetve a telekhatártól való távolságát
- f) a tervezett ellenőrzőakna, vagy tisztítóidom helyét és távolságát a telekhatártól
- g) meglévő szennyvíz/csapadékvíz bekötővezeték helye,
- h) a szennyvíz-bekötővezeték környezetében lévő jellemző tereptárgyak (fa, elektromos légvezeték oszlop, stb.)

3. Nem lakossági szennyvízkibocsátás esetén a szennyvízhálózathoz tartozó létesítmények és berendezések építészeti és gépészeti általános terve. Különös tekintettel a beépítendő szennyvízmennyiség mérő műtárgy kialakítására, típusára, paramétereire. A tervezett mérőbeépítés szerelési rajzai olyan léptékben, amely a műszaki megoldás elbírálhatóságát lehetővé teszi.

A belső gépészeti terv minimális tartalma:

- a) szintenkénti alaprajz
- b) függőleges csőterv
- c) műszaki leírás

4. Hossz-szelvény, (MV=1:50, vagy MV=1:100 és MH=1:250, vagy MH=1:500 léptékben) amely tartalmazza:

- a) a meglévő gerincvezeték és a tervezett szennyvíz/csapadékvíz bekötővezeték magassági nyomvonalvezetését és lejtését %-ben kifejezve
- b) a keresztező közművezetéseket és azok magassági elhelyezkedését
- c) a tervezett szennyvíz-bekötővezeték anyaga, átmérője, lejtésviszonya

C. A mellékvízmérő felszerelés iránti hozzájáruláshoz szükséges tervdokumentáció minimális műszaki tartalma

1. Műszaki leírás, mely tartalmazza a megrendelő, a tervező és a kivitelező azonosítására alkalmas adatokat, a beépítésre kerülő mérőberendezések típusát, főbb jellemzőit.
2. Tervrajzok:
 - a) az érintett ingatlan házi ivóvízhálózatát, ezek tartozékait feltüntető alaprajz és függőleges csőterv a mérőbeépítés helyének megjelölésével, mely azonosításra, valamint a helykiválasztás helyességének megítélésére alkalmas;
 - b) a tervezett mérőbeépítés szerelési rajzai olyan léptékben, amely a műszaki megoldás elbírálhatóságát lehetővé teszi.
 - c) A bekötési vízmérő szerinti felhasználó, valamint az ingatlan tulajdonos előzetes hozzájárulása.

D. Az elkülönítetten mért, locsolási vízmérő telepítéséhez szükséges kérelem és a részletszabályokat tartalmazó megállapodás mellékletei:

1. Műszaki leírás, amely tartalmazza a kérelmező, a tervező és a kivitelező azonosítására alkalmas adatait, a beépítésre kerülő mérőberendezés típusát, főbb jellemzőit.
2. Tervrajzok,
 - a) az érintett ingatlan házi ivóvízhálózatát, ezek tartozékait feltüntető helyszínrajz, a mérőbeépítés helyének megjelölésével,
 - b) a tervezett mérőbeépítés szerelési rajzai.
 - c) a bekötési vízmérő szerinti felhasználó, valamint az ingatlan tulajdonos előzetes hozzájárulása.

A locsolási vízmérő telepítése során nem követelmény az önálló mérőakna kialakítása. A mérőeszköz állagának megóvása és a fagyvédelem biztosítása a felhasználó kötelessége.

E.) Ikmérő felszerelés iránti hozzájáruláshoz szükséges műszaki tervdokumentáció minimális műszaki tartalma

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 56/88

1. Műszaki leírás, amely tartalmazza:

- a) a kérelmező (tulajdonos) nevét, postai címét;
- b) a vízszükséglet összeállítását az egy főre jutó fogyasztás (liter/fő/nap), vagy a normák szerinti m³/napban kifejezve, a csúcsfogyasztási igény feltüntetésével, továbbá a vízszükséglet indokolását;
- c) a létesítmények, berendezések rövid leírását, műszaki jellemzőit, a vízvételi helyek számát.
- d) a tervezett ivóvíz bekötővezeték anyagát és átmérőjét, az utcai gerincvezeték, valamint a meglévő ivóvíz bekötővezeték anyagát és átmérőjét, a beépítendő vízmérő(k) típusát és méretét

2. Helyszínrajz (M=1:250, vagy M=1:500 léptékben) feltüntetve:

- a) az érintett ingatlant, annak helyrajzi, illetve házszámát;
- b) az ivóvíz-hálózathoz tartozó nyomásfokozó és nyomáscsökkentő helyét;
- c) a meglévő és/vagy tervezett vízmérőakna helyét és távolságát a telekhatártól
- d) meglévő vízbekötés helye

3. Vízmérőhely építészeti, gépészeti terve

4. Nem lakossági vízhasználat esetén az ivóvízhálózathoz tartozó létesítmények és berendezések építészeti és belső gépészeti általános terve.

A belső gépészeti terv minimális tartalma:

- a) szintenkénti alaprajz
- b) függőleges csőterv
- c) műszaki leírás

Az A, B, C, D, E pontokban szereplő tervek elbírálásához a Szegedi Vízmű Zrt. jogosult az alábbi dokumentumok, adatok kérésére:

- 1) Az ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolata (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelel)
- 2) Az ingatlan földhivatali térképmásolata (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelel)
- 3) Tulajdonosi hozzájárulás
- 4) Szolgalmi jogot alapító szerződés
- 5) A vízvezetési szolgálat ingatlan-nyilvántartási bejegyzése iránti kérelemnek a földhivatal iktatóbélyegzőjével ellátott igazolása
- 6) Nem lakossági felhasználó esetén a gazdálkodó szervezet bejegyzését igazoló okirat, mely lehet: hatályos, 30 napnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés vagy cégkivonat és aláírási címpéldány/aláírás minta (a cégjegyzési jogosultság igazolására), vagy egyéni vállalkozás igazolására szolgáló okirat
- 7) Személyazonosságot igazoló okirat bemutatása

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 57/88

5. számú melléklet

Vízfogyasztás illetve szennyvíz kibocsátás átalány mennyiségei

I. Lakó-, üdülőingatlanok

1. Beépített ingatlanok (telkek)	
1.1. udvari csappal	40 l/fő/nap
1.2. épületen belüli, de lakásokon kívüli közös vízcsappal, vízöblítéses WC nélkül	60 l/fő/nap
1.3. mint 1.2., de lakásokon kívüli közös vízöblítéses WC-vel	75 l/fő/nap
1.4. épületen belüli, lakásokon belüli vízcsappal, vízöblítéses WC nélkül	65 l/fő/nap
1.5. mint 1.4., de épületen belüli, lakásokon kívüli közös vízöblítéses WC-vel	80 l/fő/nap
1.6. épületen belüli, lakásokon belüli vízcsappal és vízöblítéses WC-vel	95 l/fő/nap
1.7. épületeken belüli, lakásokon belüli vízcsapokkal, vízöblítéses WC-vel, hagyományos fűtésű (fürdőhengeres) fürdőszobával	120 l/fő/nap
1.8. mint 1.7., de hagyományos fűtésű helyett egyedi, éjszakai áramfelvételes vízmelegítővel	150 l/fő/nap
1.9. mint 1.8., de központi meleg víz ellátással, illetőleg nem korlátozott fűtésű egyedi vízmelegítővel	180 l/fő/nap
2. Házikert* locsolás	1 l/m ² /nap
3. Gépkocsi mosás	400 l/szkg/hó
4. Állatállomány itatása számos állatonként	40l/db/nap
5. Közkifolyókon fogyasztott víz átalány mennyisége 150 m-es körzetben lakók száma szerint	30 l/fő/nap
6. Személyi tulajdonban áll – vállalkozáson kívüli – nyaralók, üdülők, házi kertek esetében: I/1-3. pontokban megállapított átalány mennyiségek alapján és évente összesen öt hónapra (május – szeptember hónapokra) kell az ivóvizet és csatornadíját felszámítani!	
<i>*Az ingatlan beépítetlen területe, de legfeljebb az ingatlan terület 50 %-ának alapulvétele</i>	

II. Közegészségügyi intézmények

1. Kórházak, szülőotthonok, betegágyanként	400 l/nap
2. Kórházak, szülőotthonok mosodaüzemmel, betegágyanként	600 l/nap
3. Szanatóriumok, betegágyanként	200 l/nap
4. Szanatóriumok mosodaüzemmel, dolgozónként, további	120 l/nap
5. Szakorvosi rendelőintézetek, orvosi munkahelyenként	1.750 l/nap
6. Körzeti orvosi rendelők, orvosi munkahelyenként	450 l/nap
7. Gyógyszertárak, munkahelyenként	80 l/nap
8. Szociális otthonok, férőhelyenként	210 l/nap
9. Bölcsődék, férőhelyenként	135 l/nap
10. Óvodák férőhelyenként	90 l/nap

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 58/88

III. Oktatási intézmények

1. Általános-, és középiskolák, szakmunkásképző intézetek tantermenként

1.1. zuhanyzó nélkül	150 l/nap
1.2. zuhanyzóval	600 l/nap
2. Napközi otthon gyermekenként	50 l/fő/nap
3. Diákéttermek, menza	
3.1. konyha nélkül, csak ételmelegítéssel, adagonként	50 l/nap
3.2. konyha étteremmel, adagonként	120 l/nap
4. Diákszálló étkezés nélkül, bentlakónként	150 l/nap

IV. Kulturális intézmények

1. Filmszínházak, férőhelyenként	8 l/nap
2. Színházak, férőhelyenként	18 l/nap
3. Kultúrházak	
3.1. állandó üzemmel, büfével, férőhelyenként	22 l/nap
3.2. időszakos üzemmel, büfé nélkül, férőhelyenként	15 l/nap
4. Közkönyvtárak, látogatók száma szerint	10 l/fő/nap
5. Múzeum, kiállítás, látogatók száma szerint	8 l/fő/nap

V. Vendéglátás, üdültetés, elszállásolás

1. Szállodák, üdülők ágyanként

1.1. egycsillagos	60 l/nap
1.2. kétszillagos	90 l/nap
1.3. háromszillagos	210 l/nap
1.4. négycsillagos	350 l/nap
1.5. ötszillagos	500 l/nap

2. Kemping, férőhelyenként

2.1. egycsillagos	50 l/nap
2.2. kétszillagos	70 l/nap
2.3. háromszillagos	100 l/nap
2.4. négycsillagos	200 l/nap
3. Motel, férőhelyenként	150 l/nap

4. Éttermek

4.1. melegkonyha étkeztetés nélkül	50 l/adag/nap
4.2. hidegkonyha étkeztetés nélkül	12 l/adag/nap
4.3. étterem konyha nélkül	75 l/adag/nap
4.4. étterem konyhával	90 l/adag/nap

5. Italbolt, bisztró, cukrászda, eszpresszó, vendégeként	4 l/nap
--	---------

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 59/88

6. számú melléklet



CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉS SZÁMÍTÁSA
szennyvíz mennyiség mérés hiányában az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetés esetén

Az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetés mennyiségének meghatározása az alábbi műszaki számítással történik:

$$Q_{cs} = (A * L_t * Q_{mért})$$

ahol :

- Q_{cs}**: az elvezetésre kerülő csapadékvíz mennyisége (m³/év)
- A** : a burkolt felületek területe (m²)
- L_t** : vízvezetési együttható (lefolyási tényező), a lehullott csapadéknak a csatornába jutó hányadát kifejező szám az MI-10-455/2-1988. számú műszaki irányelv szerint
- Q_{mért}**: mértékadó csapadékmennyiség (mm/év), az Országos Meteorológiai Szolgálatnak az adott területre vonatkozó elmúlt 100 éves átlagadata szerint

Felhasználási hely címe:

Felhasználási hely azonosítója:

Ingatlan területe:	.....	m ²	lefolyási tényező
ebből épület	.....	m ²	0,8
ebből aszfalt burkolat	.....	m ²	0,85
ebből beton burkolat	.....	m ²	0,6
ebből egyéb burkolat	.....	m ²	0,5
ebből zöldfelület	.....	m ²	0,05

elvezetéssel nem érintett terület	.....	m ²	

Mértékadó csapadék (..... évre) : mm/év

éves csapadék

Q_{cs} = m³/év
--

havi csapadék

Q_{cs} = m³/hó
--

Szeged,

.....

Szegei Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 60/88

7. számú melléklet

Átlagfogyasztástól való eltérés

Az ellenőrzés során az alábbi képlet alkalmazásával történik az összehasonlítás

$$HÁTF = \frac{(b.MÁ - e.MÁ) - \left(HÁF \times \frac{b.dátuma - e.dátuma}{30} \right)}{\left(\frac{b.dátuma - e.dátuma}{30} \right)} = m^3$$

Magyarázat:

HÁTF: havi átlagos többlet fogyasztás

b. MÁ: bejelentett mérőállás

e. MÁ: előző mérőállás

HÁF: havi átlagfogyasztás

b.dátuma: mérőállás bejelentésének dátuma

e.dátuma: előző mérőállás bejelentésének dátuma

Átlagfogyasztástól eltérés esetén az eljárások

havi átlagfogyasztás (HÁF) m ³ /hó	havi átlagos többlet fogyasztás (HÁTF) értéke			
	Elfogadható (-ig)	Tájékoztatás a helyszínen	Írásos tájékoztatás	A mérőállás jegyzőkönyvbe kell rögzíteni
0 - 4 között	9	10-19 között	20-24 között	25- fölött
5 - 9 között	14	15-29 között	30-39 között	40- fölött
10 - 14 között	19	20-40 között	40-49 között	50- fölött
15 - 19 között	29	30-49 között	50-74 között	75- fölött
20 - 29 között	49	50-74 között	75-99 között	100- fölött
30 - 39 között	74	75-99 között	100-149 között	150- fölött
40 -49 között	99	100-149 között	150-199 között	200- fölött
51 - 99 között	149	150-199 között	200-249 között	250- fölött
100- fölött	2*HÁF	3*HÁF	4*HÁF	5*HÁF

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 61/88

8. számú melléklet

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás

A nem lakossági felhasználónak a 2011. évi CCIX. törvény 69. § (1) bekezdés szerinti esetben víziközmű-fejlesztési hozzájárulást kell fizetnie, melynek mértékét 2014.12.31.-ig az ellátásért felelős határozza meg.

Nem kell víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizetnie a központi költségvetési szervnek és annak a költségvetési intézményének, a helyi önkormányzatnak és annak költségvetési intézményének, valamint normatív állami támogatásban részesülő, közfeladatot ellátó, nem nyereség, és vagyonszerzési célt szolgáló egyéb intézménynek.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetés alóli jogszabály szerinti mentesülés igazolása a nem lakossági felhasználó kötelessége. A nem lakossági felhasználó a fizetési kötelezettségét a szolgáltatóval kötött szerződésben rögzítetteknek megfelelően köteles teljesíteni.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megállapítására az alábbi esetekben kerül sor:

- a) Szolgáltatási szerződéskötés esetén az ingatlanon biztosítandó szolgáltatási kapacitását:
 - új víziközmű-bekötés kiépítése előtt,
 - meglévő víziközmű-bekötésnél abban az esetben, ha a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett felhasználó megvásárolt kvótát nem tud igazolni.
- b) A víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanon biztosított kapacitás felhasználó által kezdeményezett bővítésekor.
- c) ingatlanon belüli tűzivíz igény esetén.
- d) A víziközmű-szolgáltatás minőségének a felhasználó által igényelt emelésekor.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás befizetését követően az előző bekezdés a), b) és c) pontjaiban szereplő esetekben a víziközmű-szolgáltató megállapítja a szolgáltatási kapacitást (kvótát vagy kontingenst), amely alapján és amelynek mértékéig a felhasználó jogosulttá válik a szolgáltatás igénybe vételére.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékének meghatározása:

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mennyiségi alapja az ivóvíz-, és a szennyvízbekötési tervdokumentációban szereplő vízigény számításban meghatározott fogyasztási/elvezetendő vízmennyiség. A kvótát a tervezőknek a maximum napi vízigény (használati és technológiai) figyelembe vételével, egy tizedes jegy pontossággal, műszaki számítással kell meghatározni. (m³/nap)

Az ingatlanon elhelyezkedő épületek/építmények külső, illetve belső tűzivíz igényének számításakor a tervezőknek a 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet által közzétett Országos Tűzvédelmi Szabályzat előírásait kell figyelembe venni. A rendeletben előírtakat a tervezőnek alapadatként meg kell adnia a benyújtandó tervdokumentációban.

A hozzájárulás mértékének kiszámítása:

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulást Ft/m³/nap egységben kell meghatározni. A számítás során a vízigény számításban szereplő, naponta maximálisan vételezendő ivóvíz és a kibocsátandó szennyvíz m³/nap értékét kell megszorozni a vonatkozó (ivóvíz/szennyvíz) hozzájárulás aktuális összegével (Ft/m³/nap + ÁFA). Tűzivíz esetében az előzőek alapján megállapított, ivóvízre vonatkozó díj 25 %-a, a fizetendő összeg. A tűzivíz esetében az ingatlanon belül elhelyezkedő létesítmény külső oltóvíz igényének azon része után kell hozzájárulást fizetni, melyet nem a közterületről, hanem az ingatlanon belüli, tűzoltásra szolgáló vízvezeték hálózatból (pl. föld feletti tűzcsapokból) vételeznek. Az épületen/építményen belüli, belső oltóvíz vezetéken vételezendő tűzivíz mennyisége után nem kell víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizetni. Szintén nem kell víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizetni olyan esetekben, amikor a szükséges oltóvíz mennyiséget oltóvíz tárolókból, vagy Spinkler rendszerrel biztosítják, mivel ezekben az esetekben nem szükséges hálózat fejlesztés.

A 28/2011. (IX.6.) BM rendelet 438. § (1) bekezdése alapján tűzoltás céljára a védendő létesítményeknél a mértékadó tűzszakasz nagysága alapján min. 600 l/perc és max. 6000 l/perc oltóvíz-intenzitást kell biztosítani. A szükséges mértékű oltóvíz-intenzitást a tűzterhelés nagyságának függvényében min. fél órán és max. két órán keresztül kell biztosítani.

A fentiek figyelembe vételével a tűzivíz hozzájárulás mértékét úgy határozzuk meg, hogy a tervdokumentációban szereplő oltóvíz intenzitás (l/perc) értékét elosztjuk 1000-rel. Így megkapjuk a szükséges oltóvíz intenzitás m³/perc értékét. Ezt beszorozva az oltóvíz-intenzitás biztosításához szükséges időtartam (1/2, 1, 1 1/2, vagy 2 óra) percekben kifejezett értékével kapjuk meg a szükséges tűzivíz mennyiségét m³-ben. Ez a mennyiség lesz a hozzájárulás számításának alapja.

A hozzájárulás számításakor a figyelembe vehető legkisebb, műszaki számítással meghatározott mennyiség 0,1 m³/nap. Minden megkezdett 0,1 m³/nap mennyiség díjfizetési kötelezettséggel jár.

Ha víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére nem kötelezett felhasználó bekötési vízmérőjét követő házi-, vagy csatlakozó ivóvízhálózatához víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett nem lakossági felhasználó kíván csatlakozni, akkor az elkülönített ivóvízhasználatra vonatkozó mellékszolgáltatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást megfizesse.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 62/88

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulási megállapodás a közüzemi szerződés mellékletét képezi.

A Szegedi Vízmű Zrt. a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett felhasználók megvásárolt kvótáját éves rendszerességgel (január 01-től december 31-ig tartó időszakot alapul véve) felülvizsgálja. A Szegedi Vízmű Zrt. a vizsgált időszak vízfelhasználásának összegét 12-vel osztva állapítja meg az átlagos havi, majd ezt a mennyiséget 30-al osztva az átlagos napi vízfelhasználás mértékét. A felhasználó részéről szerződészegésnek minősül, ha a vizsgált időszak tényleges vízfogyasztása meghaladja a korábban megfizetett hozzájárulás alapján biztosított vízfelhasználási keretet (közműfejlesztési kvótát). Ebben az esetben a Szegedi Vízmű Zrt. jogosult a szabálytalan közműhasználat üzletszabályzatban megjelölt jogkövetkezményeit alkalmazni.

A minimálisan leköthető 0,1 m³/nap-nál magasabb mennyiségi növekedés esetén a Felhasználónak a növekmény nagyságának megfelelő mértékű különbözeti víziközmű-fejlesztési hozzájárulást kell a víziközmű-szolgáltató részére utólagosan megfizetnie.

A felhasználónak a közműfejlesztési kvóta megemelésére vonatkozó kérelmét írásban be kell jelenteni a Szegedi Vízmű Zrt. felé, aki intézkedik a régi és az új közműfejlesztési kvóta különbözete alapján meghatározott víziközmű-fejlesztési hozzájárulás felhasználó részére történő kiszámlázásáról és a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megállapodás megküldéséről. A kiszámlázott víziközmű-fejlesztési hozzájárulás befizetése és a szolgáltatási szerződés, valamint a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megállapodásának a felhasználó által történő aláírása és a Szegedi Vízmű Zrt. részére történő átadása után a Szegedi Vízmű Zrt. az új (megemelt) közműfejlesztési kvótát elismeri.

Ígénybevétel csökkenése, illetve bármely más esetben a jogszerűen beszedett hozzájárulást visszafizetni nem lehet, az vissza nem igényelhető.

A hozzájárulás mértéke az igényelt víziközmű-szolgáltatáshoz szükséges fejlesztés költségeinek arányos része. A víziközmű fejlesztési hozzájárulásból beszedett pénzügyi forrás az adott szolgáltatási terület egységen kerül felhasználásra a vízi-közmű hálózat fejlesztésére és rekonstrukciójára.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás elkülönítetten kezelendő, és kizárólag a víziközmű fejlesztésére fordítható.

A víziközmű-fejlesztési kvóta fajtái:

- A megvásárolt kvóta a szolgáltatási szerződésben, vagy a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére vonatkozó szerződésben szereplő kapacitás mennyiség. Lehet korábban megváltott, szerzett, vagy folyamatosan vásárolható (új igény, meglévő bővítése). A megvásárolt kvóta ingatlanhoz kötött, a felhasználónál vagyoni értékkel bíró jogot keletkeztet, amely gyakorlásának hiányában sem szűnik meg.
- Képzett kvótát az a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett felhasználó kaphat, aki a Vkszt. hatályba lépésekor az adott felhasználási helyre érvényes szolgáltatási szerződéssel rendelkezett, de megvásárolt kvótát vagy kontingens mennyiséget sem a felhasználó, sem a víziközmű-szolgáltató igazolni nem tud.

Ha a nem lakossági felhasználónak már van megvásárolt kvótája, akkor a fölött szabadon rendelkezhet (a képzett kvótára ez nem érvényes):

- lemondhat róla (eladhatja az ingatlannal együtt)
- átviheti az egész megvásárolt kvóta mennyiséget egy új felhasználási helyre
- vagy megoszthatja több ingatlan között

A képzett kvóta kizárólag az adott "ingatlanhoz" kötődik, (tovább nem vihető, el nem adható).

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett felhasználók esetében a szolgáltatási szerződés megkötésével egyidejűleg egyedi megállapodás rögzíti a víziközmű-fejlesztési hozzájárulásra vonatkozó feltételeket. A felhasználható kvóta meghatározása az egyedi megállapodásban kerül rögzítésre.

A Szegedi Vízmű Zrt. a szerződéskötéshez jogosult az alábbi dokumentumokat kérni:

- 60 napnál nem régebbi teljes tulajdoni lap (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelelő)
- adásvételi szerződés, vagy tulajdon átruházást eredményező egyéb szerződés
- tulajdonosi hozzájárulás
- személyazonosságát igazoló irat bemutatása
- hagyatékátadó végzés
- nem lakossági felhasználó esetén a gazdálkodó szervezet bejegyzését igazoló okirat, mely lehet: hatályos, 30 napnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés vagy cégkivonat és aláírási címpéldány/aláírás minta (a cégjegyzési jogosultság igazolására), vagy egyéni vállalkozás igazolására szolgáló okirat
- bérleti szerződés, vagy használati jogot igazoló dokumentum
- hasznélvezeti jogot igazoló dokumentum

A Szegedi Vízmű Zrt. indokolt, az általánostól eltérő egyedi esetekben jogosult a fentiekén túl is meghatározni a benyújtandó adatok és dokumentumok körét.

Szegei Víz Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 63/88

9. számú melléklet



Felhasználó azonosító:
 Folyószám azonosító:
 Közüzemi-szerződés száma:
 Közüzemi-szerződés jellege:

Ügyintéző: Értékesítési osztály
 A szerződés 3 részből áll.

KÖZÜZEMI SZERZŐDÉS

Közműves ivóvízellátására és/vagy szennyvízelvezetésre

I. rész (különös szerződési feltételek)
 amely létrejött az alábbi szerződő felek között

1. Szolgáltató:

Neve: Képviselője: a mindenkori vezérigazgató
 Címe: Cégyjegyzékszám: Adószáma:
 Számlavezető pénzügyintézet: Számlaszáma:

2. Felhasználó:

Felhasználó neve: Telefon/Fax:
 Anyja neve: Születési hely: Szül. idő:
 Felhasználó címe: Ir.szám: Város: Utca: Közt. típus:
 Házzám/lépcsőh.: Em./ajtó: Pf.: Helyrajzi szám:
 Képviselő neve:
 Képviselő anyja neve/lakcíme:
 Cégyjegyzékszám/ nyt. szám: Adószám:

Amennyiben a felhasználó és a fizető nem ugyanazon személy, a fizető adatai: (Figyelem: A fizető kötelezettsége a fizetés megszűnésével átszáll a felhasználóra!)

Fizető neve: Telefon/Fax:
 Anyja neve : Születési hely: Szül. idő:
 Fizető címe: Ir.szám: Város: Utca: Közt. típus:
 Házzám/lépcsőh.: Em./ajtó: Pf.: Helyrajzi szám:
 Képviselő neve:
 Képviselő anyja neve/lakcíme:
 Cégyjegyzékszám/ nyt. szám: Adószám:
 Fizetési mód: Számlavezető pénzügyintézet: Számlaszám:

Amennyiben a Közüzemi-szerződés szerinti Felhasználó az ingatlanok nem tulajdonosa, hanem egyéb jogcímen használja, a kizárólagos Tulajdonos, - vagy a Tulajdonosok képviselőjének adatai:

Tulajdonos neve : Telefon/Fax:
 Anyja neve : Születési hely: Szül. idő:
 Tulajdonos címe: Ir.szám: Város: Utca: Közt. típus:
 Házzám/lépcsőh.: Em./ajtó: Pf.: Helyrajzi szám:
 Képviselő neve:
 Képviselő anyja neve/lakcíme:
 Cégyjegyzékszám/ nyt. szám: Adószám:

3. Felhasználási hely adatai:

Címe/megnevezése: Ir.szám: Város: Utca: Közt. típus:
 Házzám/lépcsőh.: Em./ajtó: Pf.: Helyrajzi szám:
 Mérőhely címe Ir.szám: Város: Utca: Közt. típus:
 Házzám/lépcsőh.: Em./ajtó: Pf.: Helyrajzi szám:

Megvásárolt közműfejlesztési kvóta (víz/szennyvíz): m³/nap Fogyasztási átlag : m³/hó

Képzett közműfejlesztési kvóta (víz/szennyvíz): m³/nap

Elvezetett csapadékvíz mennyisége: m³/nap

A szolgáltatás kezdete: A szerződés időtartama: FOLYAMATOS

A szolgáltatás díja a szerződés időpontjában: Vízdíj: Ft + 27% Áfa Szennyvízelvezetés díja: Ft + 27% Áfa

Alapdíj: Ft + 27% Áfa

Kelt : Kelt:

Felhasználó*

Fizető*

Szolgáltató

*(gazdálkodó szervezet, jogi személy esetén cégszerű aláírás)

Szegei Víz Zrt.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28.
		Oldalak száma: 64/88



**KÖZÜZEMI SZERZŐDÉS II. rész (különös szerződési feltételek)
KÖZMŰVES IVÓVÍZ és/vagy SZENNYVÍZELVEZETÉS SZOLGÁLTATÁSRA***

SZOLGÁLTATÓ: Szegedi Vízmű Zrt. (székhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 88.)

FELHASZNÁLÓ: A.....számú Közüzeti Szerződés – továbbiakban *szerződés* - I. részében *felhasználóként* feltüntetett fél.

1. A SZERZŐDŐ FELEK KIJELENTÉSEI:

1.1. A jelen *szerződést* megkötő *felhasználó* kijelenti, hogy az I. részben felhasználóhelyként megjelölt ingatlan (a megfelelő pont bekarikázandó):

- a) kizárólagos tulajdonosa;
- b) résztulajdonosa;
- c) nem tulajdonosa, hanem egyéb jogcímen használója;
- d) az ingatlan társasház (Ebben az esetben *felhasználóként* a társasházat kell feltüntetni. A képviselői megbízást a jelen *szerződéshez* csatolni kell, az e *szerződés* mellékletét képezi).

Amennyiben a szerződést megkötő *felhasználó* az ingatlan csak résztulajdonosa, vagy egyéb jogcímen használója, úgy ebben az esetben a jelen *szerződéshez* vagy csatolni kell a tulajdonostárs(társak)/tulajdonos(tulajdonosok) által a *felhasználóként* megjelölt személy részére adott azon érvényes meghatalmazást, amely tartalmazza, hogy helyette/helyettük és nevében/nevükben e személy a *közüzeti szerződést* megkötheti, vagy a jelen szerződés záradékát kell a tulajdonostárs(társak)/tulajdonos(tulajdonosoknak) aláírni.

1.2. A *felhasználó* kijelenti, hogy a Szegedi Vízmű Zrt. által szolgáltatott vezetékes vízen kívül (megfelelő pont bekarikázandó):

- a, más vizet nem használ, vagy
- b, saját kútból nyeri a: ba, ivóvíz minőségű vizet,
bb, ipari vizet,
bc, termálvizet,
- c, más társaságtól átvett vizet is felhasznál

1.3. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben meghatározott adatok a valóságnak megfelelnek.

1.4. A *szolgáltató* az adatkezelést és az adatfeldolgozást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően végzi/végezti. Az önkéntes adatszolgáltatás esetére a *felhasználó* jelen szerződés aláírásával megadja a szerződésben foglalt kötelezettségének teljesítéséhez szükséges adatkezeléséhez való hozzájárulást. A *felhasználó* a közüzemi szerződés aláírásával elismeri, hogy az Üzletszabályzat 19. számú mellékletében foglalt adatvédelmi tájékoztatót megismerte és azt elfogadja.

1.5. Jelen *szerződés* három részből áll. Az I. és II. rész tartalmazza a *felhasználóhoz* kötődő különös szerződési feltételeket és a harmadik rész tartalmazza az általános szerződési feltételeket.

1.6. *Felhasználó* kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírásával a szolgáltató Üzletszabályzatának rendelkezéseit, valamint az Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat magára nézve kötelező érvényűnek elfogadja.

1.7. A felhasználó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szolgáltató Üzletszabályzatában és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak az irányadóak.

Felhasználó kijelenti továbbá, hogy a *szerződés* egy példányát átvette.

Kelt: hely.. év hónap nap.

.....

Felhasználó

.....

Szolgáltató

- A megfelelő (igénybe vett) szolgáltatás aláhúzendó!

A szolgáltató a jelen szerződést szkennelt/nyomtatott/aláírás-bélyegzővel ellátott céges aláírással látta el, melyet aláírt szerződésnek tekint. Amennyiben ezt a felhasználó nem fogadja el, úgy kérésére a szolgáltató eredeti céges aláírással megerősített szerződéses példányt küld.

Fordítson!

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 65/88

ZÁRADÉK (Abban az esetben kell aláírni, ha a felhasználó az ingatlan csak részben tulajdonosa, illetve, ha nem tulajdonosa, hanem egyéb jogcímen használója és külön tulajdonosi meghatalmazást a szerződéshez nem csatolt):

1. Alulírott (alulírottak) tulajdonos (tulajdonosok), ill. az általa meghatalmazott képviselő kijelenti, hogy a záradék aláírásával felhatalmazását (felhatalmazásukat) adja ahhoz, hogy a felhasználó a közüzemi szerződést a szolgáltatóval megkösse.
2. A tulajdonos (tulajdonosok) kötelezi magát (magukat) arra, hogy a szolgáltatóval szemben a közüzemi szerződés felhasználója helyébe lép és vállalja a szerződésből fakadó jogokat és kötelezettségeket, amennyiben az 1. pontban tett hozzájárulását (hozzájárulásukat) úgy vonja vissza, hogy másnak nem ad hozzájárulást, ill. ha a felhasználó ingatlanra vonatkozó használati jogcíme megszűnik.
3. A tulajdonos (tulajdonosok) kijelenti, hogy a jelen záradékot a közüzemi szerződés I. és II. részének, valamint a hozzátartozó Általános Szerződési Feltételeknek, valamint az Üzletszabályzat rendelkezéseinek ismeretében írta alá.

Kelt:hely.....év.....hónap.....nap

.....
tulajdonos*
neve:
anyja neve:
lakcíme (székhely):

.....
tulajdonos*
neve:
anyja neve:
lakcíme (székhely):

Előttünk, mint tanúk előtt**:

1.
aláírás
olvasható név:
lakcím:

2.
aláírás*
olvasható név:
lakcím:

(*gazdálkodó szervezet, jogi személy esetén cégszerű aláírás! ** Csak természetes személyek esetében szükséges!)

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 66/88

10. számú melléklet

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK KÖZMŰVES IVÓVÍZ és SZENNYVÍZELVEZETÉS SZOLGÁLTATÁSRA

SZOLGÁLTATÓ: Szegedi Vízmű Zrt. (székhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 88.)

FELHASZNÁLÓ: A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) értelmében a *felhasználó* a víziközmű-szolgáltatást a Vksztv. szerinti szerződéses jogviszony keretében igénybe vevő természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan használója, és sorban mögötte az ingatlan tulajdonosa. Jelen esetben a Közüzemi Szerződés (továbbiakban: *szerződés*) I. és II. részében *felhasználóként* feltüntetett fél.

1. A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA:

A *szolgáltató* a SZMJV Önkormányzatával kötött Vízes Csatorna Üzemeltetési Szerződés alapján, a víziközművek teljesítőképességének mértékéig vállalja egyfelől, hogy a víziközmű hálózatba bekötött ingatlanon, az ivóvíz-szolgáltatási ponton ((58/2013. (II.27.) Korm. rendelet – továbbiakban: *Vhr.* - 1. § 37. a) pont)) ivóvizet szolgáltat a mindenkori jogszabályokban, valamint a vízjogi üzemeltetési engedélyben rögzített minőségben és mennyiségben, legalább 1,5 bar és legfeljebb 6 bar hálózati nyomáson; másfelől, hogy a víziközmű hálózatba bekötött ingatlanon és/vagy nem víziközműből származó (saját vízműből -pl.: kút, ill. más vezetékes megoldással beszerzett) vizekből keletkező (II. részben megjelölt mód), a víziközmű hálózatba bocsátás feltételeit kielégítő szennyvizet – továbbá egyesített rendszerű szennyvízelvezetés esetén a csapadékvizet – összegyűjti, károkozás nélkül a víziközművek teljesítőképességének mértékéig elvezeti a szennyvízelvezetés szolgáltatási ponttól ((*Vhr.* 1. § 37. b) pont)) és tisztításukat elvégzi, a mindenkori jogszabályokban, valamint a vízjogi üzemeltetési engedélyben foglalt előírásoknak megfelelően.

2. A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSÉNEK IDŐPONTJA:

A mindkét fél által elfogadott és aláírt *szerződésnek* a *szolgáltatóhoz* történő visszaérkezési időpontja.

3. A SZOLGÁLTATÁS DÍJA, ELSZÁMOLÁSI ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK:

3.1. A *felhasználó* a szolgáltatásért díjat fizet.

3.2. A *szolgáltató* a fogyasztásmérők leolvasását felhasználási helyenként, évente legalább egy alkalommal (*felhasználó* kérésére negyedévente) végzi vagy végezteti, amelynek alapján a szolgáltatás díjáról - az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak, az érvényes díjrendeleteknek és árjogszabályoknak megfelelő - számlát bocsát ki (elszámoló számla).

3.3. A leolvasások gyakoriságától függetlenül a *szolgáltató* havonta vagy ennél ritkábban számlát bocsát ki a *felhasználó* felé, amelynek alapja a leolvasás, ill. átalány (elszámoló számla) vagy a - leolvasások közötti időszakban - az előző időszakok fogyasztási átlaga (részszámla). A elszámoló számla elkészítésekor a részszámla figyelembe vételével kerül a tényleges fogyasztás elszámolásra. A *szolgáltató* – társasházi és lakóközösségek kivételével, ill. egyéb megállapodás hiányában - nulla forint összegű számlát nem bocsát ki a *felhasználó* felé. A *felhasználó* köteles a számlát esedékességekor kiegyenlíteni.

3.4. Jelen szolgáltatás díja a Vksztv. és a felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendelet szerinti díj, melynek mértéke a *szerződés* megkötésekor az I. részben került rögzítésre.

(A szennyvízelvezetés szolgáltatás díja és az egyesített rendszerben történő csapadékvíz-elvezetés díja megegyezik.)

3.5. Lehetséges fizetési módok és a hozzájuk tartozó határidők:

- csoportos beszedési megbízással (külön megállapodás szerint),
- pénzügyi átutalással (külön megállapodás szerint),
- készpénzfizetéssel vagy bankkártyás fizetéssel a szolgáltató pénztárába,
- postai csekkes (készpénzátutalási megbízás) fizetés esetén a számlán, feltüntetett esedékesség napjáig,
- QR-kód alapján mobiltelefonon keresztül.

A *felhasználó* a számla kézhezvételét követő 15 napon belül élhet kifogással a számlával kapcsolatban, amelynek azonban a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettségre halasztó hatálya nincs (kivéve, ha a számlán feltüntetett mennyiség az előző 12 hónap átlagfogyasztásának kétszeresét meghaladja).

Az esetlegesen előforduló túlszámlázás/túlfizetés esetén - a *felhasználó* eltérő rendelkezése hiányában - mind a többletfogyasztás, mind a tényleges befizetés a *felhasználó* felé az Üzletszabályzat III.2.4.4. elszámolás pontja szerint jóváírásra kerül.

3.6. Ha a szerződő felek között más írásbeli megállapodás nincs, a késedelmes díjfizetés a Ptk. szerinti kamatfizetési

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 67/88

kötelezettséget és a behajtással kapcsolatosan felmerült szükséges és igazolt költségek megfizetésének kötelezettségét vonja maga után.

- 3.7. Pénzintézeti átutalás esetén, amennyiben a pénzügyintézet a számlát megbízás vagy fedezethiány miatt visszaküldi, ill. a kiegyenlítést megtagadja a *szolgáltató* a *felhasználóval* szemben a díj meg nem fizetés jogkövetkezményeit alkalmazza.

4. A SZOLGÁLTATÁS MÉRÉSE, A MÉRŐESZKÖZÖK HITELESÍTÉSE, ELLENŐRZÉSE ÉS MEGHIBÁSODÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS:

- 4.1. A felhasználási helyen szolgáltatott vízmennyiséget és az Üzletszabályzat IV.2.2.2. pontjában meghatározott nem lakossági felhasználók esetén az elvezetett szennyvízmennyiséget fogyasztásmérővel kell mérni.
- 4.2. A bekötési ivóvízmérő hitelesítését a *szolgáltató* végzi saját költségére, a mérésügyről szóló mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- 4.3. A bekötési ivóvízmérő mennyiségmérésével kapcsolatos vita esetén a mérő mérésügyi hatósággal történő metrológiai pontossági ellenőrzése, ill. indokolt esetben metrológiai szerkezeti vizsgálata kezdeményezhető.
- 4.4. Ha a díjszámítás alapjául szolgáló bekötési ivóvízmérő nem mér, rendellenesen vagy hibásan működik, ill. nem olvasható le, vagy hitelessége lejárt a fogyasztott ivóvíz mennyiségét a megelőző 365 nap összes fogyasztásából egy napra számított átlagfogyasztás és a hibás mérés időtartama alatt eltelt napok száma szorzataként kell meghatározni.
- 4.5. A szennyvízelvezetési helyről a szennyvízelvezető műbe kerülő szennyvízmennyiség megállapítása méréssel, mérés hiányában pedig az adott helyen fogyasztott ivó- és/vagy termelési célú vízmennyiség, valamint nem lakossági felhasználók csapadékvízének egyesített rendszerű szennyvíz törzshálózatba bocsátása esetén az Üzletszabályzat 6. számú mellékletében meghatározott módon számított vízmennyiség alapulvételével kell megállapítani.
- 4.6. Az elkülönítetten mért, a saját vízműből és más vezetékes megoldással beszerzett vizekből keletkező szennyvizekre a Vhr. 63.§ (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- 4.7. Nem vehető figyelembe a szennyvíz mennyiségének meghatározásánál:
- az a szennyvízmennyiség, ami az illetékes vízügyi hatóság engedélye alapján üzemeltetett, saját célú szennyvízelhelyező műben vagy befogadóban nyert elhelyezést;
 - az a szennyvízmennyiség, amelynek a közüzemi szennyvízhálózatba vezetését minőségi vagy egyéb okok miatt az illetékes vízügyi hatóság megtiltotta, és szakszerű, ártalommentes elhelyezését a *felhasználó* igazolta;
 - az a vízmennyiség, amely az ivóvízhálózat, ill. a csatlakozó hálózat meghibásodása következtében a környezetben elszivárgott;
 - a házi ivóvízhálózatra a víziközmű-szolgáltató és a felhasználó írásbeli megállapodása alapján telepített locsolási vízmérőn mért elkülönített locsolási vízhasználat.
- 4.8. Aki az ingatlanon keletkezett szennyvizet önálló szennyvízelhelyező műbe mérés nélkül vezeti, és a vizet nem vagy nemcsak közműves vízellátáshoz csatlakozva, hanem saját vízműből vagy más vezetékes megoldással szerzi be, a beszerzett valamennyi vízmennyiség mérésére hiteles vízmérőt működtetni, a mért mennyiségekről a *szolgáltatót* tájékoztatni köteles. A mért mennyiséget és az elszámolás alapjául szolgáló mérő hitelességét a *szolgáltató* jogosult ellenőrizni.
- 4.9. A szennyvízdíj alapjául szolgáló szennyvízmennyiség-mérőt akkreditált, kalibráló (bemérő) laboratóriumnak hiteles használati etalonnal rendszeresen ellenőriznie kell az Üzletszabályzat VII.3.1.4. pontja szerint. A szennyvízmennyiség-mérő működtetéséről, karbantartásáról, kalibrálásáról a *felhasználónak* kell gondoskodnia.

5. VÍZIKÖZMŰ-FEJLESZTÉSI HOZZÁJÁRULÁS:

- 5.1. A Vhr. értelmében a nem lakossági felhasználó által kért bekötés megvalósításához, vagy a részére nyújtott szolgáltatás mennyiségének növeléséhez, illetőleg minősége igényelt javításához – közintézményi felhasználók, továbbá a központi költségvetési szervek és annak költségvetési intézménye, helyi önkormányzat és annak költségvetési intézménye kivételével – a *szolgáltató* részére víziközmű-fejlesztési hozzájárulást kell fizetni.
- 5.2. A *felhasználó* a jelen szerződés megkötésekor – a szolgáltatás folyamatossága esetén a korábban megvásárolt kontingens (kvóta) alapján – a szerződés I. részében feltüntetett m³/nap szolgáltatás igénybevételére jogosult. Ezen mennyiséget meghaladó, szolgáltatási ágazatonként külön számított vízfelhasználást és/vagy szennyvízelvezetést a *felhasználó* köteles a *szolgáltatónak* bejelenteni és a növekménynek megfelelő víziközmű-fejlesztési hozzájárulást megfizetni.
- 5.3. A megvásárolt kontingens (kvóta) túllépése esetén a *felhasználó* az Üzletszabályzat 18. számú melléklete szerinti kötbér megfizetésére köteles.

6. A FELHASZNÁLÓ SZEMÉLYÉBEN BEKÖVETKEZŐ VÁLTOZÁS:

- 6.1. A *felhasználó*, illetőleg az elkülönített vízhasználó személyében beállott változást a régi és új *felhasználó*, illető-

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 68/88

leg az elkülönített vízhasználó köteles a mérőállás megjelölésével a változástól számított 30 napon belül a *szolgáltató*nak bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából eredő károkért az elköltöző *felhasználó* és az új *felhasználó*, illetőleg az elkülönített vízhasználó egyetemlegesen felel.

- 6.2. A régi és az új *felhasználó* a szerződés megkötése előtt a szolgáltatótól kérheti a felhasználási hely ellenőrzését, saját költségére.
- 6.3. Ha a szolgáltatónak a felhasználási helyre vonatkozóan korábbi közüzemi szerződés alapján rendezetlen követelése áll fenn, úgy az adott felhasználási hely tekintetében a Vksztv. 58.§ (1) bekezdése szerint járhat el.

7. A SZOLGÁLTATÓ EGYÉB JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

- 7.1. A *szolgáltató* köteles a *felhasználó* írásos reklamációját kivizsgálni és annak eredményéről öt írásban az Üzletszabályzat III.10. pontjában megfogalmazottak szerint tájékoztatni.
- 7.2. A *szolgáltató* köteles a szolgáltatás műszaki okból szükségessé váló nyomáscsökkentéséről vagy időszakos szüneteltetéséről a *felhasználót* a helyben szokásos módon és időben értesíteni.
- 7.3. A *szolgáltató* jogosult ellenőrizni, hogy a *felhasználó* a szolgáltatást a *rendeletben* meghatározott célokra veszi-e igénybe. Amennyiben ettől eltérő igénybevételt tapasztal, úgy az Üzletszabályzat, ill. a *Vhr.*, illetve a kapcsolódó egyéb jogszabályok szerint jogosult eljárni.
- 7.4. A *szolgáltató* jogosult az ingatlanokon lévő víziközmű hálózat, a tűzoltási célt szolgáló külön vízvezeték-hálózat (tűzvízhálózat) ellenőrzésére, amelyet az érintett *felhasználó* – előzetesen egyeztetett időpontban – köteles lehetővé tenni.
- 7.5. A *szolgáltató* köteles a bekötési vízmérőt üzembe helyezésekor (cseréje, felszerelése során) az illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából bélyegzéssel, zárral ellátni.
- 7.6. A *szolgáltató* a szennyvíz-törzshálózatba bocsátott szennyvíz mennyiségét, minőségét és a mérő hitelességét ellenőrizheti, amelyet a *felhasználó* nem akadályozhat.
- 7.7. A *szolgáltató* szolgáltatói, javítási és karbantartási kötelezettsége a szolgáltatói pontig terjed.
- 7.8. A *szolgáltató* köteles a bejelentett víz- és szennyvízhálózati hibákat és/vagy haváriákat – kivéve a házi ivóvíz- és szennyvízhálózati hibákat - haladéktalanul kivizsgálni és a hibaelhárítást – a hiba jellegétől és sürgősségétől függően – 24-72 órán belül megkezdeni.
- 7.9. A *szolgáltató* jogosult az üzemeltetésében lévő közműszakasz ellenőrzése, karbantartása, cseréje, ill. a leolvasás érdekében az ingatlanba bemenni.
- 7.10. A *szolgáltató* a házi ivóvízhálózat meghibásodása esetén a felhasználó bejelentésétől számított 5 napon belül köteles a helyszíni ellenőrzést elvégezni. A *felhasználó* köteles a hiba keletkezésének helyét ellenőrizhető módon bemutatni, a javítást számlával igazolni a *szolgáltató* felé.
- 7.11. A *szolgáltató* jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy, az ISPA-beruházás részeként 2006. évben átadásra került, a felhasználó házi szennyvízhálózatának részét képező házi szennyvízátemelők karbantartását elvégzi és az üzemeltetésükhöz szükséges energiadíjakat az érintett szolgáltató felé megfizeti. Ennek érdekében a szolgáltató ezen érintett szennyvízakknákat bélyegzéssel, zárral láthatja el.
- 7.12. A *szolgáltató* a 7.11. pontban vállaltak alapján jogosult a házi szennyvízhálózat részét képező házi szennyvízátemelők karbantartása és ellenőrzése céljából - előzetesen egyeztetett időpontban - az ingatlanba bemenni.
- 7.13. A *szolgáltató* folyamatosan ellenőrzi az ingatlanok vízfogyasztása után számlázott szennyvízmennyiségét és a házi szivattyúkkal átemelt szennyvízmennyiséget. Amennyiben a kettő között eltérést tapasztal, úgy jogosult az ingatlanon az eltérés okát feltáró ellenőrzést végezni.

8. A FELHASZNÁLÓ EGYÉB JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

- 8.1. A *felhasználó* köteles az ingatlan vízellátását és szennyvízelvezetését szolgáló berendezéseket folyamatosan ellenőrizni, a saját tulajdonú részén a vízfolyásokat megszüntetni, illetve a *szolgáltató* által üzemeltetési körében fenntartott szakaszra eső meghibásodást, valamint az ivóvízmérő működésének rendellenességeit haladéktalanul bejelenteni.
- 8.2. A *felhasználó* köteles az ivóvízmérő-helyet/aknát állandóan hozzáférhetően és tisztán tartani, illetve biztosítani az ivóvízmérő leolvashatóságát, fagy elleni megfelelő védelmet; illetve a kiszerelet/ivóvízmérő-átfordítást megakadályozó bélyegzéseket, zárat (szolgáltató) és a hitelességet igazoló (OMH) plombákat sértetlenül megőrizni és az Üzletszabályzat VII.4. pontjában rögzített karbantartási kötelezettségének eleget tenni.
- 8.3. A *felhasználónak* felróható okból megrongálódott, vagy elveszett ivóvízmérő javításának, pótlásának, szerelésének és hitelesítésének költségei a *felhasználót* terhelik.
- 8.4. A *felhasználó* a bekötővezeték átalakításához, illetve megszüntetéséhez a hatósági engedélyek mellett köteles a *szolgáltató* írásbeli hozzájárulását beszerezni és az engedélyezett munkákat a *Vhr.-ben* meghatározott módon és feltételekkel elvégeztetni.
- 8.5. Amennyiben a *felhasználó* a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatástól eltérő szolgáltatást kíván igénybe

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 69/88

- venni, illetve a szolgáltatást szüneteltetni vagy megszüntetni kívánja úgy erre - az esetlegesen felmerülő költségek viselése mellett - a *szolgáltatóval* történő külön megállapodás alapján van lehetőség.
- 8.6. A *felhasználó* tudomásul veszi, hogy az ivóvíz közműhálózatba kapcsolt házi (belső) ivóvízhálózatot helyi (egyedi) vízbeszerzéshez kapcsolt vezetékkel (hálózattal) semmi esetben sem kötheti össze.
- 8.7. A *felhasználó* a házi szennyvízhálózat üzemképes állapotának fenntartásáról, valamint arról, hogy abban szenny- vagy csapadékvíz visszatorlódás ne keletkezhessek, a szenny-és csapadékvíz csatornavezetékre vonatkozó mindenkori építési követelmények betartásával, gondoskodni köteles.
- 8.8. A *felhasználónak* a csatlakozó házi szennyvízhálózatot a szennyvíz összetételének ellenőrzésére alkalmas aknával vagy tisztítónyílással kell kialakítani.
- 8.9. *Felhasználó* tudomással bír arról, hogy az esetlegesen a szennyvízhálózatba beépített, magánterületen elhelyezett szennyvízátemelők a házi szennyvízhálózat részét képezik, ugyanakkor az ISPA-beruházás részeként 2006. évben átadásra került átemelők karbantartását és üzemeltetési költségeinek megfizetését a *szolgáltató* jelen szerződés aláírásával, a jelen szerződésben rögzített feltételek mellett átvállalja.
- 8.10. Felhasználó köteles a házi szennyvízátemelővel ellátott házi szennyvízhálózatot rendeltetésszerűen használni és az átemelők észlelhető esetleges meghibásodása esetén a szolgáltatót haladéktalanul értesíteni, továbbá a hibaelhárítást a szolgáltató részére lehetővé tenni.
- 8.11. Amennyiben a 8.9. pontban körülírt házi szennyvízhálózat részét képező házi szennyvízátemelők karbantartása és ellenőrzése céljából az ingatlanba való bejutást a felhasználó a szolgáltató megkeresése ellenére évente legalább két alkalommal nem teszi lehetővé, úgy a kieső karbantartások miatt a szolgáltatónál felmerülő többletköltségeket (pl.: szivattyú élettartamának csökkenése, megnövekedett energiafogyasztás... stb.) a *felhasználó* köteles a *szolgáltató* felé megfizetni.
- 8.12. Az a *felhasználó*, aki az ingatlanon keletkezett szennyvizet önálló szennyvíz-elhelyező műbe mérés nélkül vezeti és a vizet nem vagy nemcsak közműves ivóvízellátáshoz csatlakoztatva, hanem részben/egészben saját célú vízkivételi műből vagy más vezetékes megoldással szerzi be, köteles a beszerzett valamennyi vízmennyiség mérésére hiteles fogyasztásmérőt működtetni, valamint a mért mennyiségekről a *szolgáltatót* rendszeresen – minden olvasási ciklusban és a szolgáltató kérésére bármikor - tájékoztatni.
- 8.13. A házi szennyvízátemelővel ellátott ingatlanokról csapadékvizet, talajvizet és egyéb hitelesített ivóvízmérővel nem mért vizet a házi szennyvízhálózaton keresztül a szennyvízelvezető műbe juttatni TILOS. Ezen vizek szennyvízelvezető műbe való bejuttatása esetén a 8.9. pontban körülírt szennyvízátemelővel rendelkező felhasználó a bejuttatott vízmennyiségnek megfelelő szennyvízdíj megfizetésére (a számítás alapja az ingatlanon felszerelt üzemóra-számláló), továbbá a házi hálózat szabályszerűvé való átalakítására köteles.
- 8.14. A házi szennyvízátemelők meghibásodása esetén, amennyiben a hiba a nem rendeltetésszerű használat következménye (pl.: idegen anyag miatti dugulás... stb.), az átemelők javítási, ill. esetleges csereköltégei a *felhasználót* terhelik.
- 8.15. A szolgáltató által zárral és bélyegzéssel ellátott aknafedők felnyitása TILOS.
- 8.16. A *szolgáltató* a 8.9. pontban megjelölt átemelő aknát az illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából bélyegzéssel, zárral láthatja el, amelyet a *felhasználó* köteles a *szolgáltató* számára lehetővé tenni.
- 8.17. A *szolgáltató* az üzemeltetésében lévő közműszakasz (bekötővezeték, bekötési vízmérő, szerelvények) ellenőrzése, karbantartása, cseréje, ill. a leolvasás érdekében jogosult az ingatlanba bemenni, a *felhasználó* pedig köteles számára az ingatlanba való bejutást lehetővé tenni.
- 8.18. A *felhasználó* jogosult - az őt érintő felhasználási hely vonatkozásában - a *szolgáltató* nyilvántartásába betekinteni.

9. A BEKÖTÉSI VÍZMÉRŐ ÉS A MELLÉKMÉRŐK SZEREPE AZ ELSZÁMOLÁSBAN:

A *szolgáltató* és a *felhasználó* közötti elszámolás alapját képező bekötési vízmérő után felszerelt mellékvízmérő (amely képezheti számlázás alapját, vagy szolgálhat belső költségfelosztásra) esetén a bekötési vízmérő alapján készített számla mennyiségéből (összegéből) az elkülönített felhasználói helyre készített számlában szereplő mennyiség (összeg) levonásra kerül.

10. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI:

- 10.1. A szolgáltató részéről szerződésszegésnek minősül, ha
- a) nem értesíti az előírt határidőben a felhasználót a karbantartási, felújítási vagy fejlesztési munkák miatti szünetelés időpontjáról és várható időtartamáról,
 - b) a szolgáltatás minősége és a szolgáltatás színvonala a jogszabályokban, a működési engedélyében, az üzemeltetési szerződésben vagy az üzletszabályzatában előírtaknak nem felel meg,
 - c) a szolgáltatást a szerződésben rögzített időpontban nem kezdi meg, vagy jogellenesen szünetelteti,
 - d) neki felróható módon olyan fogyasztásmérőt üzemeltet, amely érvényes hitelesítéssel nem rendelkezik, és annak

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 70/88

hitelesítésére jogszabály vagy szerződés a szolgáltatót kötelezi,
e) az Üzletszabályzatban foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti.

10.2. A felhasználó részéről szerződésszegésnek minősül, ha:

- a szolgáltatóval szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
- a szerződésben foglalt adatváltozás bejelentési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
- a víziközmű-szolgáltatást a jogszabályokban előírtaktól eltérő módon, szabálytalanul veszi igénybe,
- a fogyasztásmérő ellenőrzését, a hibás fogyasztásmérő javítását, hitelesítési vagy egyéb okból történő cseréjét, vagy a fogyasztásmérő leolvasását a szerződésben előírtak szerint a szolgáltató részére nem teszi lehetővé, vagy - ha erre megállapodás a felhasználót kötelezi - ezek javításáról vagy a cseréjéről nem gondoskodik,
- az Üzletszabályzatban foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti.

10.3. A *szolgáltató* szerződésszegésének következményei:

A 10. 1. pontok eseteiben a szolgáltató a szolgáltatási szerződés megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelősséggel tartozik.

A szolgáltató kötbért fizet a felhasználó részére az Üzletszabályzat 18. számú mellékletében meghatározott esetekben és mértékben.

10.4. A *felhasználó* szerződésszegésének következményei:

10.2. a) pont esetén, ha a felhasználó fizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esett, a lakossági felhasználó által fizetési haladék adásáról, részletfizetési lehetőségről kezdeményezett egyeztetés a víziközmű-szolgáltatóval nem vezetett eredményre, úgy a *szolgáltató* - egészségügyi és gyermekintézmények, továbbá lakossági felhasználó részére végzett közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás kivételével - a létfenntartás, a közegészségügyi és a katasztrófa-elhárítási vízigények teljesítése mellett - a megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szervének ellentétes állásfoglalása hiányában:

- a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást külön berendezés beépítésével időben és mennyiségben korlátozhatja,
- az átfolyó ivóvíz mennyiségét csökkentő szűkítőt helyezhet el,
- lakossági felhasználó esetében a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást felfüggesztheti, ha a létfenntartási és közegészségügyi vízigények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátást más, elérhető módon biztosítja,
- előrefizetős mérőt helyezhet el, ha ebben és a fennálló tartozások megfizetésében a felhasználóval megállapodott, vagy
- nem lakossági felhasználó esetében a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást felfüggesztheti, illetve 45 napon túli díjtarozás esetében 30 napos határidővel a közüzemi szerződést felmondhatja.

10.2. b) pont esetén a 6. pontban írt következmények.

10.2. c)-e) pontok eseteiben *felhasználó* a közüzemi szerződés megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelősséggel tartozik.

A *felhasználó* kötbért fizet a *szolgáltató* részére az Üzletszabályzat 18. számú mellékletében meghatározott esetekben és mértékben.

10.4. A 10.2. és 10.3. pontban nem szabályozott kérdésekben az Üzletszabályzat rendelkezései az irányadók.

11. A SZOLGÁLTATÁS VISSZAÁLLÍTÁSA:

11.1. A szolgáltatásnak - szerződésszegés miatti - szüneteltetésével, megszüntetésével, újraindításával kapcsolatosan felmerült költségek (pl.: kiszállás költségei, munkadíj stb.) a *felhasználót* terhelik.

11.2. A *szolgáltató* a díjhátralék és a 11.1. pontban megjelölt díj megfizetésének igazolását követő 3 naptári napon belül a szolgáltatást köteles visszaállítani.

12. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA:

12.1. A megkötött *közüzemi szerződést* ivóvízellátás esetén a *felhasználó*, ha egyben az ingatlan tulajdonosa – egyéb jogcímen használó pedig a tulajdonos hozzájárulásával -, 60 napos határidővel felmondhatja, amennyiben az ingatlanon nincs más felhasználó által igénybe vett közműves ivóvíz-szolgáltatás.

12.2. Egyebekben a *szerződés* az Üzletszabályzat III.7. pontja, ill. a mindenkor hatályos jogszabályi keretek között mondható fel.

13. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

13.1. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy a szerződő felek adataiban bekövetkező változás; valamint az ivóvíz-és/vagy szennyvízelvezetés-szolgáltatás feltételeire vonatkozó, kötelező jellegű jogszabályi változás a jelen *szerződés* egyoldalú közléssel való módosulását eredményezi.

13.2. A *felhasználó* kötelezi magát arra, hogy a *szerződésben* rögzített adataiban bekövetkező változást (meghatalma-

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 71/88

zott pénzügyi intézet, számlaszám, számlázási cím...stb) a változást követő 15 napon belül bejelenti a *szolgáltató*nak. A bejelentés esetleges elmaradásából származó károkat (pl. számla kézbesíthetlenségéből származó késedelem...stb) a *szolgáltató* a *felhasználóval* szemben érvényesítheti.

- 13.3. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy a Szegedi Vízmű Zrt. és SZMJV Önkormányzata között létrejött Víz- és Csatorna Üzemeltetési Szerződés lejártának időpontjában, SZMJV Önkormányzata jogosult egyoldalú nyilatkozattal jelen *szolgáltató*, mint szerződő fél helyébe lépni.
- 13.4. A *szolgáltató* az adatkezelést és az adatfeldolgozást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően végzi/végezteti. A kötelező adatszolgáltatásokon túli önkéntes adatszolgáltatás esetére a *felhasználó* jelen szerződés aláírásával megadja a szerződésben foglalt kötelezettségének teljesítéséhez szükséges adatkezeléséhez való hozzájárulást. A *szolgáltató* a felhasználó kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulást vélelmezi. A *felhasználó* a közüzemi szerződés aláírásával elismeri, hogy az Üzletszabályzat 19. számú mellékletében foglalt Adatvédelmi tájékoztatót megismerte és azt elfogadja.
- 13.5. A *szerződés* tartalma szempontjából az általános szerződési feltételek (ÁSZF), valamint a különös részeket tartalmazó I. és II. részek elválaszthatatlan egységet képeznek.
- 13.6. A jelen *szerződésben* nem szabályozott kérdésekben a Szegedi Vízmű Zrt. Üzletszabályzata az irányadó, amely megtekinthető a www.szegedivizmu.hu honlapon és a *szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában. A *szolgáltató* üzletszabályzatában nem szabályozott esetekre a Vksztv. , a törvény végrehajtásáról kiadott 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet az OTÉK, a Ptk. és a víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó más jogszabályok az irányadók.

Felhasználó a közüzemi szerződés I. és II. részének aláírásával elismeri, hogy jelen általános szerződési feltételeket, teljes tartalmában megismerte, és azokat a szerződés kötelező részeként elfogadja.

.....
szolgáltató

Szeged, 2013. május 03.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 72/88

11. számú melléklet



a számú Közüemi Szerződéshez

MELLÉKSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
a bekötési vízmérő után beépített mellékmérőn keresztül történő vízhasználat, ill. szennyvízelvezetés számlázására

I. SZERZŐDŐ FELEK ADATAI

I.1. SZOLGÁLTATÓ

Szegedi Vízmű Zrt. (székhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 88.; c.j.: 06-10-000294, adószám: 12634048-2-06)

I.2. FELHASZNÁLÓ (a bekötési vízmérő - ún. "főmérő" - szerinti felhasználó)

neve/cégneve: _____
lakcíme/székhelye: _____
képviselőjének neve, címe: _____

I.3. A) ELKÜLÖNÍTETT VÍZHASZNÁLÓ ("mellékmérős felhasználó")

neve/cégneve és képviselő neve: _____
lakcíme/székhelye: _____
számlázási cím*: _____
anyja neve/céggjegyzékszám és adószáma: _____
születési helye, ideje: _____
képviselő neve, anyja neve, lakcíme: _____
használati jogcím**: A) tulajdonos B) egyéb jogcímen használó (csak a tulajdonos hozzájárulásával)

I.3.B) HA AZ ELKÜLÖNÍTETT VÍZHASZNÁLÓ A MELLÉKMÉRŐS INGATLANNAK NEM TULAJDONOSA, ÉS A TULAJDONOS NEM AZ I.2. SZERINTI FELHASZNÁLÓ, ÚGY A KIZÁRÓLAGOS TULAJDONOS VAGY A TULAJDONOSOK KÉPVISELŐJE ADATAI

neve/cégneve: _____
lakcíme/székhelye: _____
számlázási cím*: _____
anyja neve/céggjegyzékszám és adószáma: _____
születési helye, ideje: _____

II. FOGYASZTÁSI HELY ADATAI

II.1. AZONOSÍTÓ: _____ **BEKÖTÉSI VÍZMÉRŐ HELYE:** Szeged / Algyő**, _____
_____ **GYÁRI SZÁMA:** _____ **MÉRETE:** _____

II.2. MELLÉKVÍZMÉRŐ(K) HELYE: Szeged / Algyő**, _____ (utca)
_____ (házsám) _____ (emelet) _____ (ajtó) db **GYÁRI SZÁMA:** _____
_____ **PLOMBA SZÁMA:** _____
_____ **KEZDŐ MÉRŐÁLLÁS:** _____
(mérőállás: új mérőhely:... m3; régi mérőhely "folyamatos")

* Ha nem azonos a lakcímmel/székhellyel! ** A megfelelő bekarikázandó vagy aláhúzendő!

III. A SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Felek tudomásul veszik, hogy a szolgáltató ivóvízszolgáltatási és/vagy szennyvízelvezetési kötelezettségének a hatályos jogi szabályozásnak, a KÖZÜZEMI SZERZŐDÉSNEK (benne ÁSZF) és a szolgáltató Üzletszabályzatának megfelelően, a mindenkor hatályos 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) és az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (Vhr.) szerinti módon, és a jogszabályokban meghatározott szolgáltatási ponton tesz eleget. Jelen szerződés a szolgáltató közüemi szolgáltatási kötelezettségét nem érinti, csak annak ellenértéke számlázására tartalmaz speciális rendelkezéseket.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 73/88

III.1. A felhasználó előzetes hozzájárulása alapján a jelen szerződés II.2. pontjában meghatározott helyen az elkülönített vízhasználó (elkülönített vízhasználónak minősül: a mellékmérős ingatlan tulajdonosa minden esetben és a tulajdonos mellett - ha van - az egyéb jogcímen használó; egyetemleges felelősség) költségére mellékvízmérő került felszerelésre, amely mérő a jelen szerződés aláírásokkal ellátott egy példányának szolgáltatáshoz való visszaérkezésétől, ill. az ezt követő első leolvasástól kezdődően a II.1. pontban megjelölt bekötési vízmérő mellékmérőjeként üzemel. A felhasználó és az elkülönített vízhasználó kijelenti, hogy a mellékmérőn jelentkező felhasználást a víz- és szennyvízelvezetési díj számlázásának alapjául elfogadják.

III.2. Az elkülönített vízhasználó jelen szerződés alapján a mellékvízmérőn mért felhasználása utáni díjat számla ellenében közvetlenül a szolgáltató felé tartozik megfizetni. A felhasználás díja a Vksztv. és a felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendelet szerinti díj. Az elkülönített vízhasználó a számla kézhezvételét követő 15 napon belül élhet kifogással a számlával kapcsolatban, amelynek azonban a számla kiegyenlítésére halasztó hatálya nincsen (kivéve, ha a számlán feltüntetett mennyiség az előző 12 hónap átlagfogyasztásának kétszeresét meghaladja). A szolgáltató köteles az elkülönített vízhasználó írásos reklamációját kivizsgálni, eredményéről öt írásban az Üzletszabályzat III.10. pontja szerint tájékoztatni. Ha a szerződő felek között más írásbeli megállapodás nincs, a késedelmes díjfizetés a Ptk. szerinti kamatfizetési és a behajtással kapcsolatos szükséges és igazolt költségek megfizetési kötelezettségét vonja maga után.

III.3. A felhasználó és az elkülönített vízhasználó, külön megállapodás hiányában, tudomásul veszik, hogy a szolgáltatóval való elszámolásuk változatlanul a bekötési vízmérőn fogyasztott vízmennyiség alapulvételével történik. A bekötési vízmérő és a mellékvízmérő/k mérési különbözetéből megállapított felhasználási különbözetet a bekötési vízmérő szerinti felhasználó köteles megfizetni a szolgáltatónak.

III.4. Az elkülönített vízhasználó tudomással bír arról, hogy csak a bélyegzessel és zárral ellátott, gyári új, hiteles mérő szolgálhat a részére történő számlázás alapjául. Tudomásul veszi továbbá, hogy a mellékvízmérő felszerelésével, működtetésével, karbantartásával, rendkívüli vizsgálatával, újrहितelésével kapcsolatos összes költséget viselni köteles. Ha a hitelesítést elmulasztja, a szolgáltató jelen szerződést 15 napos határidővel felmondhatja.

III.5. A szolgáltató a mellékvízmérő(k) leolvasását évente legalább egy alkalommal végzi vagy végezteti, a bekötési vízmérővel azonos leolvasási ciklusban. A leolvasások között az elkülönített vízhasználó az Üzletszabályzat III.4.2.4. pontjában szabályozottak szerint közölhet mérőállást. A leolvasások gyakoriságától függetlenül a szolgáltató félhavonta vagy ennél ritkábban számlát bocsát ki az elkülönített vízhasználó felé, amelynek alapja vagy a leolvasás (elszámoló számla), vagy a - leolvasások közötti időszakban - az előző időszakok fogyasztási átlaga (részszámla). A mellékvízmérő által mutatott mennyiségekért, a kiírt vagy egyéb módon közölt adatok valóságtartalmáért a szolgáltató felelősséggel nem tartozik, az ebből eredő esetleges jogviták rendezése nem képezi a szolgáltató feladatát.

III.6. A felhasználó személyében beálló változás jelen szerződés szempontjából jogutódlásnak minősül. Az elkülönített vízhasználó személyében beállott változást a régi és új elkülönített vízhasználó együttesen köteles a mérőállás megjelölésével a változástól számított 30 napon belül a szolgáltatónak bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából eredő károkért a régi és az új elkülönített vízhasználó egyetemleges felel.

III.7. A megkötött mellékszolgáltatási szerződést az elkülönített vízhasználó 30 napos határidővel, a szolgáltató pedig 60 napot meghaladó díjtartozás esetén további 15 napos határidővel mondhatja fel. A szerződés felmondásáról a szolgáltató a bekötési vízmérő felhasználóját értesíti. Egyebekben a szerződés az Üzletszabályzat III.7. pontja szerint mondható fel vagy szűnik meg. A szerződésszegés jogkövetkezményeit az Üzletszabályzat III.8. pontja tartalmazza.

III.8. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy a szerződő felek adataiban bekövetkező változás; valamint a jelen szerződés feltételeire vonatkozó, kötelező jellegű jogszabályi változás a jelen szerződés egyoldalú közléssel való módosulását eredményezi. Az elkülönített vízhasználó kötelezi magát arra, hogy a szerződéses adataiban bekövetkező változást (pl.: számlaszám, számlázási cím...stb.) a változást követő 15 napon belül bejelenti a szolgáltatónak.

III.9. Az elkülönített vízhasználó jogosult - az őt érintő mellékmérőre vonatkozóan - a szolgáltató nyilvántartásába betekinteni. A szolgáltató az adatkezelést és az adatfeldolgozást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően végzi/végezteti. Az önkéntes adatszolgáltatás esetére az elkülönített vízhasználó jelen szerződés aláírásával megadja a szerződésben foglalt kötelezettségének teljesítéséhez szükséges adatkezeléséhez való hozzájárulást. Az elkülönített vízhasználó a mellékszolgáltatási szerződés aláírásával elismeri, hogy az Üzletszabályzat 19. számú mellékletében foglalt Adatvédelmi tájékoztatót megismerte és azt elfogadja.

III.10. Az elkülönített vízhasználó kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírásával a szolgáltató Üzletszabályzatának rendelkezéseit, valamint az Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat magára nézve kötelező érvényűnek elfogadja. Jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szolgáltató Üzletszabályzatában és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak az irányadóak. Felek kijelentik, hogy a jelen mellékszolgáltatási szerződést elolvasták, megismerték és a szerződést annak ismeretében írták alá. A felhasználó és az elkülönített vízhasználó kijelentik, hogy a szerződés egy-egy aláírt példányát átvették.

Szeged, 20..... év hónap nap 20..... év hónap nap

..... Szegedi Vízmű Zrt. felhasználó elkülönített vízhasználó A) elkülönített vízhasználó B)

A szolgáltató képviselőjében a mellékvízmérő plombázását végezte:

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 74/88

12. számú melléklet



MEGÁLLAPODÁS

víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére

Mely létrejött egyrészről a

Szegedi Vízmű Zrt.

székhely: Szeged, Tisza L. körút 88.
pénzüintézet és számlaszám: K & H Bank Rt.: 10402805-28021294-000000000
adószám: 12634048-2-06
cégjegyzék szám: 0610000294
képviselő: Istókovics Zoltán vezérigazgató
mint víziközmű-szolgáltató másrészről a

székhely:
pénzüintézet és számlaszám:
adószám:
cégjegyzék szám:
képviselő:
képviselő anyja neve:

mint nem lakossági felhasználó között az alábbi feltételekkel:

- Felek megállapodnak abban, hogy a 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet 90.§. (1) alapján a - nem lakossági felhasználó - által kért bekötés, illetőleg a részére nyújtott szolgáltatás mennyiségének növelése, minőségi javítása esetén - a nem lakossági felhasználó az 5. pontban meghatározott mértékű **víziközmű-fejlesztési hozzájárulást** fizet a víziközmű-szolgáltató részére. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás elkülönítetten kezelendő és kizárólag a víziközmű fejlesztésére fordítható.
- A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás jogcíme (a nem lakossági felhasználó tevékenysége:
 - bekötési kérelem
 - mennyiségi növekedési igény
 - minőségjavítási igény*
- Felek megállapodnak abban, hogy csak a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegének megfizetését követően válik jogosulttá a nem lakossági felhasználó a 6. pontban meghatározott kontingens igénybevételére, ill. a víziközmű-szolgáltató csak ezt követően köteles ennek felhasználását (ill. a rácsatlakozást) biztosítani. A hozzájárulás megfizetésével lekötött kontingens (megváltott kontingens) telephely változás esetén jelen szerződő fél által továbbvihető, ill. a telephellyel együtt eladható, átadható a következő tulajdonos/egyéb jogcímen használó részére.
- A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás jelen megállapodás megküldésekor hatályos díja:

ivóvízre:- Ft /m³/nap + ÁFA
csatornára:- Ft /m³/nap + ÁFA
tűzvíz esetében az ivóvízre vonatkozó díj 25 %-a.
- A nem lakossági felhasználó által fizetendő hozzájárulás

A/ A nem lakossági felhasználó által meghatározott napi használati vízigény:m³ / nap.
B/ A nem lakossági felhasználó által meghatározott **tűzvíz vízigény:** m³ / óra (m³ / nap).
A nem lakossági felhasználó által fizetendő víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összege:
.....,- **Ft azaz** **00/100 forint.**
- A jelen megállapodás alapján a nem lakossági felhasználó által **a Szeged,** **telephelyre** megváltott **kontingens összesen.:** **m³/hó**

Nem lakossági felhasználó tudomásul veszi, hogy a lekötött kontingens feletti vételezés esetén a többletfogyasztás mértékének megfelelően a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást meg kell fizetni.

kelt Szeged:.....

.....
nem lakossági felhasználó
Víziközmű-szolgáltató

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 75/88

13. számú melléklet



MEGÁLLAPODÁS

Locsolási célú vízszolgáltatásra évre

Szegedi Vízmű Zrt. (továbbiakban: Szolgáltató)	képviselő: Istókovics Zoltán vezérigazgató
székhelye:	6720 Szeged, Tisza L. krt. 88.
penzintézet és számlaszám:	K & H Bank Nyrt. 10402805-28021294-00000000 Budapest Bank Nyrt. 10102842-57358500-01000008
adószám:	12634048-2-06 cégjegyzékszám: 06-10-000294

Felhasználó, fizető neve:

A felhasználás helye:

Fizető címe:

Felhasználó azonosító: Folyószámla azonosító:

3./ Előzmény:.....-ai Közülemi szerződés, melynek száma:.....

4./ A locsolási célú kedvezményes szolgáltatás megkezdésének időpontja, időtartama:

A szolgáltatás kezdete: 20..... A szolgáltatás vége:szeptember 30.

5./ A szolgáltatás díja:

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. Törvény felhatalmazása alapján a Szegedi Vízmű Zrt. Közgyűlésének határozata szerint a vízdíj és havi alapidíj összege:

2013. január 01-től a szolgáltatás díja: alapidíj főmérős felhasználási helyekre:	.....Ft/hó + ÁFA
alapidíj mellékvízmérős felhasználási helyre	..... Ft/hó + ÁFA
vízdíj:	..... Ft/m ³ + ÁFA

A bekötési ivóvízmérő és a felszerelt locsolási mellékvízmérő a *Víziközmű-szolgáltató* és a *Felhasználó* közötti elszámolást biztosítja. A bekötési ivóvízmérőn mért vízfelhasználásból levonásra kerül a locsolási vízmérőn mért mennyiség és a szennyvízelvezetési díj csak az így fennmaradó mennyiségre kerül megállapításra, leszámlázásra. A locsolási célú víz díját a *Víziközmű-szolgáltató* a felhasználási hely számlájával egyidőben számlázza a *Felhasználónak*, melyet köteles a számlán megjelölt határidőig megfizetni.

Locsolási vízhasználat mérése céljából ivóvíz bekötővezetékre telepített ikermérő felszerelése esetén az ikermérő által mért vízmennyiség után a megállapodás időtartamában a *Víziközmű-szolgáltató* szennyvízelvezetési díjat nem számít fel.

A késedelmes díjfizetés a Ptk. szerinti kamatfizetési kötelezettséget és a behajtással kapcsolatosan felmerült szükséges és igazolt költségek megfizetésének kötelezettségét vonja maga után.

6./ Jogok, kötelezettségek:

Jelen megállapodással a *Víziközmű-szolgáltató* vállalja, hogy a víziközmű teljesítőképességének mértékéig a víziközmű hálózatba bekötött ingatlanon, az ivóvíz-szolgáltatási ponton (az ivóvíz bekötővezeték *felhasználó* felőli végpontja) ivóvizet szolgáltat a mindenkori jogszabályokban rögzített minőségben és mennyiségben, legalább 1,5 bar és legfeljebb 6 bar hálózati nyomáson.

A *Víziközmű-szolgáltató* szolgáltatási, javítási és karbantartási kötelezettsége a szolgáltatási pontig, az ivóvíz bekötővezetékben lévő főmérőig tart. A *Felhasználó* személyében beállott változást a régi és új *Felhasználó*

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 76/88

együttesen köteles a mérőállás megjelölésével a változástól számított 30 napon belül a *Víziközmű-szolgáltatónak* bejelenteni.

A bejelentés elmulasztásából eredő károkért az elköltöző *Felhasználó* és az új *Felhasználó* egyetemlegesen felel.

A *Víziközmű-szolgáltató* köteles a locsolási mellékmérő üzembe helyezésekor (felszerelése során) az illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából bélyegzéssel, zárral ellátni.

A *Víziközmű-szolgáltató* jogosult az üzemeltetésében lévő közműszakasz ellenőrzése, karbantartása, cseréje, ill. a leolvasás érdekében az ingatlanba bemenni, a *Felhasználó* pedig köteles számára az ingatlanba való bejutást lehetővé tenni. A *Víziközmű-szolgáltató* akadályoztatása esetén, hatósági, bírósági utat vehet igénybe.

A *Felhasználó* köteles az ingatlan vízellátását szolgáló berendezéseket folyamatosan ellenőrizni, a saját tulajdonában lévő részén a vízfolyásokat megszüntetni, illetve a *Szolgáltató* üzemeltetési körében fenntartott szakaszra eső meghibásodást, valamint az ivóvízmérő, ill. a locsolási vízmérő működésének rendellenességeit haladéktalanul bejelenteni.

A *Felhasználó* köteles az ivóvízmérő-helyet/aknát, locsolási vízmérő helyet állandóan hozzáférhetően és tisztán tartani, illetve biztosítani az vízmérők leolvashatóságát, fagy elleni megfelelő védelmét, illetve a kiszerezést/vízmérő-átfordítást megakadályozó bélyegzéseket, zárat (*Víziközmű-szolgáltatói*) és a hitelességet igazoló (MMBH) plombákat sértetlenül megőrizni.

A *Felhasználó* felróható okból megrongálódott, vagy elveszett ivóvízmérő javításának, pótlásának, szerelésének és hitelesítésének költségei a *Felhasználót* terhelik.

A *Felhasználó* tudomásul veszi, hogy az ivóvíz közműhálózatba kapcsolt házi (belső) ivóvízhálózatot helyi (egyedi) vízbeszerzéshez kapcsolt vezetékkel (hálózattal) semmi esetben sem kötheti össze.

A *Felhasználó* jogosult - az őt érintő felhasználási hely vonatkozásában - a *Víziközmű-szolgáltató* nyilvántartásába betekinteni.

A *Felhasználó* jelen megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani (írásban megjelölve a felmondás napját és a locsolási vízmérő, ill. a főmérő állását a felmondás napján).

A *Víziközmű-szolgáltató* a locsolási kedvezményre vonatkozó megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani:

- ha a *Felhasználó* a szolgáltatás díját a szerződésben rögzített feltételek szerint nem fizeti meg (akár a fő akár a locsolási fogyasztás után), illetve azzal 30 napos késedelembe esik,
- szándékos rongálás vagy jogosulatlan vízvételzés (nem csak locsolási célra, más ingatlanra is használják) esetén.

Víziközmű-szolgáltató képviselőjét nem engedik be leolvasás, ellenőrzés céljából.

A kedvezmény nem vehető igénybe az Önkormányzat által elrendelt locsolási tilalom időszakában.

Jelen megállapodást a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A megállapodás 2 eredeti példányban készült. Jelen megállapodás a főmérőre vonatkozó közüzemi szerződés melléklete, azzal együtt érvényes.

kelt

Szeged:.....

.....
Felhasználó

.....
Víziközmű-szolgáltató

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 77/88

14. számú melléklet



ELŐFIZETŐI SZERZŐDÉS

Tűzivíz szolgáltatás rendelkezésre állására

Szegedi Vízmű Zrt. (továbbiakban: Szolgáltató) képviselő: Istókovics Zoltán vezérigazgató
székhelye: 6720 Szeged, Tisza L. krt. 88.
pénzintézet és számlaszám: K & H Bank Nyrt. 10402805-28021294-00000000
Budapest Bank Nyrt. 10102842-57358500-01000008
adószám: 12634048-2-06 cégjegyzékszám: 06-10-000294

Felhasználó:

..... képviselő:
székhelye:
pénzintézet és számlaszám:
adószám: cégjegyzékszám:
fizetési mód:

Szerződés száma:

1. A szolgáltatás helye:
Felhasználási hely azonosítója: partnerkód:

2./ Előzmény:

3./ A rendelkezésre állási szolgáltatás megkezdésének időpontja, időtartama:

szerződés kezdete: változás ideje:.....
A szolgáltatás időtartama:

4./ A felhasználó rendelkezésre állási igénye:

Napi vízfelhasználási, szennyvíz bebocsátási igénye (kontingense): **m³/nap** (..... **m³/hó**).
A napi vízigényt NA bekötés és egy darab NA mm-es vízmérő ki tudja szolgálni. A jelzett vízigényen felül a tűzoltáshoz szükséges mennyiségek biztosítására beépítésre került egy darab NA mm-es (kombinált) vízmérő és NA bekötővezeték.

5./ A rendelkezésre állási díj, fogyasztás menntisége, díja:

20.....-tól a tűzivizes szolgáltatás rendelkezésre állási díja egy évre:, - Ft + ÁFA

Az éves előfizetői díjat a szolgáltató évente egy alkalommal (március 31.) számlázza a felhasználónak.

Fizetés módja: a kibocsátott számla alapján banki átutalással 15 napon belül.

A rendelkezésre állási díj minden év I. névében kerül meghatározásra az előző év adatai alapján, az előfizetői díj arányosan változik a vízdíjjal. A tűzivizes fogyasztást a beépített vízmérő méri, a szolgáltatás díja megegyezik a víz-csatornaszolgáltatás díjával.

Jelen szolgáltatási szerződést a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Jelen szerződés a fő szolgáltatási szerződés melléklete. A szerződés 2 eredeti példányban készül.

Kelt:..... Szeged,

.....

.....

Felhasználó

Víziközmű-szolgáltató

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 78/88

15. számú melléklet

Alkalmazott díjak

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény felhatalmazása alapján a Szegedi Vízmű Zrt. Közgyűlésének határozata szerint Szeged város területén az ivóvíz szolgáltatás és szennyvízelvezetés, tisztítás, vízterhelés díja 2013. január 01-től

Legmagasabb díj:				
	nettó Ft/hó	27% ÁFA Ft/hó	bruttó Ft/hó	
havi alapidj				
	főmérős felhasználási helyre	820,20	221,45	1 041,65
	mellékmérős felhasználási helyre	387,60	104,65	492,25
	nettó Ft/m3	27% ÁFA Ft/m3	bruttó Ft/m3	
ivóvíz szolgáltatás díja	195,30	52,73	248,03	
szennyvízelvezetés és tisztítás díja	469,00	126,63	595,63	
vízterhelési díj	3,80	1,03	4,83	
	668,10	180,39	848,49	

lakossági és önkormányzati fenntartású intézmények díjai:				
	nettó Ft/hó	27% ÁFA Ft/hó	bruttó Ft/hó	
havi alapidj				
	főmérős felhasználási helyre	409,90	110,67	520,57
	mellékmérős felhasználási helyre	193,60	52,27	245,87
	nettó Ft/m3	27% ÁFA Ft/m3	bruttó Ft/m3	
ivóvíz szolgáltatás díja	157,70	42,58	200,28	
szennyvízelvezetés és tisztítás díja	348,50	94,10	442,60	
vízterhelési díj	3,80	1,03	4,83	
	510,00	137,71	647,71	

Települési folyékony hulladék elhelyezési és ártalmatlanítási díja:			
	nettó Ft/hó	27% ÁFA Ft/hó	bruttó Ft/hó
havi alapidj (szállító által fizetendő)	820,20	221,45	1 041,65
Települési folyékony hulladék elhelyezésének, kezelésének díja	Ft/m3	Ft/m3	Ft/m3
	469,00	126,63	595,63
vízterhelési díj (lakosság)	3,80	1,03	4,83
vízterhelési díj	54,20	14,63	68,83

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 79/88

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény felhatalmazása alapján a Szegedi Vízmű Zrt. Közgyűlésének határozata szerint Algyő Nagyközség területén az ivóvíz szolgáltatás és szennyvízelvezetés, tisztítás, vízterhelés díja 2013. január 01-től

Egyéb (lakosság és közintézményen kívüli) felhasználók részére alkalmazandó díj:			
	nettó Ft/m ³	27 % ÁFA Ft/m ³	bruttó Ft/m ³
ivóvíz szolgáltatás	211,80	57,19	268,99
szennyvíz elvezetés, tisztítás	492,30	132,92	625,22
vízterhelési díj	9,30	2,51	11,81
összesen	713,40	192,62	906,02

lakosság és közintézmények részére alkalmazandó díj:			
	nettó Ft/m ³	27 % ÁFA Ft/m ³	bruttó Ft/m ³
ivóvíz szolgáltatás díja	176,70	47,71	224,41
szennyvíz elvezetés, tisztítás díja	165,20	44,60	209,80
vízterhelési díj	9,30	2,51	11,81
összesen	351,20	94,82	446,02

Szeged, 2013. január 03.

Istókovich Zoltán

vezérigazgató

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 80/88

16. számú melléklet

Műszaki előírások az ivóvízvezeték, és az ivóvízbekötések tervezése során

- Ivóvíz bekötő és házi vízvezeték létesíteni, bővíteni, átépíteni, megszüntetni csak a víziközmű-szolgáltató előzetes hozzájárulásával és a szükséges hatósági engedélyek alapján lehet. Az ivóvíz-bekötővezeték létesítéséről és a szükséges eszközökről, művekről a megrendelő költségére a víziközmű-szolgáltató gondoskodik. Üzembe helyezett ivóvíz-törzshálózaton a bekötési vízmérő felszerelését, cseréjét, leszerelését, valamint a csatlakozás készítését a víziközmű-szolgáltató vagy megbízottja végzi.
- 63 mm átmérőjű és annál nagyobb átmérőjű vízbekötések esetében a vízmérő akna falába megfelelő átmérőjű, 1,0 m-es hosszúságú karimás öntöttvas "FF" idom beépítése szükséges. Ilyen esetekben a kérelmezőnek a vízmérő akna helyén először szerelő betont kell készítenie, aminek elkészülte után társaságunk elkészíti a vízmérő akna szerelvényezését. A monolit beton vízmérő aknát ennek elkészülte után készítheti csak el a kérelmező.
- A bekötővezeték és tartozékai, amelyek a vízzel érintkeznek, csak ivóvíz-ellátási célra az ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal által engedélyezett anyagokból készülhetnek.
- Az ivóvíz-bekötő vezeték, valamint a csatlakozó és házi ivóvíz-hálózat vezetékének épületektől, illetve egyéb keresztező vagy párhuzamos közművezetésektől való távolságát az MSZ 04-132:1991 és az MSZ 7487-2:1980 követelményei szerint kell kialakítani. Amennyiben ez nem megoldható a bekötővezeték elzárását közterületen a gerincevezetéknel biztosítani kell, és megfelelő védőcsővel kell ellátni a Szolgáltató hozzájárulása alapján.
- Párhuzamos vezetés esetén az ivóvízvezeték és a szennyvízesatorna, valamint a szennyvíz-akna legkisebb vízszintes – csőszéltől csőszélíg mért távolsága - az MSZ 7487-2:1980-ban meghatározottak szerint történhet.
- A bekötővezeték a gerincevezetékre merőleges legyen. Abban az esetben, ha a közcsőhálózat nem párhuzamos a telekhatárral az ellátott ingatlanra közel merőleges legyen a bekötővezeték.
- Bekötő és házi vízvezeték magánvezetékkel nem kapcsolható össze.
- Az üzemelő ivóvíz gerincevezetékre a bekötővezetéseket csak a szolgáltató kötheti rá.
- A lakossági bekötés feltétele, hogy a házi ivóvízhálózat a bekötővezeték felől az első vízvételési helyig, illetve a vízvételési hely már üzemképes legyen.
- Amennyiben a bekötéshez szükséges burkolatbontást és a földmunkát a kérelmező végzi el, akkor a földmunkák megkezdése előtt be kell szereznie a Szeged M.J.V. Polgármesteri hivataltól az alábbi hozzájárulásokat:
 - A közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet alapján amennyiben a vízbekötési munkálat végzése közterületet (útburkolat, járda, parkoló) is érint, az arra vonatkozó közút nem közlekedési célú igénybeviteléhez szükséges hozzájárulást az illetékes közút kezelőtől külön, előzetesen meg kell kérni, Szegedi M.J.V. Önkormányzatának tulajdonában lévő utakra:
Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodától
Szeged, Széchenyi tér 11. Tel.: 62/564-202 Fax: 62/564-292
 - Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében lévő utakra:
Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Szeged, Juhász Gy. u. 9. Tel.: 62/819-390
- Szeged M.J.V. Közgyűlésének a közterület-használat rendjéről szóló rendelete alapján amennyiben a vízbekötési munkálat végzése egyéb közterületet (zöldterületet) is érint, az arra vonatkozó közterület-használati engedélyt az illetékes hatóságtól külön, előre meg kell kérni.
Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodától
Szeged, Széchenyi tér 11. Tel.: 62/564-364 Fax:62/564-395

Az ivóvíz-bekötő vezeték, a házi és a csatlakozó ivóvízhálózat kialakítása, tervezési, kivitelezési követelményei:

- A bekötővezeték, a csatlakozó vezeték, továbbá a házi ivóvíz-vezeték épületen kívüli szakaszainak átmérőjét úgy kell meghatározni, hogy
 - a mértékadó vízfogyasztás esetén a vízsebesség a 2,5 m/s értéket ne haladja meg,
 - a vezetékben fellépő nyomásvesztés után is minden csapoló helyen legalább 0,05 MPa (0,5 bar) kifolyási nyomás legyen. A berendezési tárgyakra 0,15 MPa (1,5 bar) nyomás szükséges,
 - Tűzvíz bekötés esetén a tűzcsapoknál a nyomás az Országos Tűzvédelmi Szabályzat előírásai szerinti legyen.
A bekötővezeték átmérője NA 25-ös, vagy ennél nagyobb legyen.
- A bekötővezeték földtakarása legalább 1,20 m legyen. Ha ez nem biztosítható, gondoskodni kell a vezeték mechanikai védelméről és hőszigeteléséről, de a földtakarás ekkor is legalább 0,80 m.
- A bekötővezeték elzárását a közterületen kell megoldani, ha:
 - a vízmérő hely épületen belül kerül kialakításra,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 81/88

- zártosú beépítés esetén a vízmérőakna kapubejáróban kerül elhelyezésre,
 - NA 50 mm, vagy ennél nagyobb átmérőjű bekötővezeték 3,0 m-nél jobban megközelíti az épületet, vagy az épület alapját, ekkor védőcsőben kell elhelyezni.
4. Az elzáró szerelvény NA 25 mm-es vízmérő és NA 40 mm-es bekötővezeték átmérőig gömbcsap, e felett csak lassú nyitásra módosított nyújtó szerelvény lehet.
 5. A házi ivóvízvezetékbe a vízmérőhelyen, közvetlenül a vízmérőt követő elzáró után visszacsapó szelepet és golyóscsappal vagy szeleppel zárható ürítő csonkot kell beépíteni. A visszacsapó szelep elhagyható, ha a vízmérőben van visszacsapó szelep.
 6. A házi vezetékek épületen, építményen belüli kialakítására az MSZ-04-132:1991 tartalmaz követelményeket.
 7. Bekötővezetésekre lehetőség szerint épület, építmény ne települjön.

A vízmérőhely kialakításával kapcsolatos követelmények

1. A bekötési vízmérőhelyet önálló aknában kell kialakítani, ha
 - o Az ingatlan határvonala és az ingatlanon lévő építmények alapjának külső síkja közötti távolság 3,0 m-nél nagyobb,
 - o Csak műszaki vagy egyéb okból helyezhető el a vízmérőhely közterületen. Közterületi elhelyezés esetén a vízmérőhely pontos helyét a víziközmű-szolgáltató, és a közterületen a tulajdonosi jogokat gyakorló állapítja meg.

Megjegyzés:

Vízmérő akna, illetve mérőhely minta tervei a Szegedi Vízmű Zrt. engedélyezési csoportjánál találhatók.

2. Ha a vízmérőhely aknában nem alakítható ki, úgy annak épületen kívüli kialakítása csak a Szegedi Vízmű Zrt. hozzájárulásával és előírásai alapján valósítható meg. Biztosítani kell a mérő hozzáférhetőségét, leolvashatóságát, cserélhetőségét, fagy, vízborítás és rongálás elleni védelmét.
3. Amennyiben a bekötési vízmérő nem vízmérő aknában van elhelyezve (pl. pincében, mélygarázsban, stb), akkor azt az alapkitörés belső síkjától vízszintesen mérve legfeljebb 1,50 m távolságra kell elhelyezni. Bekötő és házi vízvezeték épületen, építményen kívüli szakaszaira az MSZ-10-310:1986, a házi vezeték épületen, építményen belüli szakaszaira az MSZ-04-132:1991 tartalmaz követelményeket. A vezeték olyan elemeit, melyeket mindkét előírás tartalmaz, a szigorúbb minőségi előírásokat kell figyelembe venni.
4. A vízmérőhely aknáját az ingatlanon úgy kell elhelyezni, hogy az akna falának külső síkja és a telekhatár közötti távolság legfeljebb 0,5 m legyen, és a vízmérő aknája védve legyen az elárasztástól és a csapadékvíztől.
5. A vízmérő aknája betonból, vasbetonból, műanyagból épüljön. Minden esetben az aknának ki kell elégíteni a következő követelményeket:
Az akna mérete tegye lehetővé a vízmérő és a szükséges szerelvények elhelyezését, az aknába való lejutást és a biztonságtechnikai szempontból megfelelő munkavégzést. A mászható akna téglalap alaprajzú, alaprajzi belmérete legalább 1,00 x 0,8 m, belmagassága legalább 1,20 m legyen.
6. Az akna oldalfalának és födémének statikai kialakítása a várható legnagyobb terhelés elviselésére alkalmas legyen. NA 25 mm-es vízmérő és NA 40 mm-es bekötővezeték átmérő fölött a beépítendő szerelvények mérete alapján kell az akna méreteit meghatározni.
7. Az aknafedlapnak várható legnagyobb terhelés elviselésére alkalmasnak kell lennie.
8. Mászható akna esetén a födémnyílás egyik mérete sem lehet 60 cm-nél kisebb.
9. Az aknafedlap balesetmentesen 1 fő által mozdítható legyen, súlya maximum 20 kg.
10. A mászható aknába az MSZ 15670:1989 szerinti hágsót vagy létrát kell beépíteni.
11. Az akna vízzáróságát minden esetben biztosítani kell, továbbá szükséges az aknát felúszás ellen méretezni (szükség esetén felúszás ellen le kell terhelni).

A vízmérők beépítése:

1. A vízmérőhelyet úgy kell kialakítani, hogy a vízmérő és a szerelvények hozzáférhetősége, leolvashatósága, cserélhetősége a munkavédelmi előírásoknak megfelelő módon biztosított, továbbá a mérő fagy, vízelöntés és rongálás elleni védelme megoldott legyen az MSZ-04-901:1989, az MSZ-04-903:1983, és az MSZ-04-904:1983 előírásainak figyelembevételével.
2. A beépítésre kerülő vízmérő méretét és típusát a várható mértékadó vízigények és a bekötési terv alapján a szolgáltató hagyja jóvá.
3. A bekötési vízmérő elhelyezése csak vízszintes – úgy, hogy a számlálómű vízszintes helyzetben, a számláló felülről leolvasható legyen – lehet.
4. Biztosítani szükséges a mérő előtt min. 3x az átmérő hosszát meghaladó hosszúságú egyenes szabad csőszakaszt, illetve a mérő után a min. 2x az átmérő hosszát meghaladó hosszúságú szabad egyenes csőszakaszt, amennyiben a gyártó által kiadott műbizonylat mást nem ír elő, akkor azt kell figyelembe venni.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 82/88

5. Beépítési követelmények:

- a vízmérő könnyen hozzáférhető legyen leolvasás, karbantartás, kiszereles szempontjából,
- a vízmérő védve legyen a beépítési hely környezetéből származó rázkódás és vibráció okozta igénybevétel sérülés kockázatától,
- a vízmérő védve legyen a víz és a környező levegő szélsőséges hőmérsékletének hatására létrejövő sérülésveszélytől,
- a vízmérő aknája védve legyen az elárasztástól és a csapadékviztől,
- a beépítés helyzete, iránya feleljen meg a vízmérő jellemzőinek,
- a vízmérő védve legyen a külső környezet korróziós hatására létrejött sérülésveszélytől,
- megfelelő óvintézkedést kell hozni a vízmérő olyan sérüléseinek megakadályozására, amelyeket a kedvezőtlen hidraulikai jelenségek okozhatnak (kavitáció, vízlengés, vízütés, leürült vezeték hirtelen feltöltődéséből bekövetkezett a bezárt levegő által a vízmérő megszakadását, túlzott igénybevételét okozó hatás),
- a vízmérőn az esetlegesen visszaáramlást visszacsapó szelep beépítésével kell elkerülni,
- a beépítés során kiemelten kell kezelni, hogy az áramlás útjában semmilyen belógó tömítés ne legyen.

A vízvezeték üzembe helyezése:

1. A vízvezetékeket csak nyomáspróba, fertőtlenítést követő negatív vízminta után szabad üzembe helyezni. Ezek végrehajtásáról a kivitelező köteles gondoskodni, a szolgáltató jelenlétét lehetővé téve.
2. A nyomáspróba és fertőtlenítés végrehajtására az MSZ-10-310:1986 tartalmaz követelményeket.
3. Az új és üzemelő vezetékek összekötését, mechanikai tisztítását Társaságunktól előzetesen meg kell rendelni.
4. Szolgáltató a nyomáspróba és fertőtlenítés elvégzését saját hatáskörébe vonhatja, a nyomáspróba vonatkozásában saját hatáskörében engedélyt tehet.
5. Az elkészült bekötővezeték geodéziai bemérését csak a Szegedi Vízmű Zrt. megbízottja végezheti el.
6. A rekonstrukció során a kiépített új gerinc és bekötővezeték teljes hosszában Társaságunktól megrendelt Szegedi Vízmű Zrt. feliratú szalagot kell a vezeték fölött 30cm-re elhelyezni.
7. Az elkészült vízvezeték fertőtlenítését és öblítését követően a vízminta vételét kizárólag a Szegedi Vízmű Zrt. akkreditált laboratóriuma végezheti.
8. A közműves vízellátásra vonatkozó 58/2011. (II.27.) Kormányrendelet előírásait a kivitelezés során be kell tartani.
 - Minden egyes közterületen végzett bontási munka csak érvényes közterület foglalási engedély, burkolatbontási, kitáblázási, forgalomelterelési terv birtokában végezhető!

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 83/88

17. számú melléklet

A felhasználó/elkülönített vízhasználó személyében bekövetkező változás bejelentéséhez szükséges dokumentumok

A változás bejelentéséhez a következő dokumentumok szükségesek:

- Közüzeti szerződéskötés érdekében az új felhasználó írásos igénybejelentése,
- A bekötési vízmérő szerinti felhasználó írásos hozzájárulása,
- Amennyiben a felhasználó nem az ingatlan tulajdonosa, az ingatlan tulajdonosának előzetes írásos hozzájárulása a közüzemi szerződéskötéshez,
- Elkülönült vízhasználó személyében beálló változás esetén új közüzemi szerződés megkötésének feltétele a bekötési vízmérővel rendelkező felhasználó közüzemi szerződésének megléte és a bekötési vízmérő szerinti felhasználó tartozásmentessége is,
- Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésre kötelezett felhasználó esetén a hozzájárulás megfizetése és a megfizetés szolgáltató felé történő igazolása,
- Az elkülönített vízhasználat hiteles mellékvízmérővel történő mérése,
- A változás tényének igazolása hitelt érdemlő dokumentummal. (adás-vételi szerződés, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, bérleti vagy egyéb szerződés, határozat, közgyűlési jegyzőkönyv, egyéb hiteles dokumentum)
- A változás időpontjában olvasott vízmérő állás rendelkezésre bocsátása,
- 30 napon túli változás csak a teljes tartozás megfizetését követően fogadható be a felhasználótól.

Az alábbi adatok módosítását a felhasználónak/elkülönített vízhasználónak írásban vagy személyesen kell kérvényeznie szolgáltatónál.

- felhasználó neve,
- felhasználási cím,
- adószám,
- cégjegyzék szám
- kapcsolattartó neve,
- a felszerelt mérő induló állása, induló dátuma, gyári száma,
- bankszámla szám.

A bejelentéshez csatolni kell a bejelentés hitelességét igazoló dokumentumokat.

Az alábbi adatok módosítását az elkülönített vízhasználó írásban, személyesen vagy telefonon is bejelentheti:

- levelezési cím,
- kapcsolattartó telefonszáma,
- fizetési mód.
-

Az átírás az egy felhasználási helyhez tartozó elkülönített vízhasználó-változás átvezetését és – amennyiben szükséges - a záró számla elkészítését jelenti.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 84/88

18. számú melléklet

A kötbér alkalmazásának esetei és mértéke

1. A Szegedi Vízmű Zrt. szerződésszegése esetén fizetendő kötbér

- 1.1. ha nem értesíti az előírt határidőben a felhasználót a karbantartási, felújítási vagy fejlesztési munkák miatti szünetelés időpontjáról és várható időtartamáról:
az érintett felhasználó számára 2 napi vízfogyasztásának megfelelő mennyiségű, de maximum 5.000 liter ivóvíz ellenértékével megegyező összeg
- 1.2. ha a szolgáltatás minősége és a szolgáltatás színvonala a jogszabályokban, a működési engedélyében, az üzemeltetési szerződésben vagy az üzletszabályzatában előírtaknak nem felel meg:
*lakossági felhasználók esetében: 100,- Ft/nap,
nem lakossági felhasználók esetében: 200,- Ft/nap*
- 1.3. ha a szolgáltatást a szerződésben rögzített időpontban nem kezdi meg, vagy jogellenesen szünetelteti:
*lakossági felhasználó esetében: 5.000,- Ft,
nem lakossági felhasználó esetében: 10.000,- Ft*
- 1.4. ha neki felróható módon olyan fogyasztásmérőt üzemeltet, amely érvényes hitelesítéssel vagy kalibrációval nem rendelkezik, és annak hitelesítésére vagy kalibrálására jogszabály vagy szerződés a víziközmű-szolgáltatót kötelezi:
*lakossági felhasználó esetében: 5.000,- Ft,
nem lakossági felhasználó esetében: 10.000,- Ft*
- 1.5. ha a panaszügyek kezelése során a válaszadási határidőt túllépi és a kötbér fizetésére vonatkozó üzletszabályzatban meghatározott egyéb feltételek fennállnak:
az érintett felhasználó számára minden lejárt nap után 1.000,- Ft, de maximum 10.000,- Ft

2. felhasználó/elkülönített vízhasználó szerződésszegése esetén fizetendő kötbér

- 2.1. ha a szerződésben meghatározott, rendelkezésre álló vagy lekötött kvótát egy adott szolgáltatási pont vonatkozásában túllépi, úgy a különbözeti kvóta megfizetése mellett:
közműfejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett nem lakossági felhasználó esetében 5.000,- Ft/m³/30 nap
- 2.2. ha a szerződésben foglalt adatváltozás bejelentési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget:
*lakossági felhasználó esetében: 2.000,- Ft,
nem lakossági felhasználó esetében: 5.000,- Ft*
- 2.3. ha a víziközmű-szolgáltatást a jogszabályokban előírtaktól eltérő módon, szabálytalanul veszi igénybe:
 - a) a szolgáltató hozzájárulása nélkül köt be a törzshálózatba vagy a házi ivóvízhálózatot saját célú vízkivételi művel összeköti
*lakossági felhasználó esetében: 30.000,- Ft
nem lakossági felhasználó esetében: 100.000,- Ft*
 - b) a felhasználó a szolgáltatás szüneteltetés alatt a víziközmű-hálózatot szabálytalanul használja
*lakossági felhasználó esetében: 15.000,- Ft
nem lakossági felhasználó esetében: 50.000,- Ft*
 - c) a locsolási célú vízmérőn keresztül vételezett vizet nem locsolási célra használja
*lakossági felhasználó esetében: 10.000,- Ft
nem lakossági felhasználó esetében: 50.000,- Ft*
 - d) A felhasználó/elkülönített vízhasználó a plombát, bélyegzést, zárat megsérti vagy a sérülését/hiányát nem jelentette be határidőn belül, a korlátozó berendezéseket vagy szerelvényeket eltávolítja
*lakossági felhasználó esetében: 10.000,- Ft
nem lakossági felhasználó esetében: 30.000,- Ft*

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 85/88

- e) A felhasználó/elkülönített a fogyasztásmérő mérési eredményét bármely módon megkísérli megváltoztatni (pl.: mérőt megfordít/kicserél/manipulál/megkerül)
lakossági felhasználó esetében: 50.000,- Ft
nem lakossági felhasználó esetében: 100.000,- Ft
- f) nem lakossági felhasználó lakossági felhasználóként való bejelentése/bejelentkezése esetén a díjkülönbözet megfizetésén túl
nem lakossági felhasználó esetében: 30.000,- Ft
- 2.4. ha a fogyasztásmérő ellenőrzését, a hibás fogyasztásmérő javítását, hitelesítési vagy egyéb okból történő cseréjét, vagy a fogyasztásmérő leolvasását a szerződésben előírtak szerint a víziközmű-szolgáltató részére nem teszi lehetővé, úgy a kiszállási költségek mellett minden megkísérelt, a felhasználó érdekkörében fennálló okból meghiúsult kísérlet után
lakossági felhasználó esetében: 3.000,- Ft/alkalom
nem lakossági felhasználó esetében: 5.000,- Ft/alkalom
- 2.5. ha a fogyasztásmérő- amennyiben erre megállapodás a felhasználót kötelezi - javításáról vagy a cseréjéről nem gondoskodik, úgy minden megkezdett hónap után
lakossági felhasználó esetében: 5.000,- Ft,
nem lakossági felhasználó esetében: 20.000,- Ft

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 86/88

19. számú melléklet

Adatvédelmi tájékoztató

1. Az adatkezelés elvei

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy törvény, illetőleg - törvény felhatalmazása alapján helyi önkormányzati rendelet közérdeken alapuló célból elrendeli.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Különleges adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárul.

Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából - e törvény alapján - az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

2. Az adatvédelem alapfogalmai

1. érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
2. személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
3. különleges adat:
 - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
4. bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
5. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
6. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
7. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
8. tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
9. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 87/88

10. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint az személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

11. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

12. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

13. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

14. adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

15. adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

16. adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

17. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

18. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;

19. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

20. adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

21. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

22. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

3. Az adatkezelés célja, az adatátadás címzettjei

Az adatkezelés célja a felhasználók azonosítása, egymástól való megkülönböztetése, számlázás, kapcsolatfelvétel, a felhasználói és szolgáltató jogok érvényesítése.

Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás, illetve az érintett hozzájárulása.

A személyes adatok a Vksztv. felhatalmazása alapján átadhatóak

- a) az adatkezelő megbízása alapján a szerződés megkötését, a leolvasást, a számlázást, a kézbesítést, a díjfizetések és követelések kezelését, a forgalmazás kezelését, a felhasználási helyek műszaki kivitelezését, felülvizsgálatát, ellenőrzését, kikapcsolását, illetőleg az ügyfélszolgálati tevékenységet végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek,
- b) a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére,
- c) az üzemeltetési szerződés megszűnését követően az ellátásért felelősnek,
- d) az üzemeltetési szerződés megkötését követően a víziközmű-szolgáltatónak,
- e) az Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által a közérdekű üzemeltetőnek,
- f) az Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak,
- g) a fogyasztóvédelmi hatóságnak,
- h) a bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásai szerint a bírósági végrehajtónak,
- i) a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közbiztonság bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságnak, ügyésznek, valamint bíróságnak.

Az átadott adatokkal kapcsolatban az átvevőket a víziközmű-szolgáltatóval, ellátásért felelőssel azonos titoktartási kötelezettség terheli. Az adatkezelő köteles az adatátadással egyidejűleg az érintettet értesíteni.

4. A kezelt adatok köre, törlése, az adatkezelés időtartama, az adatkezelő adatai

A szolgáltató a kezelt személyes adatot haladéktalanul törli, ha

- a) az adatkezelés nem a jogszerű célból történt,
- b) az adatkezelési célja megszűnt, így különösen a víziközmű-szolgáltatás keretében létrejött jogviszony megszűnik, az ahhoz kapcsolódó követelés érvényesítése megtörtént, vagy a követelés érvényesíthetősége megszűnt,
- c) azt bíróság vagy az adatvédelmi hatóság elrendelte,
- d) az érintett - a kötelező adatkezelés kivételével - kéri.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.2.
		Kiadás dátuma: 2013.05.28
		Oldalak száma: 88/88

A kezelt adatok köre: partnerazonosító kódok, felhasználó neve, születési neve, anyja neve, születési hely és idő, telefonszám, fogyasztási hely, lakcím, adóazonosító jel, bankszámlaszám, email cím.

szolgáltató neve:	Szegedi Vízmű Zrt.
cégbejegyzés száma:	06-09-000294
székhelye:	6720 Szeged, Tisza Lajos körút 88.
adószáma:	12634048-2-06
statisztikai számjele:	12634048-3600-114-06
adatkezelési nyilvántartási szám:	NAIH-50067/2012.
belső adatvédelmi felelős neve:	Dr. Adányi Andrea
belső adatvédelmi felelős elérhetősége:	62/558-855

5. A szolgáltató tájékoztatási kötelezettsége, a jogosulatlan adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségek

Az érintett kérelmére a szolgáltató tájékoztatást ad az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

A szolgáltató a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a szolgáltató költségtérítést állapíthat meg.

A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására e törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a szolgáltató tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

Ha a szolgáltató az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése kizárólag a szolgáltató, vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

A szolgáltató – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. Az adattovábbítás jogszerűségét az adatátvevő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az érintett – amennyiben az ügyben nem folyik bíróság előtt eljárás – a Hatóságnál ingyenesen vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

A Hatósághoz tett bejelentése miatt senkit sem érhet hátrány. Az érintett kilétét a Hatóság csak akkor fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem lenne lefolytatható. Ha a bejelentő kéri, kilétét a Hatóság akkor sem fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem folytatható le. Erről a következményről a Hatóság a bejelentőt köteles tájékoztatni.